

**OFERTA DE FORMARE
A CASEI CORPULUI DIDACTIC BRAȘOV
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2012-2013**

CUPRINS

Argument	4
Programe de formare continuă acreditate de Centrul Național pentru Formarea Personalului din Învățământul Preuniversitar	20
Ecole (Cerințe Educaționale în Comportamentul față de mediul înconjurător)	21
Educație parentală	27
Educație pentru democrație	30
Info-Lege	33
Împreună împotriva drogurilor	41
Managementul clasei	45
Metode interactive în predarea Biologiei (DIALOG)	48
Profesorul azi	52
Școala românească – mediu incluziv	56
Programe de formare continuă acreditate de Centrul Național pentru Formarea Profesională a Adulților	59
Bibliotecar școlar	60
Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene	63
Expert achiziții publice	65
Formator	67
Inspector resurse umane	69
Manager de proiect	72
Mentor	74
Inspector în domeniul securității și sănătății în muncă	77
Programe de formare continuă avizate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului	81
A doua șansă	82
Abilitare curriculară educație fizică și sportivă școlară	85
Administrator financiar (patrimoniu)	88
Consiliere și orientare	91
Competențe specifice învățării pe tot parcursul vieții	94
Curs de formare pentru laboranți	98
Curs pentru responsabilul cu formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice	101
Dezvoltare personală și consiliere educațională	104
Educația pentru excelență	107
Educație pentru informație	111
Elemente de psihopedagogie și metodică a predării religiei	115
Evaluarea și dezvoltarea competențelor de bază necesare formării capacității de comunicare la copiii de 6-8 ani (limba maghiară)	118
Formarea continuă pentru profesorii metodiști ISJ	121

Îmbunătățirea competențelor de lectură	124
Managementul calității	128
Management instituțional	130
Metode și tehnici de evaluare	133
Monitorizarea carierei profesorilor debutanți	136
Tehnici dramatice în demersul didactic	139

A R G U M E N T

Într-o lume în care educația tinde să devină valoare și soluție, cauză și efect, formarea cadrelor didactice devine necesitate și reper.

Oferta Casei Corpului Didactic Brașov pentru anul școlar 2012-2013 dezvoltă domeniile de competență adecvate nevoilor de formare continuă ale cadrelor didactice:

- conținutul curricular;
- metodologiile de predare și învățare;
- competențele de management;
- competențele sociale / participare activă și responsabilă.

Structura ofertei promovează formarea continuă din perspectivă:

- **activă** – accentuează învățarea prin acțiune;
- **orientată** – structurată în jurul unei sarcini de învățare;
- **relevantă** – focalizată pe situații din viața reală;
- **bazată pe colaborare** – implică activitățile în grup și învățarea prin cooperare;
- **interactivă** – utilizează discuția și dezbateră;
- **critică** – încurajează cadrele didactice să reflecteze;
- **participativă** – permite subiecților să contribuie la propriul proces de formare.

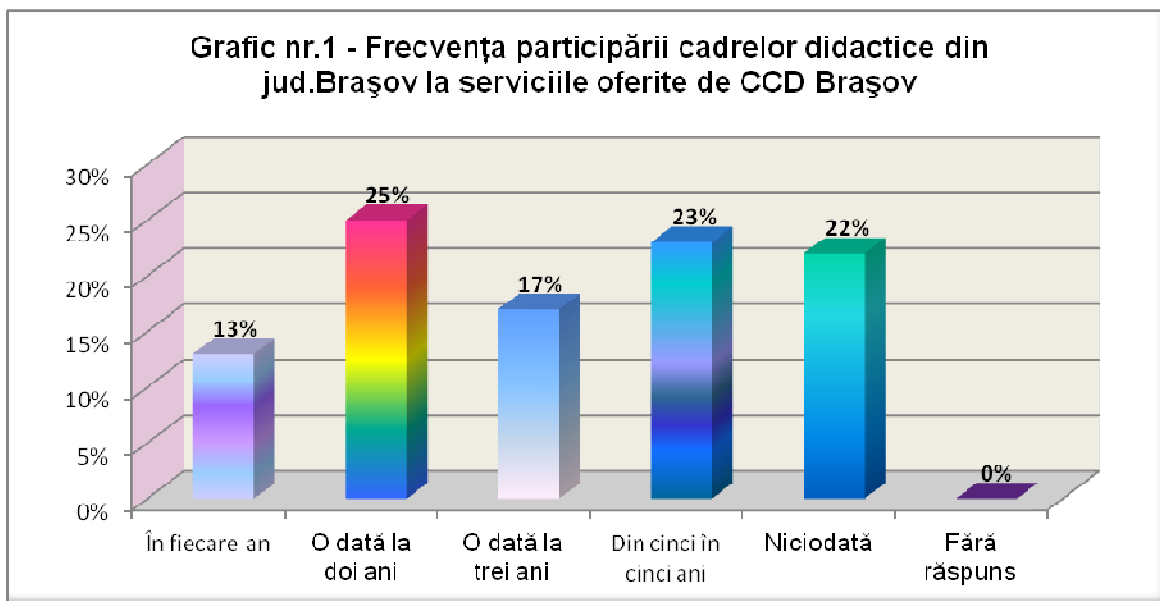
Oferta de formare a Casei Corpului Didactic Brașov este fundamentată pe analiza de nevoi realizată în corelare cu cerințele Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu rapoartele/concluziile inspecțiilor școlare efectuate de Inspectoratul Școlar al Județului Brașov, cu rezultatele chestionarelor aplicate în sistem.

**Investigarea nevoii de formare a cadrelor didactice din
învățământul preuniversitar al județului Brașov
*pentru an școlar 2012 - 2013***

Dinamica socială și economică înregistrată la nivel național a determinat apariția unor schimbări semnificative în sistemul educațional românesc. Astfel, școlile și comunitățile se confruntă cu o serie de provocări ce vizează nevoile reale ale beneficiarilor de servicii educaționale. Pentru depășirea unor astfel de situații, atât școlile, cât și comunitățile pot beneficia de sprijin specializat, în cadrul unor proiecte/programe.

Prin realizarea unei analize de nevoi de formare riguroase și concludente, școlile vor fi capabile să identifice și să participe la acele programe de formare continuă care să faciliteze dezvoltarea unor competențe generale și specifice în funcție de nevoile individuale de formare ale cadrelor didactice, iar Casa Corpului Didactic Brașov să-și diversifice oferta de programe și, ca furnizor de formare, să ofere asistență în vederea elaborării și derulării unor cursuri centrate pe **învățare activă**.

Toate cadrele didactice interviewate, un eșantion reprezentativ (100 cadre didactice) consideră oportună și obligatorie formarea profesională și dezvoltarea personală, mai ales pentru îmbunătățirea procesului instructiv-educativ. Frecvența participării acestora la cursurile organizate de CCD Brașov se observă din valorile existente în următorul grafic:



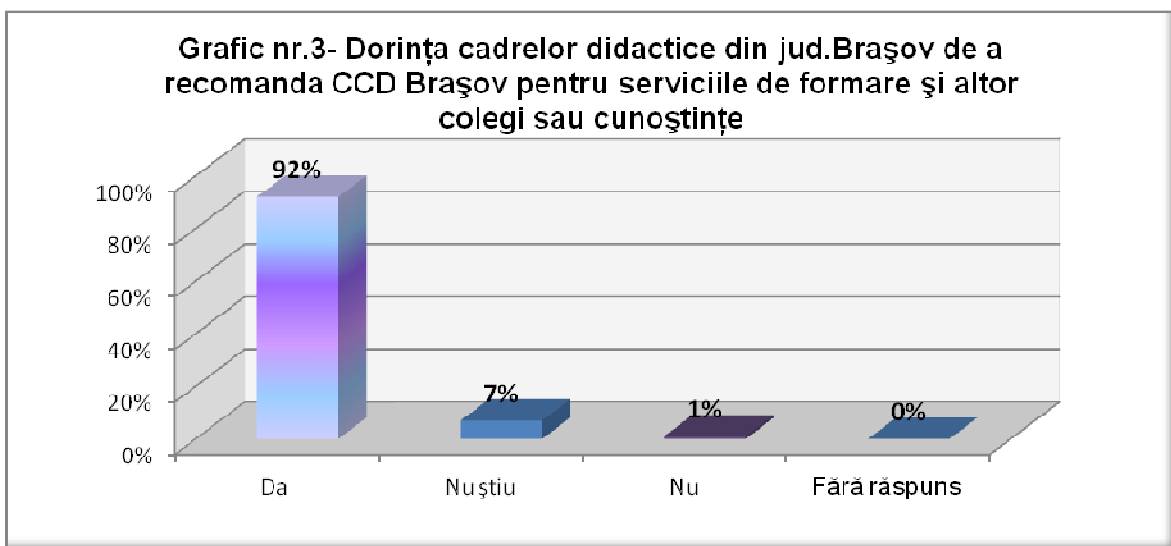
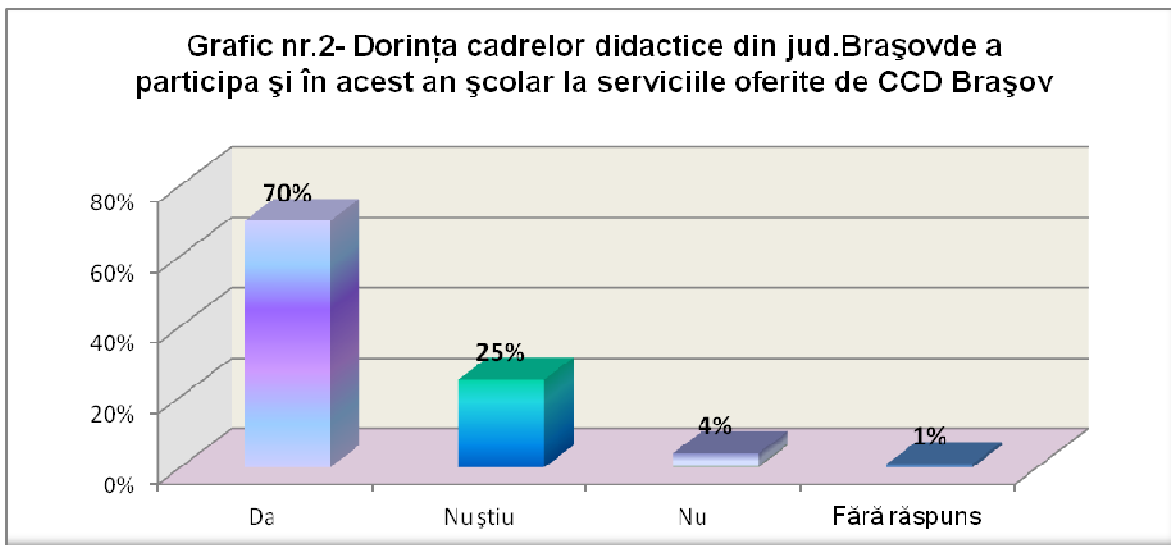
Cadrele didactice respondente au evaluat serviciile oferite de C.C.D. Brașov în funcție de 6 criterii pe care noi le-am considerat a fi prioritate activității desfășurate în instituția noastră. Astfel li s-a cerut să aprecieze, folosind calificativele de „foarte bine”, „bine” și „nesatisfăcător” aceste servicii, iar răspunsurile lor au fost următoarele:

Criteriul	Foarte bine	Bine	Nesatisfăcător	Fără răspuns
Calitatea	57%	24%	1%	18%
Răspuns în timp util	51%	24%	1%	24%
Disponibilitatea și competența personalului	60%	20%	0%	20%
Utilitatea informațiilor primite și a programelor	46%	34%	0%	20%
Volumul și diversitatea serviciilor	45%	32%	4%	19%
Eficacitatea	47%	33%	1%	19%

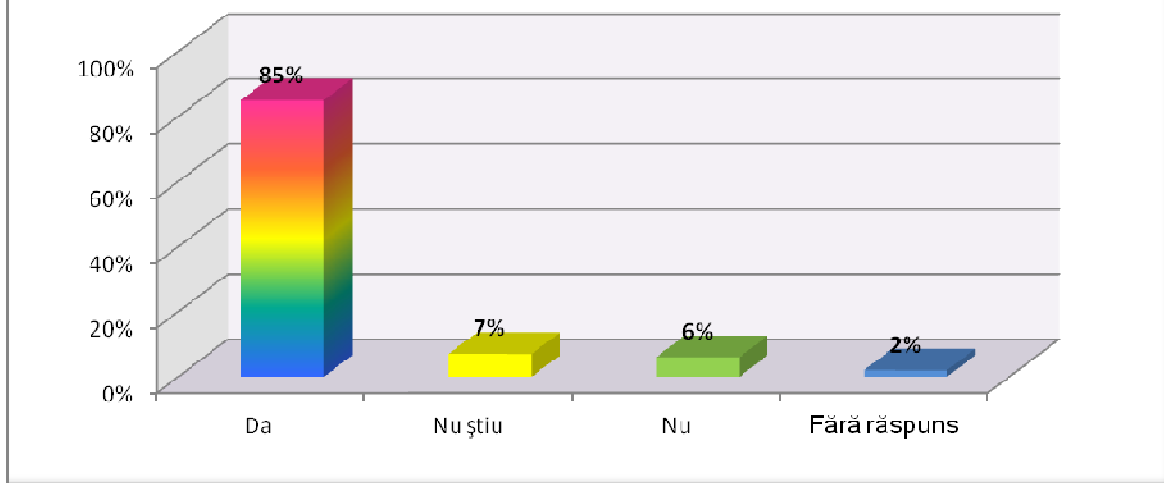
Tabel nr. 1 Tabel referitor la tipul de servicii oferite de C.C.D. Brașov cadrelor didactice

După cum se observă în tabelul de mai sus majoritatea cadrele didactice au apreciat la superlativ calitatea, promptitudinea răspunsurilor oferite de personalul instituției noastre, dar și eficacitatea acestora raportând investițiile de timp, energie și efort la calitatea rezultatelor urmărite.

Ca urmare a acestor preferințe întrebările următoare sunt inserate pentru a demonstra și a consolida încrederea pe care cadrele didactice brașovene o au vis-a-vis de C.C.D. Brașov.



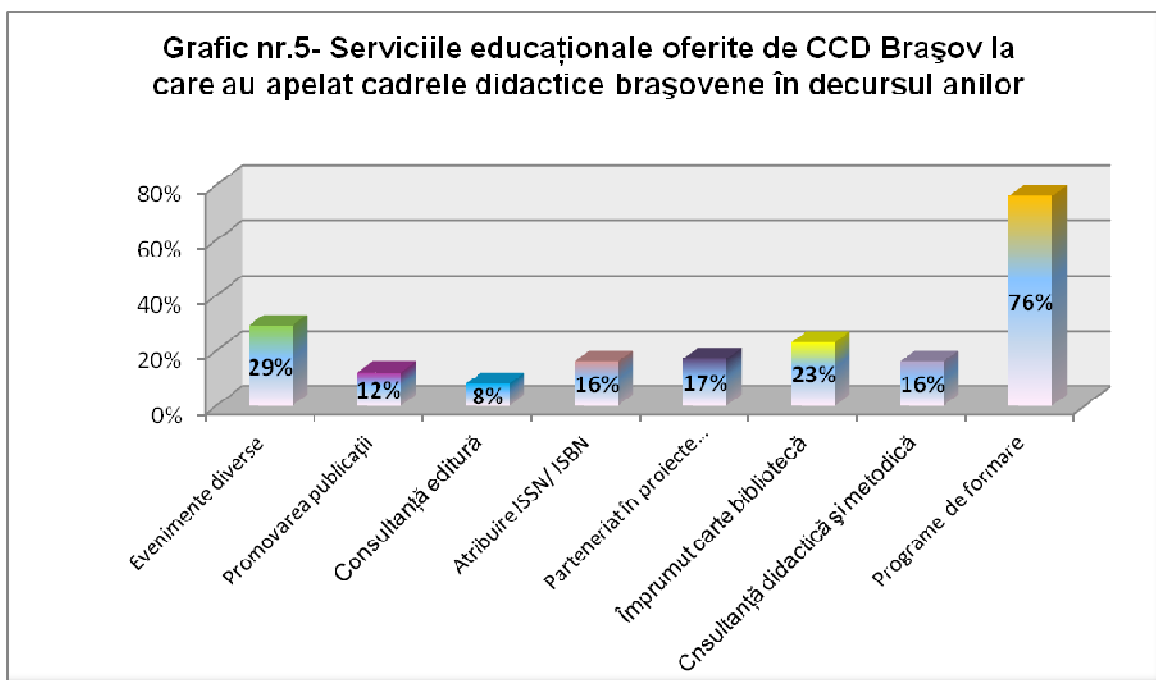
Grafic nr.4- Ajutorul oferit de CCD Brașov în dezvoltarea/perfecționarea/modernizarea și eficientizarea activităților cadrelor didactice



Având în vedere oferta cursurilor de formare profesională existentă la nivelul sistemului de învățământ românesc, programele de formare ale Casei Corpului Didactic Brașov reprezintă serviciul educațional la care au apelat majoritatea dintre respondenții acestui studiu, apreciind calitatea acestui serviciu la superlativ.

Celelalte servicii educaționale pe care le oferă CCD Brașov și la care au apelat cadrele didactice brașovene în decursul anilor reies din următorul grafic:

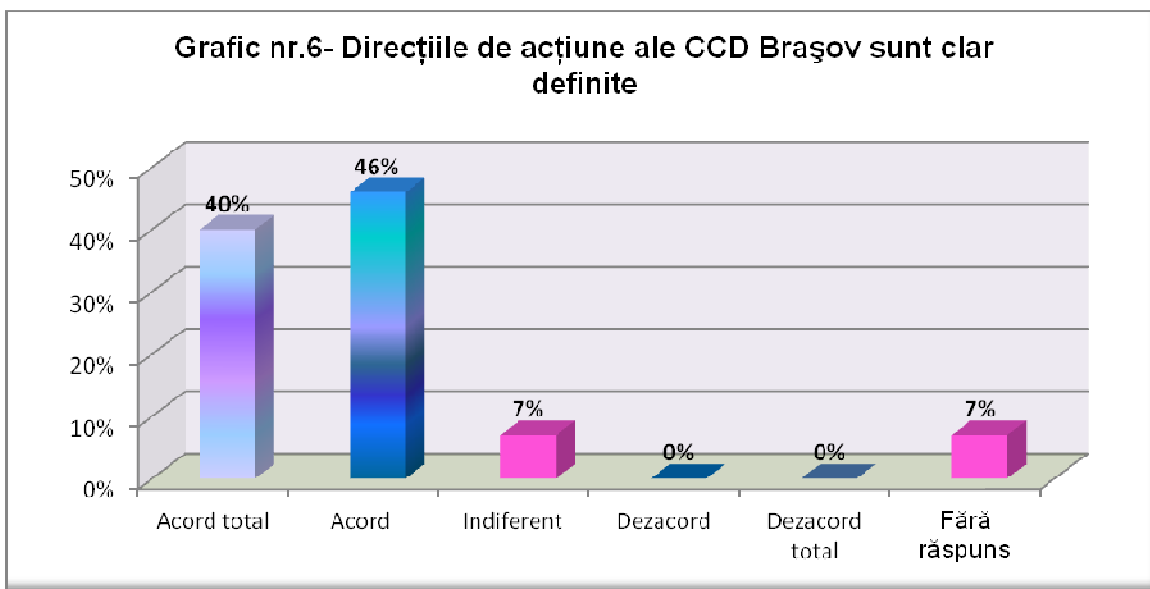
Grafic nr.5- Serviciile educaționale oferite de CCD Brașov la care au apelat cadrele didactice brașovene în decursul anilor



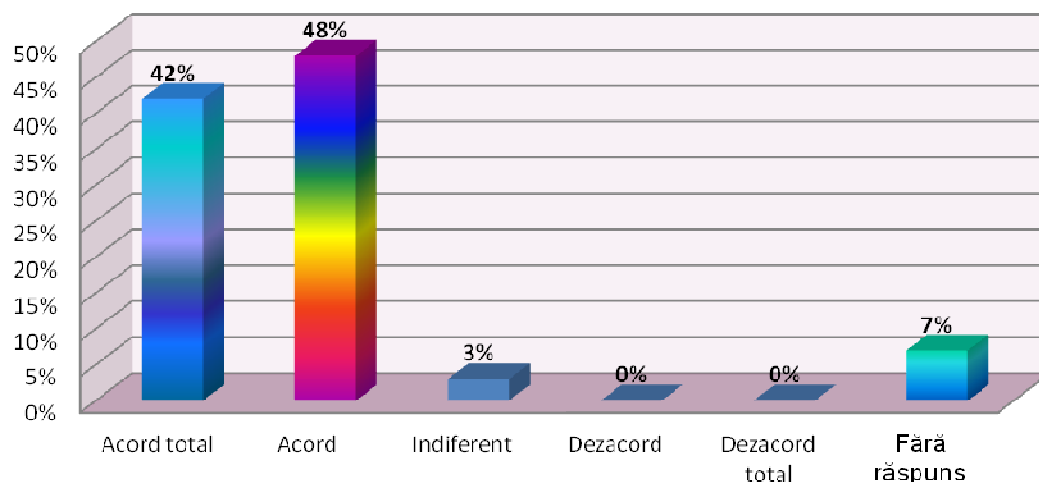
Cei mai mulți dintre respondenți au participat la cursurile de formare profesională fiind motivați de dorința de îmbunătățire continuă a actului instructiv-educativ în conformitate cu normativele în vigoare, de nevoia de dezvoltare personală, dar mai ales pentru obținerea de credite.

Cadrelle didactice respondente consideră că activitatea didactică poate fi desfășurată în condiții optime atunci când se pune accent pe dezvoltarea următoarelor competențe: dezvoltare personală și profesională, însușirea unor metode inovative de predare-învățare-evaluare eficiente, competențe de adaptare, schimbare, inovare, dezvoltarea unor competențe de comunicare și relaționare în cadrul grupului social.

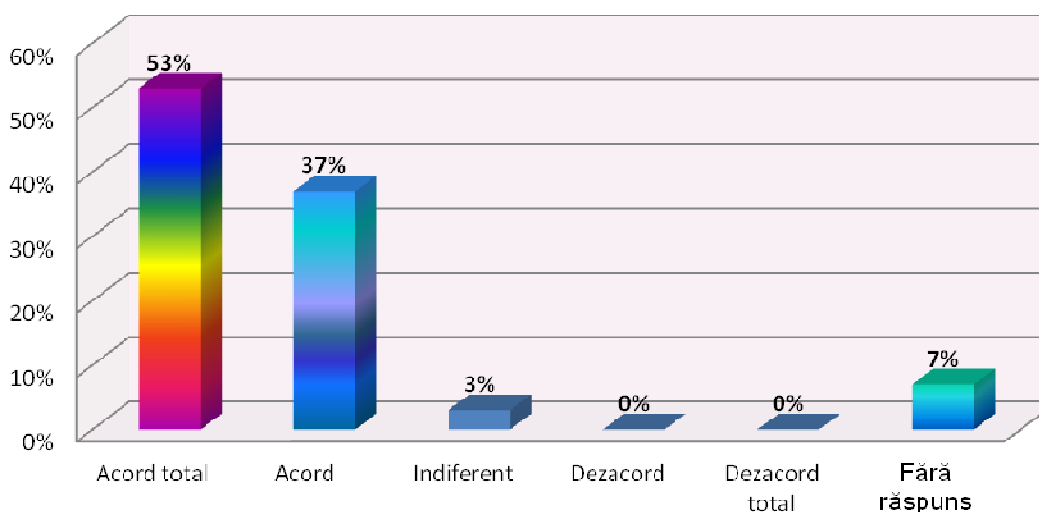
În graficele următoare se va observa reacția celor 100 de cadre didactice din grupul țintă vis-a-vis de următoarele afirmații.



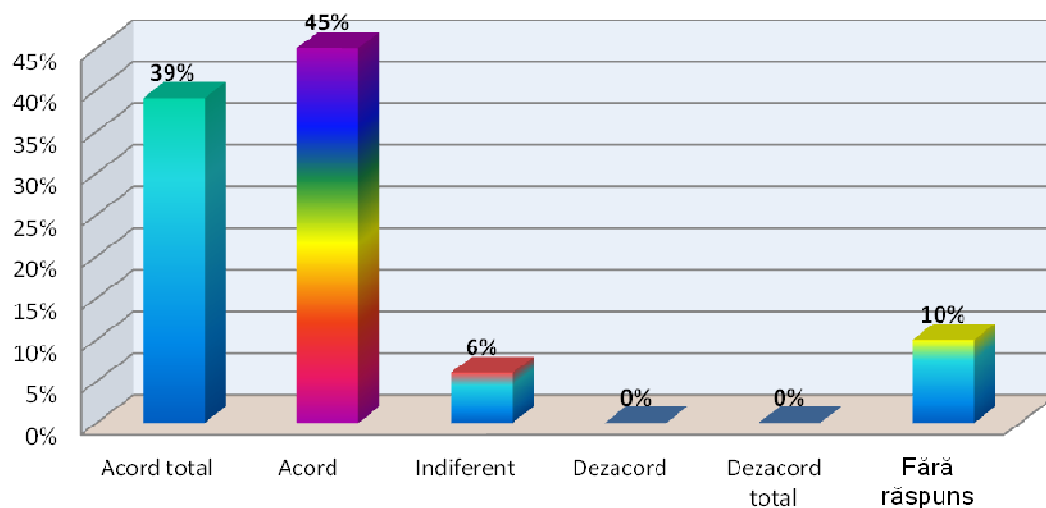
Grafic nr.7- Conținutul activităților derulate asigură atingerea obiectivelor



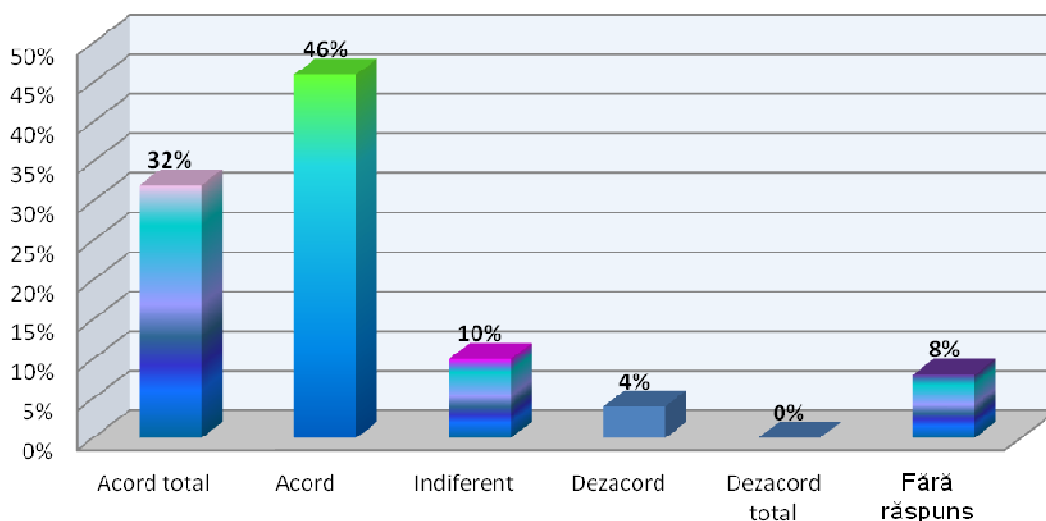
Grafic nr.8- CCD Brașov este o instituție deschisă, flexibilă și responsabilă



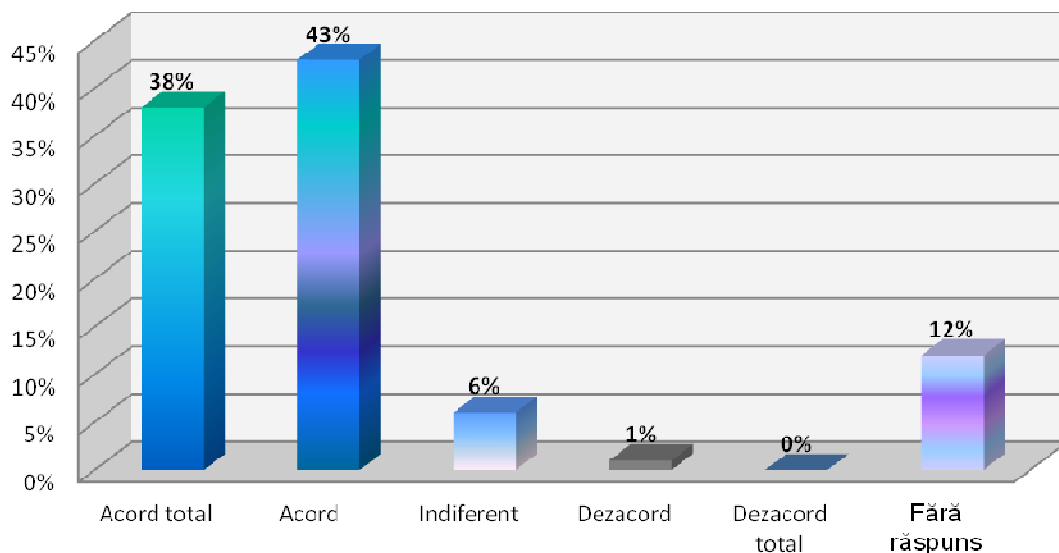
Grafic nr.9- CCD Braşov are o imagine favorabilă în rândul beneficiarilor de programe de formare



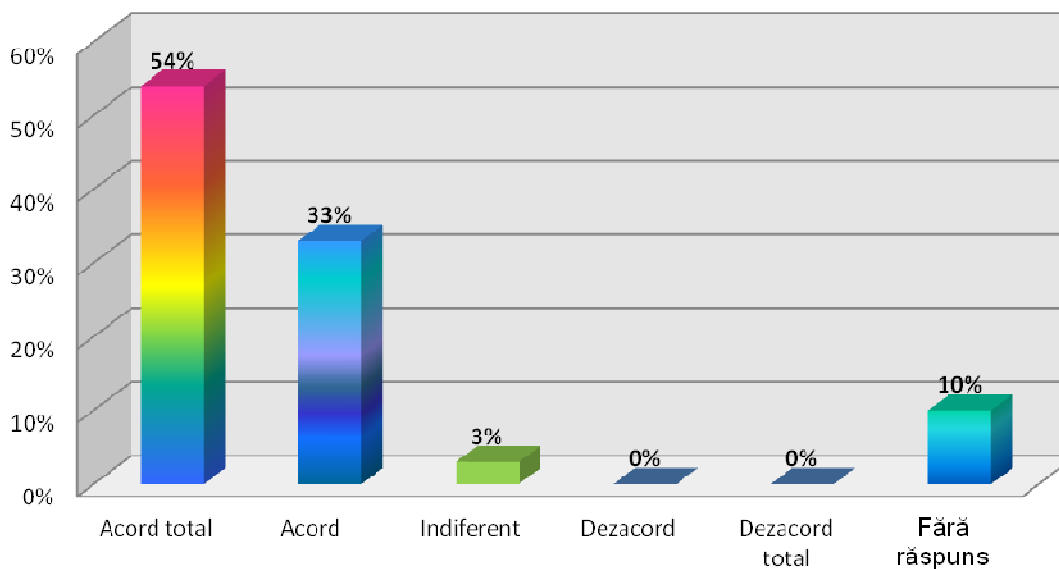
Grafic nr.10- Site-ul CCD Braşov este permanent actualizat și oferă informații utile și prompte



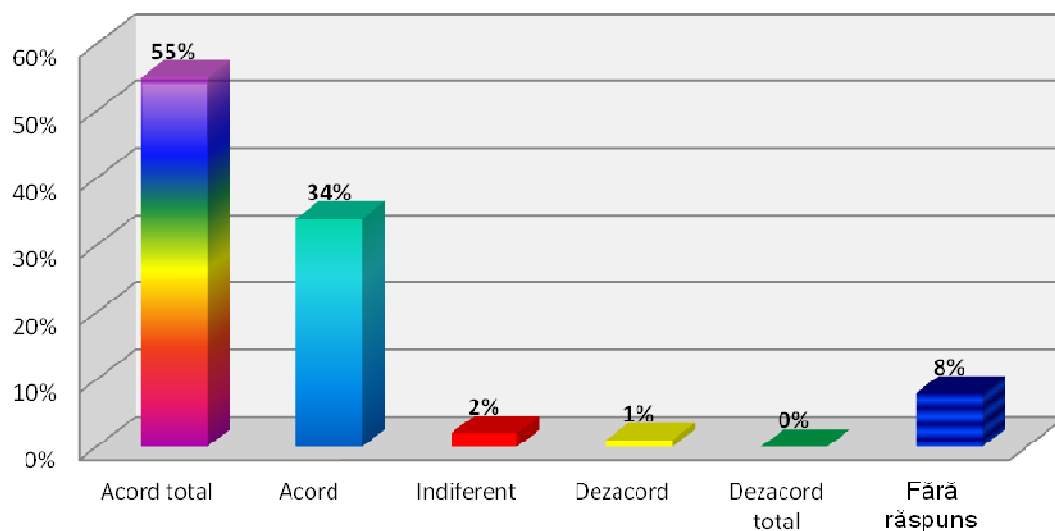
Grafic nr.11-Timpul în cadrul sesiunilor de formare este folosit rațional



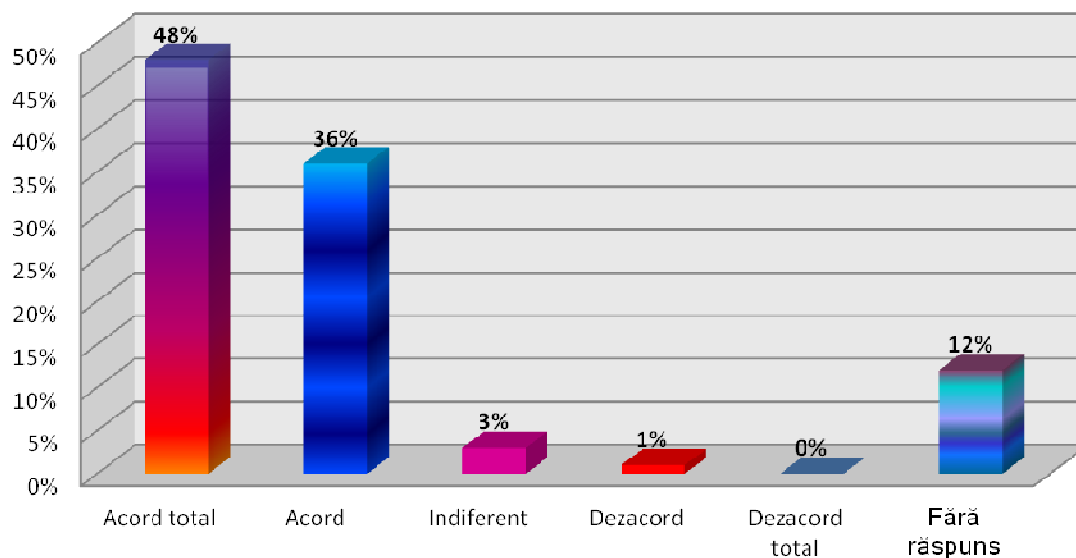
Grafic nr.12- Formatorii utilizează diverse metode didactice și strategii interactive



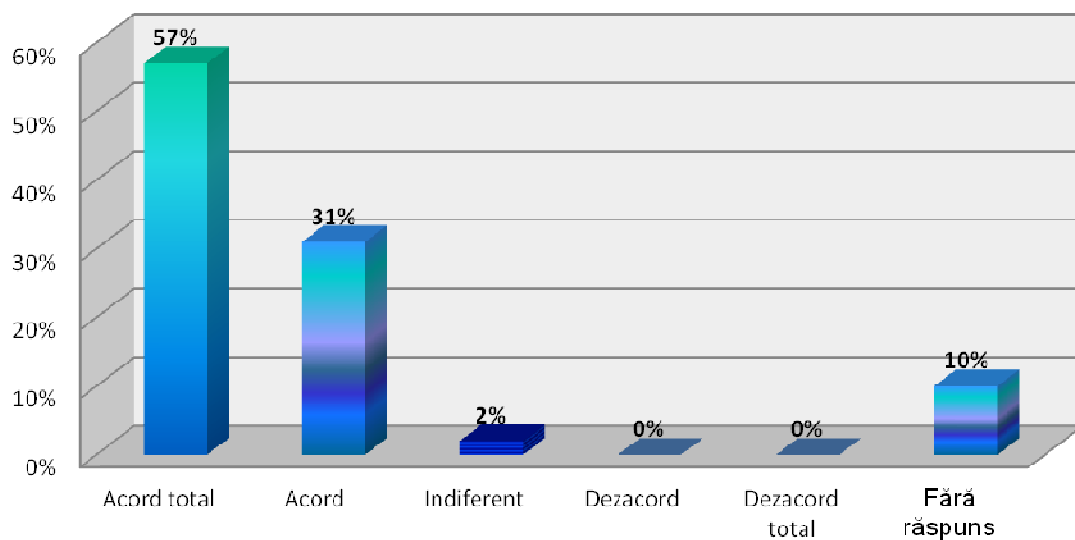
Grafic nr.13- Formatorii stăpânesc conținuturile și practicile moderne în domeniul formării



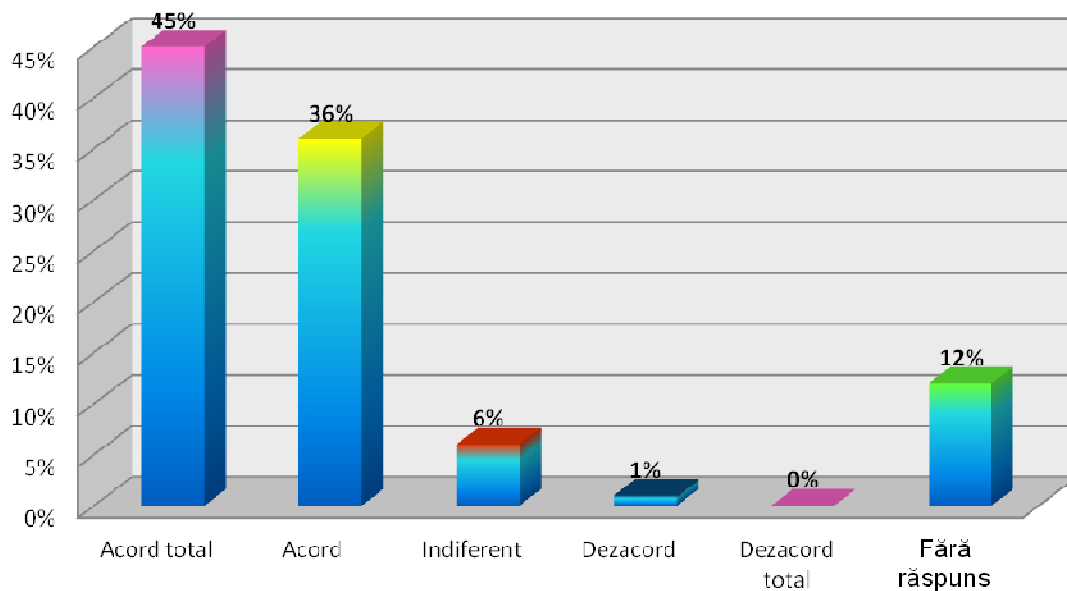
Grafic nr.14- Formatorii satisfac nevoile de dezvoltare personală și formare profesională a cursanților



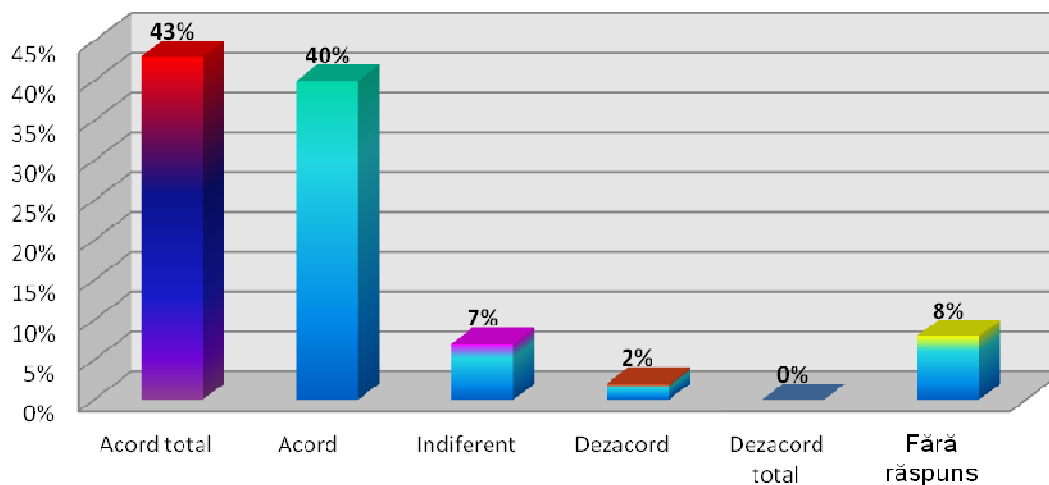
Grafic nr.15- Formatorii stimulează gândirea creativă a cursanților



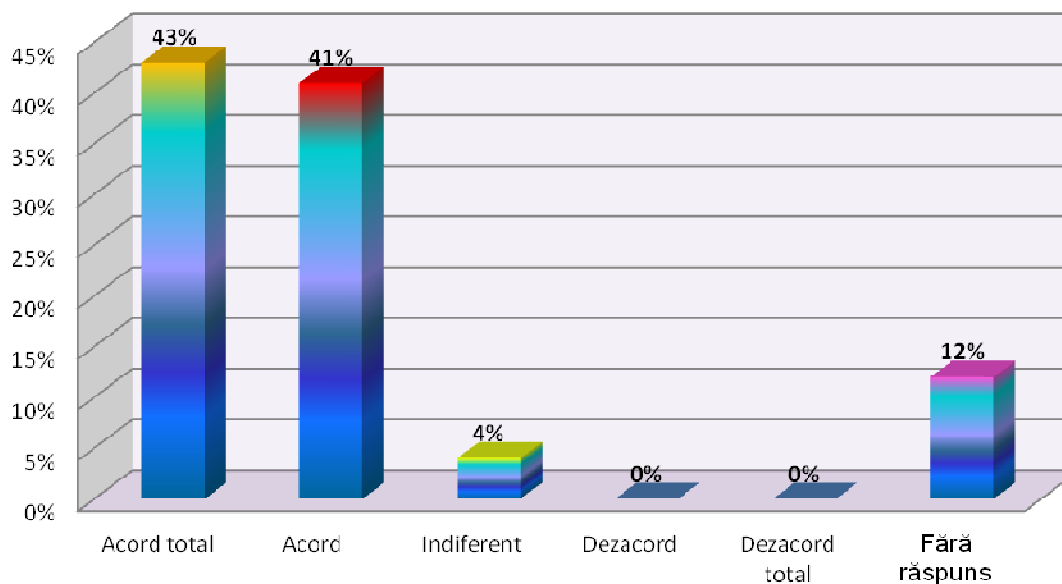
Grafic nr.16- Personalul CCD Brașov răspunde permanent solicitărilor

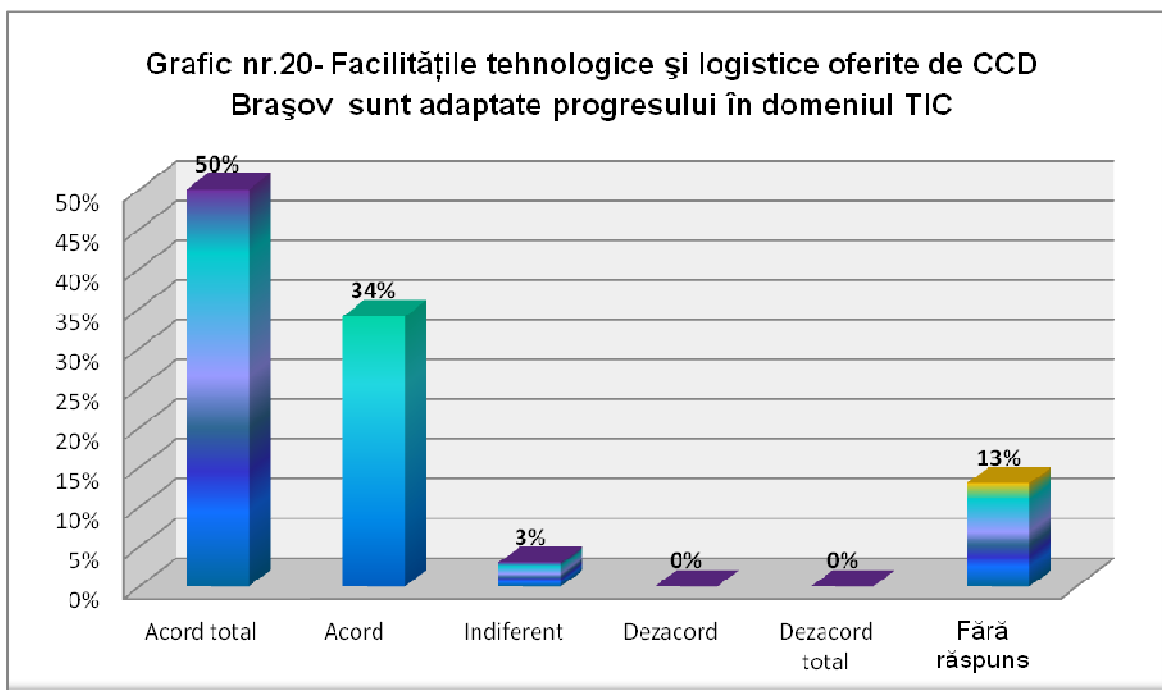
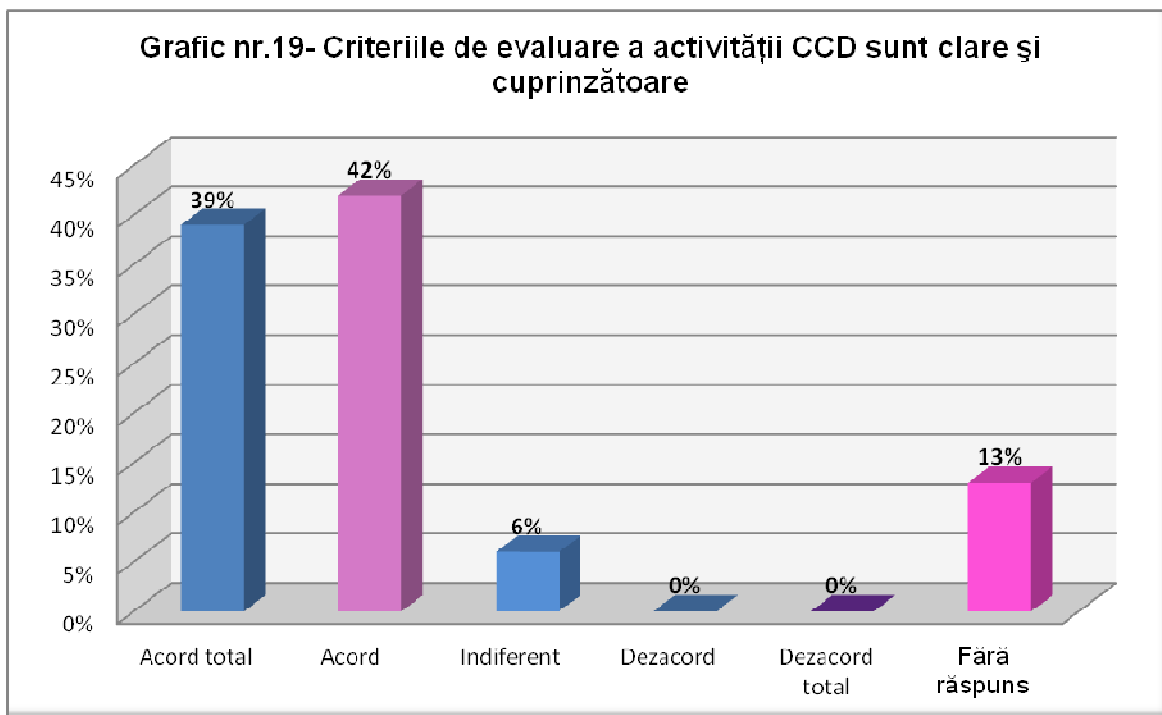


Grafic nr.17- Oferta de formare a CCD Braşov este diversificată și adaptată cerințelor activității didactice și perfecționării profesionale



Grafic nr.18- Locațiile pentru formare stabilite de CCD Braşov oferă condiții adecvate





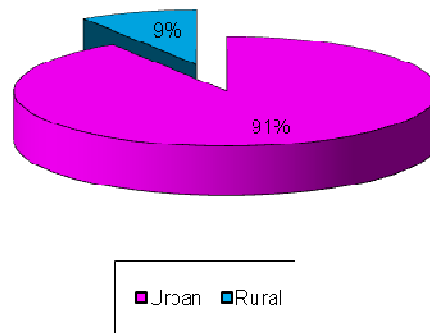
Un procent majoritar din cadrele didactice brașovene respondente au afirmat că doresc să urmeze unul sau mai multe dintre cursurile oferite de **CCD Brașov** în anul școlar 2012-2013. Ei au ales din oferta de formare a **CCD Brașov** acele cursuri care se pliază pe specificul activității desfășurate la clasă, dar și acelea care sigură formarea competențelor de bază în activitatea didactică. Le prezentăm ierarhizat în tabelul următor:

Nr. crt.	Numele cursului	Preferințe
1.	Profesorul azi – Metode moderne de predare, învățare, evaluare	40%
2.	Managementul clasei	28%
3.	Educație parentală	24%
4.	Manager de proiect	24%
5.	Formator	20%
6.	Metode și tehnici de evaluare	17%
7.	Împreună împotriva drogurilor	16%
8.	Ecole(Cerințe educaționale în Comportamentul față de mediul înconjurător)	16%
9.	Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene	15%
10.	Tehnici dramatice în demersul didactic	15%
11.	Educație pentru democrație	13%
12.	Mentor	13%
13.	Info-lege	12%
14.	A doua șansă	9%
15.	Consiliere și orientare	8%
16.	Monitorizarea carierei profesorilor debutanți	7%
17.	Dezvoltarea personală și consiliere educațională	6%
18.	Îmbunătățirea competențelor de lectură prin metacogniție	6%
19.	Educație pentru excelență	5%
20.	Educație pentru informație	4%
21.	Bibliotecar școlar	4%
22.	Evaluarea și dezvoltarea competențelor de bază necesare la copiii de 6-8 ani (limba maghiară)	4%
23.	Curs pentru responsabilul cu formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice	3%
24.	Management instituțional	3%
25.	Metode interactive în predarea biologiei(DIALOG)	2%
26.	Managementul calității	2%
27.	Inspector în domeniul securității și sănătății în muncă	2%

**STRUCTURA EȘANTIONULUI
DATE DE IDENTIFICARE ALE RESPONDENȚILOR**

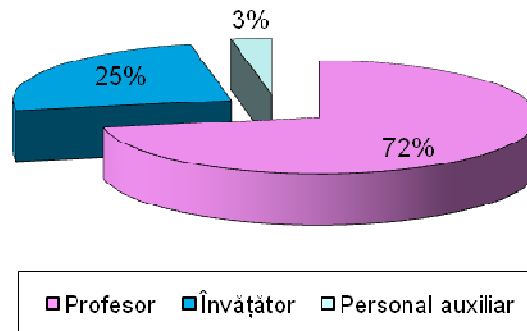
MEDIUL DE REZIDENȚĂ

Grafic nr.21 - Distribuția respondenților în funcție de mediul de rezidență în care își desfășoară activitatea didactică



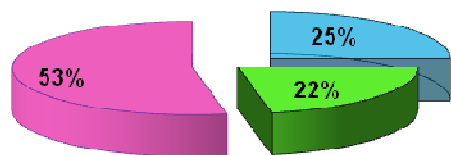
FUNCȚIA RESPONDENȚILOR

Grafic nr. 22- Distribuția respondenților raportată la funcția pe care o dețin



CICLUL DE ȘCOLARIZARE ÎN CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA RESPONDENȚII

Grafic nr.23- Distribuția respondenților în funcție de ciclul de școlarizare unde își desfășoară activitatea



■ Primar ■ Gimnaziu ■ Liceu

***PROGRAMME
ACREDITATE C.N.F.P.***

Ecole

Cerinte Educationale

in Comportamentul

fata de mediu inconjurator

1. CRITERII CURRICULARE

Denumirea programului: program modular realizat prin stagii nondisciplinare - modul lung, în curs de acreditare C.N.F.P. – 15 credite profesionale transferabile

Public țintă vizat: Cadre didactice din învățământul preuniversitar: educatoare, învățători, institutori, profesori.

Justificare:

Analiza evoluției impactului activităților umane, caracterizate de o mare complexitate și care au fost create pentru scopuri bine determinate necesită informarea și conștientizarea comunității cu privire la impactul asupra mediului generat de acestea și a obligațiilor ce revin cetățenilor conform legislației actuale de mediu. În acest context rolul de formare al comportamentului ecologic și de promovare a unui mediu natural ce revine cadrelor didactice este esențial.

Problemele de ecologie nu mai sunt de domeniul SF-ului de multă vreme. Sunt probleme cu care societatea noastră se confruntă zilnic, iar fiecare individ are un rol cât de mic. Educația ecologică este știința ce studiază influența activităților umane asupra mediului înconjurător. În acest context, educația ecologică studiază în mediul natural și cel artificial viețuitoarele, inclusiv omul și contribuie la înțelegerea circuitului energiei și materiei. Ea trebuie să îi ajute pe cursanți să înțeleagă influența comportamentului lor asupra calității mediului.

Educația ecologică se bazează pe cunoștințe referitoare la sistemele sociale și ecologice, dar are și o componentă afectivă: domeniul responsabilității, sistemul de valori, atitudinile necesare construirii unei societăți durabile.

Scopul educației ecologice este asimilarea de către tineri a cunoștințelor despre ecologie și de a forma valori și atitudini pozitive față de mediul înconjurător. Educația de mediu reprezintă procesul care servește la recunoașterea valorilor mediului înconjurător și la clarificarea conceptelor privind mediul înconjurător. Scopul său este de a promova formarea aptitudinilor și atitudinilor necesare pentru a înțelege interrelațiile dintre oameni, cultură și mediul înconjurător, pentru dezvoltarea activității conștiente și responsabile care are drept scop îmbunătățirea calității mediului.

Societatea umană este înzestrată cu o forță de producție de o putere colosală, cu o mare capacitate distructivă. Fără schimbarea bruscă a atitudinii față de natură este imposibilă păstrarea naturii și asigurarea existenței pentru generațiile viitoare. O problemă acută și actuală este informarea maselor despre starea actuală a naturii, a

monumentelor naturale unicate, restabilirea și păstrarea armoniei între om și natură în scopul menținerii biotopurilor naturale și exploatarea rațională a resurselor naturale.

Prezentul curs își propune să promoveze conștientizarea prin factori educaționali a necesității conservării, ocrotirii și protejării mediului înconjurător, formarea deprinderilor și competențelor de a întreprinde măsuri de protecție a mediului, precum și educarea comportamentului ecologic prin metode creative și soluții practice care să determine elevii să treacă la nivelul faptic de apărător al mediului înconjurător

Durata: 60 ore de formare

Curriculum-ul programului:

MODULUL	CONȚINUTURI	NR. ORE
Educație pentru mediu	Educație pentru mediu Definiția mediului și a educației pentru mediu Obiectivul educației și scopurile acesteia Principiile de bază și caracteristicile educației pentru mediu Importanța educației pentru mediu	3 ore 3 ore 3 ore
Noțiuni generale și tipuri de ecosisteme locale	1.Componentele mediului natural a. Elementele educației ecologice b. Modelul mediului ca sistem global, componente c. Componentele mediului d. Ecosfera e. Clasificarea mediilor - mediul înconjurător; - mediul natural geografic; - mediul ambiant f.Conservarea mediului g. Particularitățile biopedogeografice ale României Factorii de mediu	3 ore
Ocrotirea speciilor de plante și animale din ecosisteme	Deteriorarea mediului înconjurător, necesitatea ocrotirii, conservării și protecției mediului. Cai de deteriorare a ecosistemelor prin eroziune Deteriorarea prin supraexploatare a resurselor biologice a)Defrisarea padurilor b)Suprapasunatul c) Supraexploatarea resurselor oceanice d) Supraexploatarea faunei terestre Deteriorarea prin construcții de baraje și	3 ore

	canale Deteriorarea prin introducerea de noi specii in ecosistem	3 ore
Conservarea și protecția ecosistemelor terestre și acvatice	Deteriorarea ecosistemelor prin poluare a) Poluarea solului b) Poluarea apei c) Poluarea de natura fizica d) Poluarea de natura chimica	3 ore
	Necesitatea ocrotirii si conservarii naturii Necesitatea ocrotirii naturii Organizarea ocrotirii naturii rezervatiile complexe, rezervatiile geologice si geomorfologice	3 ore
	Necesitatea protectiei ecosistemelor Problema protectiei naturii in Romania Justificarea necesitatii protectiei mediului Cooperarea internationala	3 ore
Activități de cercetare în ecosisteme de pădure de amestec	Modalitati de cercetare a ecosistemelor Sfaturi practice Realizarea de portofolii tematice	12 ore
Studii ale plantelor endemice și pe cale de dispariție	Aplicatii de teren Sfaturi practice	3 ore
	Realizarea de portofolii tematice	3 ore
Studii ale ecosistemelor acvatice din zonă	Aplicatii de hidrologie Sfaturi practice	3 ore
	Realizarea de portofolii tematice	3 ore
Metode de comportament ecologic	Educatia ecologica – componenta a personalitatii elevului Excursia biologica si valorile ei educative.	6 ore
Legislație și programe de acțiune în domeniul mediului la nivel U.E. și în România	Conventii internationale la care a aderat Romania Ordonanta de Urgenta nr.195/22.12.2005	3 ore

Evaluare finala: 3 ore

Calendarul programului: Trimestrul II din 2013

Scop general:

Problema raportului dintre om și mediul ambiant nu este nouă. Ea a apărut odată cu cele dintâi colectivități omenești, căci omul cu inteligența și spiritul creator care îl

definesc, nu s-a mulțumit cu natura așa cum era ea, ci a pornit cu curaj și tenacitate la opera de transformare a ei potrivit nevoilor sale. Multiplicându-se neîncetat, specia umana a adăugat peisajului natural priveliști noi, prefăcând mlaștini și pământuri înțepenite în văi roditoare, ținuturi aride în oaze de verdeață, a creat noi soiuri de plante de cultură și a domesticit animale sălbatice. Până aici echilibrul natural nu a avut de suferit decât, poate, pe arii foarte restrânse care nu puteau afecta ansamblul. Cotitura a intervenit odată cu revoluția industrială și, mai cu seama, cu noua revoluție tehnico-științifică, grație căreia a sporit nemăsurat puterea omului, a crescut, în medie, nivelul de viață de pretutindeni.

Comportamentul ecologic presupune o activitate observabilă a individului care constă în respectarea și protejarea mediului înconjurător prin acțiuni concrete și prin evitarea unor comportamente nocive pentru natură. Valorile și atitudinile specifice comportamentului ecologic sunt:

- grija față de ceilalți și față de mediu, respect pentru adevăr, interes și curiozitate,
- inițiativă personală,
- spirit critic și autocritic, încredere în adevărurile științifice, acceptarea "jocului de rol", dorința de informare și de afirmare.

Programul ofera participantilor posibilitatea de formare și dezvoltare a conștiinței ecologice și a comportamentului ecologic, cunoașterea și înțelegerea situației mediului înconjurător, dezvoltarea capacității de investigare și experimentarea unor fenomene sau procese biologice și interpretarea corectă a datelor obținute în urma activităților experimentale.

După parcurgerea stagiului participanții vor fi capabili să:

- identifice elementele componente ale ecosistemelor locale
- interpreteze relațiile biotop-biocenoză în cadrul diferitelor ecosisteme
- compare tipuri de ecosisteme naturale cu ecosisteme antropizate
- explice organizarea spațială și funcțională a unui ecosistem
- proiecteze și realizeze o activitate experimentală
- interpreteze rezultatele investigațiilor și experimentelor
- extrapoleze și să realizeze predicții pe baza rezultatelor experimentale
- formeze deprinderi de documentare
- demonstreze un mod de gândire ecologic în luarea unor decizii
- sesizeze deteriorarea calității mediului în care trăiesc, să identifice tipul și sursele de poluare și să propună măsuri de contracarare
- cunoască principalele tipuri și surse de poluare și efectele acestora asupra vieții omului și mediului înconjurător
- dovedească unele comportamente de prevenire a acțiunii nocive a omului asupra naturii și de protecție a mediului înconjurător

Competențe vizate:

- Competențe metodologice
- Competențe de comunicare și relaționare
- Competențe psihosociale
- Competențe de managementul carierei

- Competențe de evaluare a elevilor

Activități:

- Prezentare demonstrativă
- Ateliere de lucru
- Brainstorming- ul
- Dezbateri/problematizare
- Conversație euristică
- Studiu de caz
- Metoda cubului
- Analiza SOWT
- Chestionar de asertivitate
- Joc de rol

Rezultate:

- crearea unor proiectii de secvențe didactice cu aplicarea temelor propuse în cadrul cursului;
- realizarea unor prezentări Power- point sau a unor mini filme didactice care să susțină învățarea eficientă și predarea creativă, stimularea creativității elevilor;
- selectarea lucrărilor realizate prin activitatea în echipă a cursanților și redactarea lor pe suport electronic
- proiecte de lecții;

Modalități de evaluare a cursanților:

Pentru realizarea evaluării vor fi folosite: protocol de observație, fișe de evaluare/interevaluare/autoevaluare, momente de raportare/rezumare, evaluarea colegială în grupuri mai mari, evaluarea între colegi

Modul de certificare a participanților: Atestat de formare continua C.N.F.P.

Instituții colaboratoare:

Agenția pentru Protecția Mediului Brașov

2. RESURSE UMANE

Formatori:

- Pantelimon Ularu, profesor universitar - Facultatea de Silvicultura, Universitatea "Transilvania din Brașov"
- Viorel Cotleanu, inspector de specialitate- ISJ Brașov
- Carmen Mitrea, profesor metodist- CCD Brașov
- Marcela Sîrbu, profesor biologie – Liceul Teoretic "G.Moroianu", Sacele, Brașov

3. CRITERII ECONOMICE

Nr. cursanți planificați : 75

Nr. ore de formare/zile de formare: 4 ore de formare/15 zile de formare

Costul programului/al activității: Costurile sunt estimate pentru 3 grupe de 25 de participanți și 1 formator și reprezintă 12390 Ron

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 2,75 Ron

Educație parentală

1. CRITERII CURRICULARE

Denumirea programului: program modular realizat prin stagii nondisciplinare - modul mediu, acreditat C.N.F.P. prin Decizia nr. 196/22.12.2008 – 15 credite profesionale transferabile

Public țintă vizat: Cadre didactice din învățământul preuniversitar: educatoare, învățători, institutori, profesori.

Justificare:

Nevoia de a forma o echipă între cadrele didactice și părinți este justificată de scopul comun al acestora – educarea ființei umane în devenire. Esențial este ca cei doi factori să-și dirijeze acțiunile spre realizarea acestui deziderat.

Conștientizând că fiecare copil are nevoie de atenție atât din partea dascălilor la clasă, cât și din partea părinților acasă, trebuie să ne străduim împreună și să reușim să punem în valoare ceea ce el are bun și să dezvoltăm lucrul respectiv, să-l îndrumăm pe un anumit traseu în viață.

Rolul școlii devine din ce în ce mai important în societatea actuală. Realizarea unui parteneriat eficient profesor- elev - părinte este unul dintre dezideratele actuale ale procesului instructiv - educativ.

Există însă și situații în care apar bariere de comunicare între cadrele didactice și părinții elevilor, între părinți și copiii acestora având drept cauze lipsa de experiență cât și lipsa spiritului de echipă, atât la unii cât și la ceilalți. Pentru a preveni apariția unor astfel de situații ne-am propus ca acțiunile acestui curs să conducă la:

- îmbunătățirea calității relațiilor părinte – copil, părinte – școală, copil - școală;
- conștientizarea, de către părinți, a importanței pe care timpul liber o are în viața unui copil/tânăr și cât de util este ca părinții să se implice în modul în care copiii lor petrec acest timp, sprijinind dezvoltarea personală a acestora
- desfășurarea de activități comune: elevi, părinți, cadre didactice;
- identificarea tuturor familiilor ce întâmpină probleme în creșterea și educarea acestora.
- dezvoltarea atitudinii pozitive față de școală atât la părinți cât și la copii;

Durata: 60 ore de formare

Curriculum- ul programului:

Modulul I: Familia și rolul educatorului parental: 17 ore

Modulul II: Cum să fii un părinte mai bun: 24 ore

Modulul III: Violență și abuz în evoluția copilului: 16 ore

Evaluare finală: 3 ore

Calendarul programului: Trimestrele I si II din 2013

Scopul general:

Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice din învățământul preuniversitar prin conștientizarea și implicarea acestora în programe de înlăturarea barierelor de comunicare între cadrele didactice și părinții elevilor, între părinți și copiii acestora, astfel încât să se creeze un mediu de încredere, echilibrat, în care copilul să se manifeste neîngrădit, cultivarea și dezvoltarea parteneriatului dintre familie și școală.

Competențe vizate:

- Competențe metodologice
- Competențe de comunicare și relaționare
- Competențe psiho- sociale
- Competențe de evaluare a părinților
- Competențe de evaluare a elevilor

Activități:

- Activitate în plen
- Brainstorming
- Analiza SWOT
- Expunere
- Exercițiul
- Conversația
- Dezbateri
- Proiecții PPT
- Joc de rol
- Eseu
- Cubul
- Philip 6*6
- Cvintet
- Poster
- Dramatizare
- Studiu de caz
- Examinare de film
- Analiză de text

Rezultate:

- crearea unor proiectii de secvențe didactice cu aplicarea temelor propuse în cadrul cursului;
- realizarea unor prezentări Power - point sau a unor mini filme didactice care să susțină învățarea eficientă și predarea creativă, stimularea unei bune relaționări între părinți și copii;
- selectarea lucrărilor realizate prin activitatea în echipă a cursanților și redactarea lor pe suport electronic
- proiecte de activități comune ale părinților și elevilor în școală și în afara ei;

Modalități de evaluare a cursanților:

- protocol de observație;
- fișe de evaluare/inter-evaluare/autoevaluare;
- momente de raportare/rezumare;
- evaluarea colegială în grupuri mai mari;
- evaluarea între colegi.

Modul de certificare a participanților: Atestat de formare continuă C.N.F.P.

Instituții colaboratoare:

- C.J.R.A.E. Brașov

2. RESURSE UMANE**Formatori:**

- Preda Denisa profesor - cadru didactic asociat la Universitatea „Transilvania” Brașov
- Monica Mareș profesor -facultate, masterat în Consiliere Psihologică și educațională
- Gabi Paul profesor psiholog - facultate, masterat în Consiliere Psihologică și educațională

3. CRITERII ECONOMICE

Nr. cursanți planificați : 75

Nr. ore de formare/zile de formare: 4 ore de formare/15 zile de formare

Costul programului/al activității: Costurile sunt estimate pentru 3 grupe de 25 de participanți și 1 formator si reprezintă 12390 Ron

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 2,75 Ron

Educație pentru democrație

1. CRITERII CURRICULARE

Denumirea programului: program modular realizat prin stagii nondisciplinare - modul lung, în curs de acreditare C.N.F.P. – 25 credite profesionale transferabile

Public țintă vizat: Cadre didactice din învățământul preuniversitar: educatoare, învățători, institutori, profesori.

Justificare:

Multiculturalitatea Europei este din ce în ce mai evidentă prin coabitarea mai multor etnii într- o lume deschisă, într- o Europa unită.

Cunoștințele din zona civismului, a multiculturalității, a cetățeniei democratice sunt indispensabile, constituindu-se într-o condiție necesară a devenirii noastre ca cetățeni activi ai spațiului european. Ca orice competență însă, și cele de ordin social sau civic, ar trebui gândite nu în termeni de obiective măsurabile, ci în termeni de situații de formare și de manifestare cât mai variate și mai reale. Din acest motiv prezentul curs promovează multiculturalismul și civismul ca valori universale care se regăsesc în dimensiunea cross-curriculară a educației școlare, în fapte, în acțiuni și comportamente.

Durata: 89 ore de formare

Curriculum- ul programului

Scopul general:

Formarea cadrelor didactice pe tematica interculturalității, cetățeniei europene, drepturilor omului/drepturilor copilului, democrației, toleranței, abordări metodologice și aplicații în domeniul Educației / Culturii Civice, dar și la Consiliere și orientare.

Competențe vizate:

După parcurgerea stagiului, participanții vor fi capabili:

- Să conștientizeze valorile fundamentale ale interculturalității, ale practicilor democratice, ale drepturilor omului și drepturilor copilului;
- Să promoveze dezbaterile privind valorile Uniunii europene și educația pentru cetățenie; Să valorizeze multiplele dimensiuni ale multiculturalității, cetățeniei europene și să integreze conceptele fundamentale în activitățile de predare - învățare - evaluare

- Să evidențieze rolurile și responsabilitățile care aparțin diferitelor grupuri profesionale/instituții în contextul legislației naționale și internaționale privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- Să susțină dezvoltarea de rețele active și funcționale de informare europeană la nivelul unității școlare și a comunității educaționale
- Să dezvolte parteneriate care să promoveze dimensiunea europeană în educație

Planificarea modulelor tematice

Modul	Conținut	Nr. ore teorie	Nr. ore aplicații	Nr. ore evaluare	Total
I	Ce este societatea?	5	10	1	16
II	Democrația; cetățenia democratică	5	10	1	16
III	Drepturile omului Drepturile copilului	6	11	1	18
IV	Interculturalitate/ Multiculturalitate	6	12	1	19
V	Valențe educative ale fenomenelor sociale	5	10	1	16
Evaluare finală					4
<i>Total</i>					89

Activități:

- Expuneri
- Ateliere de lucru
- Dezbateri
- Prezentări video
- Activități practice în școală
- Elaborare de portofolii individuale și de grup
- Evaluare stagii
- Brainstorming-ul
- Conversația
- Joc de rol
- Philip 6*6
- Dramatizare

Rezultate:

- portofoliul cuprinzând toate contribuțiile participanților;
- proiecte de lecții;
- referate;
- studii de caz;
- grile de observație și de autoobservație.

Calendarul programului: Trimestrul I și II din 2013

Modalități de evaluare a cursanților:

- Fișa de evaluare a stagiilor
- Portofoliul final individual

Modul de certificare a participanților: Atestat de formare continuă C.N.F.P.

Instituții colaboratoare, parteneri:

- Consiliul Județean – Departamentul de Integritate Europeană
- Institutul Român pentru Drepturile Omului

2. RESURSE UMANE

Formatori implicați:

- Conf. univ. dr. Lupu Daciana Angelica – formator „Participarea școlii la prevenirea și combaterea traficului de ființe umane”, tutore în cadrul proiectului româno-italian „Promovarea antreprenoriatului feminin în cadrul serviciilor educative pentru preșcolari”
- Prof. Mihaela Popa – Director C.C.D. Brașov, formator „Drepturile copilului”
- Prof. dr. Dania Preda - formator în proiectul Phare FoRCE – Formare și Responsabilizare Civică prin Educație
- Prof. Marilena Leurzeanu – formator în proiectul Phare FoRCE – Formare și Responsabilizare Civica prin Educație, formator „Drepturile copilului”
- Prof. Carmina Vakulovski - formator în proiectul Phare FoRCE – Formare și Responsabilizare Civica prin Educație, formator „Project Citizen”

3. CRITERII ECONOMICE

Număr de cursanți planificați: 50 de cursanți

Număr de ore/zile de formare: Programul se va desfășura pe durata a unsprezece săptămâni, cu două activități pe săptămână. Intervalul de două-patru ore de formare/activitate este întrerupt de o pauză de 30 de minute. În anumite zile, intervalul aferent sesiunii de formare poate fi prelungit cu 30-45 minute pentru asigurarea continuității logice a derulării unui modul tematic sau diminuat cu 60 de minute pentru a asigura o repartiție temporală eficientă a conținuturilor tematice.

Costul programului/al activității: Costurile sunt estimate pentru 2 grupe de 25 de participanți și 1 formator și reprezintă 11044 Ron

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 2,48 Ron

INFO LEGE

(INformare, Formare, Om - LEGE)

1. CRITERII CURRICULARE

Denumirea programului: Program modular prin stagii nondisciplinare, modul lung, acreditat prin Decizia C.N.F.P. nr. 23/28.02.2008 – 25 credite profesionale transferabile

Public țintă vizat: personalul didactic din învățământul preuniversitar

Justificare:

Intr- un stat de drept, care a optat pentru democrație, apare ca o necesitate prioritara cunoașterea si exersarea regulilor elementare ale vieții democratice in câteva domenii esențiale: comunicare- conduita sociala responsabila, legislație- drepturile omului si îndatoririle fundamentale, utilizarea computerului- progres, știința, tehnologie.

Programul “*INFO- LEGE*”(INformare *Formare Om –LEGE*)” răspunde contextului socio- economic actual si nevoii de sistematizare a informației, in condițiile tranziției prin care trece școala româneasca.

In sprijinul nevoii de sistematizare a informațiilor vin: adaptarea la necesitățile pe termen lung a cerințelor actuale privind schimbările care se produc la nivelul comunicării, legislației școlare, I.T.- ului; dezvoltarea competentelor necesare in viata școlara; formarea pentru învățarea pe toata durata vieții (educația permanenta).

Cursul urmărește oferirea unei baze solide in ceea ce privește dezvoltarea competentelor de comunicare, de aplicare corecta a legislației școlare si nu numai si de utilizare a computerului.

Durata: 89 de ore de formare

Curriculum- ul programului

Scop general: Formarea de atitudini, dezvoltarea de competente specifice managerilor școlari si personalului didactic din învățământul preuniversitar, din perspectiva comunicării, legislației școlare si a deprinderilor moderne de utilizare a computerului, care sa determine, alături de cunoștințele dobândite, manifestarea unei conduite autentic profesioniste, de comunicare si interrelationare in plan instituțional si comunitar.

Competențe vizate:

- Competențe metodologice
- Competențe de comunicare și relaționare
- Competențe psiho- sociale
- Competențe de management al carierei
- Competențe de evaluare a elevilor
- Competențe tehnice și tehnologice

Planificarea modulelor tematice:

Modulul Comunicare

Nr. Crt.	Continut tematic	Nr. ore
1	Conceptul de comunicare: - Comunicare- Limbaj; - Instrumentele comunicării;	1 ½ ore
2	Comunicarea ca proces: - Scop- Tipuri- Funcții- Forme; - Tipuri de personalități întâlnite în procesul comunicării; - Indicatori comportamentali în comunicare; Comunicarea nonverbală. “Gesturile te trădează” “Corpul tău vorbește” “Învăța să comunici fără să folosești cuvinte”	7 ½ ore
3	Stilul de comunicare: - criterii de comunicare. - efecte ale stilurilor de comunicare asupra partenerilor de comunicare. - îmbunătățirea capacității de comunicare în orice situație. - adaptarea și personalizarea comunicării în funcție de interlocutor.	4 ore
4	Îmbunătățirea dinamicii de comunicare: - bariere în comunicarea eficientă; - Capcane verbale și nonverbale în comunicarea eficientă; - Identificarea mecanismelor de eșec în comunicare; - Factori frenatori ai comunicării.; - Restabilirea unei dinamici pozitive; <i>Evaluare curentă</i>	4 ½ ore

Nr. crt.	Conținut tematic	Nr. ore
3.	<p>Legea nr. 128/1997- Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - funcțiile didactice și didactice auxiliare; - condițiile pentru ocuparea acestora; - funcțiile de conducere îndrumare și control; - perfecționarea pregătirii personalului didactic. Și didactic auxiliar; - norma didactică și condițiile de salarizare - drepturile și obligațiile personalului din învățământ; - răspunderea disciplinară și materială a personalului didactic, didactic auxiliar, a personalului de conducere; - pensionarea personalului didactic. <p>Feedback- ul participanților</p>	<p>4 ore</p> <p>1 ora</p>
4.	<p>OMEdC nr. 4925/2005- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizarea unitatilor de învățământ; - conducerea unitatilor de învățământ; - părinții; - evaluarea; - personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic; - elevii; - învățământul special 	<p>3 ore</p>
5.	<p>Codul muncii- Legea 53/2003, completată prin OUG.65/2005:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contractul individual; - timpul de muncă, timpul de odihnă; - salarizarea; - formarea profesională; - răspunderea juridică <p>Feedback- ul participantilor</p>	<p>4 ore</p> <p>1 ora</p>
6.	<p>Legea 130/1996 privind contractul colectiv de muncă, completată prin Legea 143/1997 și Contractul colectiv de muncă la nivel de ramură de învățământ 2007/2010:</p> <ul style="list-style-type: none"> - noțiune; - trăsături caracteristice; - elemente esențiale; - formă/incheiere - drepturi și obligații ale părților; - modificare; 	<p>3 ore</p>

Nr. crt.	Conținut tematic	Nr. ore
	- încetare.	
7.	Codul fiscal 2007: - elementele definitorii ale veniturilor bugetare; - impozitul; - taxele; - raporturile juridice bugetare.	3 ore
8.	Legea pensiilor Nr. 19/2000: - drepturile de asigurări sociale. Feedback- ul participanților	3 ore 1 ora

Modulul Crearea si accesarea datelor electronice

Microsoft Word

Nr. crt.	Conținutul tematic	Nr. ore
1	Operații de bază în Microsoft Word: - Lansarea aplicației Microsoft Word - crearea/salvarea/închiderea/deschiderea/modificarea unui document	1
2	- Inițializarea paginii - modalități de selectare a informațiilor - operația de copiere/lipire/decupare - comanda găsim/înlocuire	1,5
3	Modalități de formatare a textului: - tip de font, stil, dimensiune, efecte - modalități de aliniere - spațierea rândurilor	1
4	- Folosirea listelor (numerotate/cu marcatori/mixte) - Scrierea pe coloane - Inserarea de imagini/forme automate - Inserarea și formatarea tabelelor. Operații într-un tabel	1,5
5	Îmbinarea corespondenței	1,5
6	- Stiluri și paginare - Generarea cuprinsului unui document - antet și subsol - note de subsol - corectarea greșelilor de ortografie/folosirea funcției de corectare ortografică și gramaticală - examinarea unui document înaintea imprimării - tipărirea documentului	2
7	Exemple de bună practică	2,5
8	Evaluare	1

Microsoft Excel

Nr crt.	Conținut tematic	Nr. ore
	Operații de bază în Microsoft Excel: - lansarea aplicației Microsoft Excel - crearea/salvarea/închiderea/deschiderea/modificarea unei foi/registru de calcul	1
	- Formatarea datelor și a foilor de calcul - Formatarea celulelor - Selectarea unei celule sau a unui grup de celule, a unei coloane, a unui rând - Ștergerea/inserarea unei coloane, a unui rând - Modificarea dimensiunilor liniilor și coloanelor - Unirea celulelor - Sortarea datelor - Filtrarea datelor	2,5
	- Măsuri de siguranță și atenționări privind valorile din tabel	1
	- Formule aritmetice și logice - Folosirea funcțiilor pentru sumă, produs, minim, maxim, medie aritmetică, etc - funcția IF - generarea automată a unei serii de date	2
	- Reprezentări grafice - editarea și modificarea tipului și subtipului unui grafic/diagramă - mutarea/copierea/ștergerea diagramelor sau a graficelor	2
6.	- Tipărirea foii de calcul sau a unei secțiuni dintr- o foaie de calcul respectiv a unui registru de calcul	1
7	Evaluare	0,5

Internet

Nr crt.	Conținut tematic	Nr. ore
	- Elemente de bază ale Internetului - Browser, protocol http	1,5
	- Sistemul de adrese în Internet - WWW (World Wide Web) - poșta electronică, adrese de e- mail - administrarea unei căsuțe electronice	2
	- Tehnici de căutare a informației pe Internet - Motoare de căutare	2

	- Securitatea în Internet - Apărarea împotriva virusilor	1
5.	Evaluare	0,5

Activități:

- **Modulul “Comunicare”:** Activitate in grup, Brainstorming. Dezbateră, Work- shop- ul, Studiul de caz, Jocuri
- **Modulul “Elemente de drept si legislatie scolara”:** prelegere, KWL, joc de rol, Turul galeriei, brainstorming, activitati pe grupe, joc didactic, Mozaic- ul, studiu de caz, problematizare, Ciorchine, Controversa academica, Linia valorii, analiza de text
- **Modulul “Crearea și accesarea datelor electronice”:** Explicatia, Conversatia, Problematizarea, Algoritmizarea, Demonstrația, Exercițiul

Rezultate:

- crearea unui sondaj de opinie privind modalitățile de comunicare;
- realizarea unui studiu de caz din legislația școlară (prezentare, soluționare, argumentarea soluționării);
- realizarea unei reprezentări grafice a cazului și/sau a sondajului de opinie;
- redactarea textului unei cereri/scriseori/CV/fise de lucru;
- realizarea de tabele;
- realizarea de planificări, planuri de lectie;
- prelucrarea datelor experimentale;
- realizarea de reprezentări grafice;
- realizarea îmbinărilor între documente;
- documentarea prin accesarea Internetului;
- comunicarea prin intermediul poștei electronice;
- tipărirea documentelor;
- alte produse realizate pe parcursul stagiului de formare.

Calendarul programului: Trimestrul IV din 2012/trimestrele I și II din 2013

Modalități de evaluare a cursanților:

Evaluarea finală constă în completarea unor fișe de interevaluare, autoevaluare și o evaluare din partea formatorilor în urma prezentării portofoliului în ședința publică.

Se va ține cont de:

- gradul de implicare în realizarea produselor finale;
- colaborarea în cadrul grupurilor de lucru;
- aprecierea exprimată de către ceilalți participanți;
- autoaprecierea;
- corectitudinea soluționării cazului și a reprezentării grafice;
- corectitudinea tehnoredactării portofoliului.

Modul de certificare a participanților: Atestat de formare continuă C.N.F.P.

2. RESURSE UMANE

Formatori implicați(nivelul de pregătire):

- **Puia Maria** – modul “Comunicare”/studii universitare
- **Leahu Nela Veronica** - modul “Elemente de drept si legislație scolară”/studii universitare
- **Doka Ciprian Florin** –modul “Crearea și accesarea datelor electronice”/studii postuniversitare
- **Roscan Paulina** – modul “Crearea și accesarea datelor electronice”/studii universitare si doctorat
- **Alaman Mircea**– modul “Crearea și accesarea datelor electronice”/studii universitare

3. CRITERII ECONOMICE

Număr de cursanți planificați: 75 cursanți

Număr de ore/zile de formare: Programul se va derula pe parcursul a 29 de sesiuni de formare. Pentru a asigura continuitatea logică a derulării fiecărui modul tematic, fiecare sesiune de formare are alocate 2 sau 3 ore, fapt ce contribuie la o repartizare eficientă a conținuturilor tematice.

În a 30- a sesiune se va realiza evaluarea finală a întregului program de formare pe parcursul a 3 ore.

Costul programului/al activității: Costurile sunt estimate pentru 3 grupe de 25 de participanți și 1 formator si reprezintă 16566 Ron

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 2,48 Ron

ÎMPREUNĂ ÎMPOTRIVA DROGURILOR

1. CRITERII CURRICULARE

Denumirea programului: program modular realizat prin stagii nondisciplinare, modul mediu, acreditat C.N.F.P. prin Ordin de Ministru nr. 3001/05.01.2011 – 15 credite profesionale transferabile

Public țintă vizat: Cadre didactice din sistemul preuniversitar: educatoare, învățători, institutori, profesori

Justificare:

Prin conținutul său, programul de formare continuă „**Împreună împotriva drogurilor**” răspunde cerințelor Strategiei Naționale Antidrog 2005-2012, încadrându-se în capitolul prevenirea în școala, obiectivul specific “Dezvoltarea unor atitudini și practici la nivelul întregii populații aflată într-o formă de învățământ, prin intermediul programelor școlare și de petrecere a timpului liber, în scopul adoptării unui stil de viață sănătos, fără tutun, alcool și droguri”

În ultima perioadă, România este tot mai des lovită de flagelul consumului de droguri. După Revoluția din 1989, țara noastră a devenit dintr-o țară de tranzit pentru stupefiante, o țară consumatoare. Cel mai grav aspect al acestei problematice este că afectează în principal tinerii. Ce este de făcut? După părerea noastră cea mai importantă componentă a proiectelor de acest gen o reprezintă educația și modul în care se face apel la psihologia consumatorului sau eventualului consumator de narcotice.

În contextul general al concentrării comunității internaționale asupra criminalității organizate în legătură cu drogurile, Guvernul României și-a asumat lupta împotriva traficului și consumului ilicit de droguri ca o prioritate, adoptând o abordare coordonată și multisectorială a acesteia, concretizată în Strategia Națională Antidrog pentru perioada 2005- 2012.

Conform acestei strategii la sfârșitul perioadei 2005- 2012, în România va funcționa un sistem integrat de instituții și servicii publice, care va asigura reducerea incidenței și prevalenței consumului de droguri în rândul populației generale, asistența medicală, psihologică și socială a consumatorilor de droguri și eficientizarea activităților de prevenire și combatere a producției și traficului ilicit de droguri și precursori. Din aceasta perspectivă, programul de formare continuă

„Împreună împotriva drogurilor” facilitează dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în vederea implicării acestora, ca persoana-resursă, în programe de prevenire a consumului de droguri, în scopul întăririi influenței factorilor de protecție și al reducerii influențelor factorilor de risc.

Respectându-se principiul colaborării, programul de formare este dezvoltat prin parteneriatul inter-instituțional dezvoltat între Instituția Prefectului Județului Brașov, Inspectoratul Școlar al Județului Brașov, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog a Județului Brașov și Casa Corpului Didactic Brașov

Durata: 60 ore de formare

Curriculum- ul programului

Scopul general: Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice din învățământul preuniversitar prin conștientizarea și implicarea acestora în programe de prevenire a consumului de droguri, în scopul întăririi influenței factorilor de protecție și al reducerii influențelor factorilor de risc

Competențe vizate:

La sfârșitul proiectului cursanții vor ști să:

- prevenă consumul de droguri în școală prin:
 - Dezvoltarea unor atitudini și practici la nivelul întregii populații aflate într-o formă de învățământ, prin intermediul programelor școlare și de petrecere a timpului liber, în scopul adoptării unui stil de viață sănătos, fără tutun, alcool și droguri
 - Creșterea influenței factorilor de protecție la vârste mici pentru evitarea sau cel puțin întârzierea debutului consumului de alcool, tutun și droguri
 - Sensibilizarea și educarea populației școlare în scopul evitării consumului experimental/recreațional de droguri și trecerii de la acesta la cel regulat
- prevenă consumul de droguri în familie prin:
 - Sensibilizarea, conștientizarea și motivarea părinților în vederea implicării active, obiective și corelate a acestora cu celelalte arii de intervenție preventivă
 - Oferirea de programe de prevenire care să permită părinților să devină activi în prevenirea consumului de droguri în cadrul familiei
 - Dezvoltarea unor programe de formare a părinților în vederea creșterii influenței factorilor de protecție și scăderii celor de risc în consumul de droguri
- prevenă consumul de droguri în comunitate prin:
 - Inițierea și derularea de către unitățile școlare a unor proiecte în parteneriat public-privat, de interes local, pentru protecția antidrog a comunităților proprii cu sprijinul Centrelor Județene de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog.
 - Inițierea și dezvoltarea unor proiecte și programe adecvate în folosul comunităților locale, pentru consolidarea educației civice, culturale și spirituale, ce se constituie în alternativa de viață sănătoasă, cultivarea abținentei la consumul de droguri, inclusiv alcool și tutun, încurajarea formării unui climat social care să

împiedice stigmatizarea și marginalizarea persoanelor afectate de consumul de droguri.

- Dezvoltarea unui sistem de evaluare și monitorizare, integrat și individualizat al copiilor și tinerilor aflați în situații de risc care să favorizeze procesul de maturizare, integrare socială, educație și formare profesională
- Sensibilizarea, informarea și responsabilizarea tuturor mediilor de comunicare în masă în vederea transmiterii unor mesaje cu caracter preventiv bazate pe evidențe științifice

Planificarea modulelor tematice:

Modulul I: 20 ore - Noțiuni fundamentale despre droguri

Modulul II: 16 ore - Metode active de predare-învățare-evaluare

Modulul III: 22 ore - Elaborarea proiectelor privind prevenirea consumului de droguri

2 ore - Evaluare finală

Activități:

- Exerciții introductive
- Analiza SWOT
- Braistorming
- Dezbateri
- Elaborarea de portofolii și de grup
- Joc de rol
- Dramatizare

Rezultate:

- Fise de evaluare a stagiului;
- Portofolii individuale/grup;
- Realizare de proiecte.

Calendarul programului: Trimestrul IV din 2012 - Trimestrul I din 2013

Modalități de evaluare a cursanților:

Portofolii individuale compuse din:

- Proiecte didactice
- Auxiliare didactice pe suport magnetic
- Filme didactice, etc

Modul de certificare a participanților: Atestat de formare continuă C.N.F.P.

Instituții colaboratoare, parteneri:

- Inspectoratul Școlar Județean Brașov
- Instituția Prefectului Județului Brașov
- Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog a Județului Brașov

2. RESURSE UMANE

Formatori implicați(nivelul de pregătire):

- Prof. Silvana Cioceanu – inspector I.S.J. Brașov
- Prof. Mihaela Popa – director C.C.D. Brașov
- Alice Ivașcu – Agenția Antidrog Brașov
- Radu Pop- Agenția Antidrog Brașov
- Dragoș Nițescu - Agentia Antidrog Brașov

3. CRITERII ECONOMICE

Număr de cursanți planificați: 150 de cursanți

Număr de ore/zile de formare: 4 ore/10 zile de formare

Costul programului/al activității: Costurile sunt estimate pentru 6 grupe de 25 de participanți și 1 formator si reprezintă 24780 Ron

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 2,75 Ron

MANAGEMENTUL CLASEI

1. CRITERII CURRICULARE

Denumirea programului: program modular realizat prin stagii nondisciplinare, modul mediu, acreditat C.N.F.P. prin Decizia nr. 196/22.12.2008 – 15 credite profesionale transferabile

Public țintă vizat: Cadre didactice din sistemul preuniversitar: educatoare, învățători, institutori, profesori

Justificare:

Interacțiunile sociale condiționează dezvoltarea intelectuală a elevului, atitudinile sale cu privire la obiectivele educative ale școlii și rezultatele sale: relațiile elevului cu profesorul și colegii influențează foarte mult evoluția atitudinilor, a conduitelor și a cunoștințelor învățate.

Managementul clasei, ca disciplină din sistemul științelor educației vizează acest aspect esențial muncii profesorului: administrarea eficientă, sub semnul valorilor civic-democratice a activităților specifice clasei, plecând de la premisa că școala anticipează și pregătește absolvenții în vederea implicării în viața socială, dar și pentru a reacționa adecvat în rezolvarea conflictelor inerente unei societăți democratice.

Școala românească se zbate în plasa unor conflicte nesfârșite, iar profesorii nu sunt totdeauna capabili să administreze în spiritul valorilor unei societăți deschise respectivele conflicte. Din acest motiv prezentul curs oferă cadrelor didactice un set de noi înțelesuri și atitudini astfel încât ei să se poată înscrie eficient în procesul de transformare în care este angrenată societatea și școala românească.

Durata: 60 ore de formare

Curriculum- ul programului:

Scopul general:

Identificarea și aplicarea principiilor, funcțiilor și tipurilor de management ce pot fi utilizate pentru creșterea calității și eficienței în procesul de predare – învățare - evaluare; îmbinarea adecvată a metodelor și instrumentelor de management educațional tradiționale și alternative în vederea creșterii calității demersului didactic. Necesitatea ca profesorul să vadă în elev și altceva decât recipientul informațiilor pe care le transmite. Formarea la nivelul grupului de elevi a unor abilități de autoreglare a comportamentului.

Competențe vizate:

- Competențe metodologice
- Competențe de comunicare și relaționare
- Competențe psiho - sociale
- Competențe de managementul carierei
- Competențe de evaluare a elevilor

Planificarea modulelor tematice:

Modulul I: Management și interdisciplinaritate: 25 ore

Modulul II: Interacțiuni educaționale în clasa de elevi: 22 ore

Modulul III: Managementul stresului: 10 ore

Evaluare finală: 3 ore

Activități:

- Prezentare demonstrativă
- Ateliere de lucru
- Brainstorming-ul
- Dezbateri/problematizare
- Conversație euristică
- Studiu de caz
- Metoda cubului
- Analiza SOWT
- Chestionar de asertivitate
- Joc de rol

Rezultate:

- crearea unor proiectii de secvențe didactice cu aplicarea temelor propuse în cadrul cursului;
- realizarea unor prezentări Power- point sau a unor mini filme didactice care să susțină învățarea eficientă și predarea creativă, stimularea creativității elevilor;
- selectarea lucrărilor realizate prin activitatea în echipă a cursanților și redactarea lor pe suport electronic;
- proiecte de lecții;

Calendarul programului: Trimestrele I și II din 2013

Modalități de evaluare a cursanților:

- protocol de observație;
- fișe de evaluare/inter-evaluare/autoevaluare;
- momente de raportare/rezumare;
- evaluarea colegială în grupuri mai mari;

- evaluarea între colegi.

Modul de certificare a participanților: Atestat de formare continuă C.N.F.P.

Instituții colaboratoare:

- C.J.R.A.E. Brașov

2. RESURSE UMANE

Formatori:

- Preda Denisa profesor – cadru didactic asociat la Universitatea „Transilvania” Brașov
- Monica Mareș profesor - facultate, masterat în Consiliere Psihologică și educațională
- Gabi Paul profesor psiholog - facultate, masterat în Consiliere Psihologică și educațională

3. CRITERII ECONOMICE

Nr. cursanți planificați : 75

Nr. ore de formare/zile de formare: 4 ore de formare/15 zile de formare

Costul programului/al activității: Costurile sunt estimate pentru 3 grupe de 25 de participanți și 1 formator și reprezintă 12390 Ron

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 2,75 Ron

DIALOG

(Metode Interactive în predarea biologiei)

1. CRITERII CURRICULARE

Denumirea programului : program modular realizat prin stagii nondisciplinare, modul mediu, acreditat C.N.F.P.prin Decizia OMECTS NR.3600/23.03.2012 – 15 credite profesionale transferabile.

Public țintă vizat: Cadre didactice din învățământul preuniversitar.

Justificare:

Dincolo de realitatea atacurilor mediaticе, de agresivitatea fluxurilor informaționale, fiecare dintre noi își regăsește nevoia de dezvoltare, de perfecționare, de comunicare, de receptare a noului și de ce nu ... dorința de a evada din obișnuit!

În societatea contemporană trebuie reconsiderat rolul educației din perspectiva deschiderii actului educațional spre non formal și informal.

Formarea unui comportament de receptare a valorii și de respingere a kitsch-ului apare ca o necesitate evidentă a zilelor noastre, când dezechilibrele valorice impuse de modă, tendințe, nu mai sunt cazuri izolate, dispartate, particulare, ci provocări universale.

Demersul inițiat se raportează la tendințele de schimbare a lumii contemporane, proces profund de diversificare a semnificațiilor, a rolurilor și impactului social. Această perspectivă determină necesitatea formării abilităților, competențelor generale, valorilor și atitudinilor promovate de Programul de formare continuă pentru cadrele didactice:competențe cognitive (utilizarea conceptelor specifice științelor biologice, pentru organizarea demersurilor de cunoaștere și explicare a unor fapte și fenomene din viața reală);competențe afective (aderarea la principiile și valorile drepturilor omului);competențe participative (capacități de implicare și acțiune nemijlocită).

Durata: 60 ore de formare

Curriculum-ul programului:

Scopul general:

Compatibilizarea formării inițiale a personalului didactic cu cerințele învățământului biologic modern și cu cerințele societății actuale, în scopul creșterii calității procesului instructiv-educativ.

Procesul de învățământ a devenit în epoca noastră o acțiune pe baza unor elemente anticipative, respectiv de prospectare a stării de lucruri în care urmează să se desfășoare activitatea seriilor de absolvenți după terminarea școlii. Există, în prezent o literatură referitoare la ceea ce este cunoscut sub denumirea de educație permanentă în legătură cu nevoia de formare a cadrelor didactice de specialitate care reprezintă principalii beneficiari ai prezentului curs.

Procesul de predare – învățare va pune accentul pe operaționalizarea și aplicabilitatea definițiilor și conceptelor cheie subordonate tipurilor de activități practice de învățare. În acest sens, sunt recomandate metode activ – participative, ca : dezbateră, brainstorming-ul, diamantul, turul galeriei, ciorchinele, floarea de nufăr, studiul de caz, proiectul, interviul, colajul, povestea fotografică și reprezentarea grafică, dilema, jocul teatral. În scopul optimizării și eficientizării metodelor didactice menționate mai sus, se sugerează utilizarea următoarelor forme de organizare: activitate pe perechi; activitate în grup; activitatea în echipă; focus grup.

Programul ofera participantilor posibilitatea de formare si dezvoltare a competențelor specifice profesorului de biologie, dezvoltarea capacitatii de investigare și experimentarea unor fenomene sau procese biologice și interpretarea corecta a datelor obtinute in urma activitatilor experimentale.

Competențe vizate:

Competențe metodologice
Competențe de comunicare și relaționare
Competențe de evaluare a participanților
Competențe psiho-sociale
Competențe tehnice și tehnologice
Competențe de management al carierei

Planificarea modulelor tematice:

Modul I : Orientări noi în învățământul românesc la disciplina biologie
Modul II : Metodologia didactică între vechi și modern
Modul III : Metode clasice folosite în predarea-învățarea disciplinelor biologice
Modul IV : Rolul metodelor interactive în procesul de învățământ
Modul V : Metode bazate pe acțiune
Modul VI : Metode și tehnici interactive de grup

Activități:

- Bulgărele de zăpada
- Brainstorming

- Roundrobin
- Dezbateră
- Exerciții de ice breaking
- Turul galeriei
- SINELG
- Prelegerea

Rezultate:

Procesul de evaluare se va concentra asupra :

recunoașterii nevoii de informare și a importanței informației;

creării și utilizării unor sisteme de informații pentru aplicațiile practice;

creării unui sistem de revizuire, îmbunătățire și actualizare a propriului sistem de cunoștințe;

dezvoltării gândirii critice;

producerii și comunicării informațiilor și ideilor în formatul potrivit;

producerii informațiilor într-o varietate de formate;

demonstrării responsabilității în crearea și împărtășirea informațiilor.

Calendarul programului: Trimestrul I 2013

Modalități de evaluare a cursanților:

Portofoliu :

- crearea unor proiectii de secvențe didactice cu aplicarea metodelor propuse în cadrul cursului;
- realizarea unor power-pointuri sau a unor mini filme didactice care să susțină activitățile de protecția mediului;
- selectarea lucrărilor realizate prin activitatea în echipă a cursanților și redactarea lor pe suport electronic.

Prezentarea portofoliului cursantului cuprinde :

- pagina de introducere
- o sumarizare a conținutului portofoliului
- produse ale activității, însoțite de o scurtă descriere privind: activitatea aleasă, suportul pentru realizarea activității, perioada de timp în care s-a realizat activitatea
- fișe de feedback

Modul de certificare a participanților: Atestat de formare continuă C.N.F.P.

Instituții colaboratoare:

- ISJ Brașov
- Agenția pentru Protecția Mediului Brașov

2. RESURSE UMANE

Formatori:

- Cristina Tulbure, lector universitar – Universitatea „Transilvania” Braşov
- Viorel Cotleanu, inspector şcolar de specialitate – Inspectoratul Şcolar al Judeţului Braşov
- Carmen Mitrea, profesor metodist – Casa Corpului Didactic Braşov

3. CRITERII ECONOMICE

Nr. cursanţi planificaţi : 75

Nr. ore de formare/zile de formare: 4 ore de formare/15 zile de formare

Costul programului/al activităţii: Costurile sunt estimate pentru 3 grupe de 25 de participanţi şi 1 formator si reprezintă 12390 Ron

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 2,75 Ron

PROFESORUL AZI (METODE MODERNE DE PREDARE-INVATARE-EVALUARE)

1.CRITERII CURRICULARE

Denumirea programului: program modular realizat prin stagii nondisciplinare, modul mediu, acreditat C.N.F.P. prin Ordin de Ministru nr. 4620/05.08.2010 – 13 credite profesionale transferabile

Public țintă vizat: Profesori metodiști și profesori cu experiență care predau la clasele V-XII dornici atât să experimenteze noi strategii de predare, cât și să le împărtășească apoi colegilor.

Justificare:

Acest program își propune constituirea unei noi echipe de formatori care să fie dornici și capabili să inițieze programe educaționale în vederea satisfacerii nevoilor de formare continuă specifice diferitelor discipline de învățământ.

Durata: 50 ore de formare

Curriculum-ul programului

Scopul general: Crearea unei echipe dedicate și entuziaste de formatori care sunt capabili să ofere un impact măsurabil asupra predării obiectului lor de studiu și care să poată iniția programe de formare continuă în școală.

Competențe vizate:

Pana la sfârșitul cursului, participanții vor fi capabili:

- să folosească efectiv o gama larga de strategii didactice
- să judece obiectiv eficienta diferitelor strategii didactice
- să satisfacă nevoile elevilor cu abilitați si stiluri de învățare diferite
- să folosească strategii formative
- să fie practicieni reflexivi
- să observe lecțiile altui profesor și să ofere un feedback constructiv
- să proiecteze și să inițieze programe de formare eficiente pentru satisfacerea nevoilor grupurilor ținta proprii.

Planificarea modulelor tematice :

Modulul I 6 ore - Noțiuni fundamentale:

Natura meseriei de profesor: practicianul reflexiv.

Psihologia invatarii, modele pentru invatare.

Comunicarea profesor-elev, motivația si lauda

Feedback

Nevoile individuale ale elevului, inclusiv dislexia

Modulul II 3 ore - Strategii de predare:

Strategii pentru elevii cu stiluri de invatare diferite

Grafice de lucru

Predarea prin întrebări

Munca in grup si perechi

Discuții si dezbateri

Jocuri pentru accelerarea invatarii

Strategii pentru imbunatatirea memorării informației de către elev

Invatarea independenta/invatarea formativa

Simulări si jocuri de rol

Stabilirea de strategii efective pentru teme

Folosirea tehnologiei informației

Modulul III 3 ore - Profesorul ca profesionist:

Planificarea cursului/pe unitati de invatare

Modele de observare a colegilor pentru dezvoltare profesionala: cercetarea lui Joyce si Showers.

Observația si gradarea la lecțiile altora inclusiv abilitatile de feedback

Reducerea stresului profesional: protejează-te tu însuti si sprijină-i si pe ceilalți.

Modulul IV 3,5 ore - Alegerea strategiei si strategiile interogative

Prezentarea strategiilor care au influente peste medie asupra realizării elevilor

Activitati decizionale si motivele eficientei lor

Folosirea si beneficiile metodei interogative

Probleme obișnuite care apar la metoda interogativa

Strategii interogative care includ: grupurile de albine (grupurile de discuție) si interogarea asertiva.

Folosirea cercetării educaționale si a analizei deductive pentru a evalua strategiile de predare si de invatare

Modul V 3,5 ore - Strategii de predare vizuale si kinestezice

Dovezi pentru sprijinirea diferitelor teorii referitoare la stilul de invatare.

Trăsăturile celor care invata folosind emisfera stânga si emisfera dreapta.

Privire generala asupra strategiilor de predare atât pentru stângaci cat si pentru dreptaci.

Instrumente de evaluare pentru verificarea stilurilor de invatare ale elevilor.

Modul VI 3,5 ore - Lucrul in grup

Avantajele si dezavantajele lucrului in grup.

Importanta planificării atente a activităților pentru lucrul in grup.

Folosirea activităților specifice lucrului in grup in fiecare etapa a modelului PAR (predare, aplicare, recapitulare).

Beneficiile folosirii jocurilor in clasa.

Modul VII 6,5 ore - Predarea formativa si tema pentru acasă

Aplicarea teoriei memoriei umane la predare si invatare.

Abilitați de revizuire a predării.

Memoria si modelul PAR(predare, aplicare, recapitulare)

Strategii de predare formativa.

Folosirea si abuzul folosirii temei pentru acasă.

Designul unei teme eficiente pentru acasă.

Importanta criteriilor de evaluare.

Utilizarea proiectelor

Modul VIII 6 ore - Planificarea lecției si cursului

Scopurile si obiectivele lecției si cursului.

Obiective de performanta si de dezvoltare.

Planificarea cursului.

Clasificarea obiectivelor lecției.

Planificarea timpului de realizare a activităților.

Lecțiile pasive vs. lecțiile active.

Evaluarea lecțiilor/criterii de evaluare.

Folosirea schemei “active” de lucru/structura planului pentru lecția activa.

Definiția si caracteristicile predării interactive cu toata clasa).

Dovezi in sprijinul eficientei sale.

De ce funcționează predarea interactiva cu toata clasa?

Aplicarea sa la diferite discipline de studiu si la diferite grupe de vârsta.

Dezavantajele predării interactive cu toata clasa.

Modul IX 6 ore - Materiale vizuale si tehnologie informaționala

Rezultatele cercetării educaționale cu privire la utilizarea TII/TIC in clasa.

Utilizarea Internet-ului pentru cercetare. Utilizarea soft-urilor specifice disciplinelor de studiu. Utilizarea tablei magnetice si abuzul in utilizarea tablei magnetice. Legătura dintre TII/TIC si modelul PAR (predare, aplicare, recapitulare).

Modul X 3 ore - Formarea continua eficienta a cadrelor didactice

Rezistentă la schimbare in educație.

Cercetarea lui Joyce si Showers – rezultatele cheie. Modelul celor cinci pași - motivațiile pentru fiecare pas.

Rolul si importanta formarii si feedbackului.

Abordarea cursului de formare a personalului, abordarea zilnica a dezvoltării personalului, abordarea experimentelor de sprijin (incluzând: observația reciproca, planul de dezvoltare a personalului si cel de dezvoltare a participanților la curs)

Modul XI 5ore – Evaluare finală

Activități:

- grupul de dialog;
- metoda bulgărelui de zăpadă;
- activități individuale .

Rezultate:

- portofoliul cuprinzând toate contribuțiile participanților;
- proiecte de lecții;
- blazonul personal;
- referate;
- studii de caz;
- grile de observație și de autoobservație.

Calendarul programului: Trimestrul IV 2012 și I din 2013

Modalități de evaluare a cursanților:

Portofoliul individual compus din :

- proiecte didactice,
- auxiliare didactice pe suport magnetic,
- filme didactice

Modul de certificare a participanților: Atestat de formare continuă C.N.F.P.

Instituții colaboratoare/Parteneri:

Inspectoratul Școlar Județean Brașov

2.RESURSE UMANE

Formatori implicați:

prof. Simon Parker – United Kingdom

conf.univ.Aurel Clinciu – Universitatea “Transilvania din Brașov”

prof. Dan Bucurenciu – prof.matematica Colegiul Silvic Predeal, Brașov

prof. Marcela Sarbu – prof.biologie Liceul « G. Moroianu » Săcele, Brașov

prof. Mihaela Popa – director Casa Corpului Didactic Brașov

prof. Carmen Mitrea – prof. metodist Casa Corpului Didactic Brașov

3.CRITERII ECONOMICE

Număr de cursanți planificați : 75

Număr de ore / zile de formare: 5 ore/10 zile de formare

Costul programului/al activității: Costurile sunt estimate pentru 3 grupe de 25 de participanți și 1 formator și reprezintă 10950 Ron

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 2,92 Ron

ȘCOALA ROMÂNEASCĂ - MEDIU INCLUZIV

1. CRITERII CURRICULARE

Tipul programului: program modular realizat prin 3 stagii nondisciplinare, 89 ore - acreditat C.N.F.P. prin Decizia nr. 7430/28.12.2011 – 25 credite profesionale transferabile

Public țintă vizat: cadre didactice (profesori, institutori, învățători)

Justificare:

Programul de formare continuă „Școala românească – mediu incluziv” se adresează perso-nalului (directori și cadre didactice), din școlile care integrează copii cu cerințe educaționale speciale, pentru a permite acestora o dezvoltare profesională, centrată pe adoptarea unui comportament incluziv și a unei atitudini reflexive menite să creeze un mediu educațional prietenos și să promoveze echitatea în educație.

Durata: 89 ore de formare

Curriculum- ul programului

Planificarea pe stagii/module tematice:

Modul	Tematică generală
I PREDARE-ÎNVĂȚARE INTERACTIVĂ CENTRATĂ PE ELEVUL CU NEVOI EDUCATIVE SPECIALE	Educație diferențiată și individualizată Adaptarea copiilor cu CES la mediul social și școlar de masă Exemple de bune practici
II UTILIZAREA TIC ÎN PROCESUL DE PREDARE-ÎNVĂȚARE ÎN CLASELE CUPRINZÂND ELEVI CU NEVOI EDUCATIVE SPECIALE	TIC și educația specială Exemple de bune practice
III MANAGEMENT INSTITUȚIONAL ȘI DE PROIECT ÎN ȘCOALA INTEGRATOARE	Legislație în vigoare Evaluarea școlii Elemente de schimbare organizațională Învățarea organizațională și managementul schimbării Exemple de bune practici

Scop general:

Dezvoltarea pregătirii profesionale a personalului din unitățile școlare în vederea formării competențelor specifice construirii unei școli incluzive, deschise și adaptate nevoilor copiilor cu cerințe educaționale speciale integrați în școlile de

masă. Asigurarea accesului la un învățământ adecvat, de calitate, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES) integrați în școlile de masă, prin intermediul dezvoltării profesionale în domeniu, a personalului din aceste unități.

Obiective specifice:

1. Îmbunătățirea calificării formabililor prin abilitarea cu competențele necesare pentru a construi o ofertă educațională modernă și diversificată, centrată pe nevoile specifice de dezvoltare ale elevului, ofertă care să corespundă standardelor actuale de calitate;

2. Utilizarea de resurse educaționale în vederea diversificării cunoștințelor și practicilor privind implementarea strategiilor educaționale incluzive moderne, a unor metode eficiente, individualizate de predare și de evaluare continuă a cunoștințelor și deprinderilor elevilor cu CES, pentru promovarea de valori comportamentale și reducerea discriminării în școală și comunitate;

Activități:

- prezentări având la dispoziție suporturi de curs tipărite pe suport de hârtie sau electronic;
- aplicații practice (atelier de lucru/ activități pe grupe) bazate pe :
 - metoda proiectelor,
 - construcția de instrumente educaționale și materiale didactice,
 - simulări didactice,
 - microcercetări și investigații individuale și de grup;
 - studii de caz;
 - dezbateri și analize;
- elaborare de portofolii individuale și de grup

Rezultate:

- Portofoliul cuprinzând toate contribuțiile participanților;
- Proiecte de lecții;
- Referate;
- Fișe de lucru pe baza grilelor de evaluare

Calendarul programului: Trimestrul II 2013

Sistemul de evaluare:

- Fișa de evaluare a stagiilor
- Portofoliul final individual

Modul de certificare a participanților: Atestat de formare continuă C.N.F.P.

Instituții colaboratoare/parteneri:

➤ I.S.J. Brașov

2. RESURSE UMANE

Formatori: Toma Victoria
Trâmbițaș Carmina
Bucur Ariana
Loghin Ioana
Incze Rodica
Țițeu Ramona

3. CRITERII ECONOMICE

Număr de cursanți planificați: 25 cursanți

Număr de ore/zile de formare: Programul se va derula pe parcursul a 29 de sesiuni de formare. Pentru a asigura continuitatea logică a derulării fiecărui modul tematic, fiecare sesiune de formare are alocate 2 sau 3 ore, fapt ce contribuie la o repartizare eficientă a conținuturilor tematice.

În a 30- a sesiune se va realiza evaluarea finală a întregului program de formare pe parcursul a 3 ore.

Costul programului/al activității: Costurile sunt estimate pentru 3 grupe de 25 de participanți și 1 formator și reprezintă 16566 Ron

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 2,48 Ron

***PROGRAMME
ACREDITATE
C.N.F.P.A.***

BIBLIOTECAR ȘCOLAR

1. CRITERII CURRICULARE

Denumirea programului: Bibliotecar școlar, curs de perfecționare autorizat C.N.F.P.A. pentru ocupația de bibliotecar, cod COR 414103, autorizat prin Decizia nr. 8/889/26.10.2009.

Public țintă vizat: Bibliotecari școlari precum și personal didactic sau altă categorie de personal didactic auxiliar din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Brașov

Justificare:

De- a lungul istoriei, misiunea bibliotecii a fost de a aduna și depozita publicațiile și de a facilita libera lor circulație

Este un curs deosebit de util mai ales pentru un bibliotecar începător sau fără studii de specialitate. Evaluarea bibliotecii este dată de cititori care o apreciază sau nu în funcție de ceea ce biblioteca face pentru ei. Toți bibliotecarii trebuie să știe că, figurat vorbind, biblioteca nu este a lor, ci a cititorilor. Ea nu este un scop în sine, scopul său este satisfacerea nevoilor de lectură și informații ale cititorilor.

Un alt motiv pentru a urma acest curs ar fi și acela că se încearcă promovarea imaginii bibliotecii moderne. Prin intermediul acestui curs se vor cunoaște și colegi bibliotecari din alte biblioteci școlare, se va face un schimb de experiență.

Bibliotecarii care au sau nu studii de specialitate, dar care doresc să afle cât mai multe despre munca pe care o fac, ar trebui să urmeze un asemenea curs, nu numai pentru a învăța limbajul de bibliotecă, ci și pentru a-și schimba viziunea asupra bibliotecii și a rolului bibliotecarului în societate.

Durata: 60 de ore de formare

Curriculum- ul programului

Nr. crt.	Competențe vizate	Planificarea modulelor tematice	Calendarul programului
1.	Întocmirea de acte administrative și de contabilitate	Modulul 1	Trim IV 2012 Trim I și II 2013
2.	Întocmirea somațiilor și a chitanțelor de plată	Modulul 1	Trim IV 2012 Trim I și II 2013

Nr. crt.	Competențe vizate	Planificarea modulelor tematice	Calendarul programului
3.	Aplicarea NPM și PSI	Modulul 1	Trim IV 2012 Trim I și II 2013
4.	Menținerea relațiilor de colaborare profesională	Modulul 2	Trim IV 2012 Trim I și II 2013
5.	Perfecționarea pregătirii profesionale	Modulul 2	Trim IV 2012 Trim I și II 2013
6.	Achiziția documentelor de bibliotecă	Modulul 3	Trim IV 2012 Trim I și II 2013
7.	Catalogarea - clasificarea/indexarea documentelor de bibliotecă	Modulul 3	Trim IV 2012 Trim I și II 2013
8.	Depozitarea și conservarea documentelor de bibliotecă	Modulul 3	Trim IV 2012 Trim I și II 2013
9.	Evidența documentelor de bibliotecă din fonduri	Modulul 3	Trim IV 2012 Trim I și II 2013
10.	Inventarierea fondurilor de bibliotecă	Modulul 3	Trim IV 2012 Trim I și II 2013
11.	Promovarea produselor/serviciilor bibliotecii	Modulul 3	Trim IV 2012 Trim I și II 2013
12.	Prospectarea pieței editoriale	Modulul 3	Trim IV 2012 Trim I și II 2013
13.	Planificarea activității proprii	Modulul 3	Trim IV 2012 Trim I și II 2013
14.	Acordarea de consultanță utilizatorului	Modulul 3	Trim IV 2012 Trim I și II 2013
15.	Comunicarea cu utilizatorul	Modulul 3	Trim IV 2012 Trim I și II 2013
16.	Oferirea documentelor de bibliotecă spre împrumut utilizatorului	Modulul 3	Trim IV 2012 Trim I și II 2013

Modalități de evaluare a cursanților:

Evaluarea pe parcurs:

- Frecvența – la sfârșitul fiecărui capitol
- Metode - protocol de observație, fișe de evaluare/ interevaluare/ autoevaluare, momente de raportare/rezumare
- Scala de apreciere – note

Evaluarea finală

- Examen scris alcătuit dintr-o probă teoretică și o probă practică

2. RESURSE UMANE

Nr. Crt.	Nume și Prenume	Funcția	Nivel de pregătire
1.	CLINCIU SIMONA	Bibliotecar – Casa Corpului Didactic Brașov	studii superioare
2.	REPANOVICI ANGELA	Profesor universitar – Biblioteca Universității Transilvania Brașov	studii superioare
3.	CRĂCIUN MIRELA	Contabil șef – CCD Brașov	studii superioare
4.	MARCU MARIA GRAȚIELA	Profesor Consilier – Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Brașov	studii superioare
5.	POTÎRNICHE PAUL	Informatician – Colegiul Nicolae Titulescu Brașov	studii superioare

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 48 de cursanți

Costul total al programului: Costurile sunt estimate pentru 2 grupe de 24 de participanți și 1 formator și reprezintă 8160 Ron

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 2,83 Ron

EXPERT ACCESARE FONDURI STRUCTURALE ȘI DE COEZIUNE EUROPENE

1. CRITERII CURRICULARE

Denumirea programului: Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene, curs de perfecționare autorizat C.N.F.P.A pentru ocupația de expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene, cod COR 241948, autorizat prin Decizia nr. 8/400/08.11.2010.

Public țintă vizat: Personal didactic și didactic auxiliar din instituțiile de învățământ preuniversitar din județul Brașov

Justificare:

Cursul se adresează tuturor celor ce doresc să dezvolte proiecte inter-instituționale cu accesare a Fondurilor Structurale 2007- 2013 sau orice finanțare europeană prin intermediul personalului propriu.

Cursul tratează aspectele cheie ale proceselor de elaborare a proiectelor, realizare a parteneriatelor, consultare publică, aprobare, planificare, managementul ciclului de proiect, gestionarea curentă a etapelor derulate în cadrul proiectelor cu Fonduri Structurale.

Durata: 30 de ore de formare

Curriculum- ul programului

Nr. crt.	Competențe vizate	Planificarea modulelor tematice	Calendarul programului
1	Pregătirea elaborării proiectului	Modulul 1	Trim IV 2012 Trim I și II 2013
2	Documentarea în vederea realizării proiectului	Modulul 1	Trim IV 2012 Trim I și II 2013
3	Stabilirea parteneriatelor	Modulul 1	Trim IV 2012 Trim I și II 2013
4	Elaborarea proiectului	Modulul 1	Trim IV 2012 Trim I și II 2013

Modalități de evaluare a cursanților:

Evaluarea pe parcurs

- Frecvența – la sfârșitul fiecărui capitol
- Metode- protocol de observație, fișe de evaluare/interevaluare/ autoevaluare, momente de raportare/rezumare
- Scala de apreciere –note

Evaluarea finală

- Examen scris alcătuit dintr-o probă teoretică

2. RESURSE UMANE

Nr. Crt.	Nume și Prenume	Funcția	Nivel de pregătire
1.	MITREA CARMEN	Profesor metodist – Casa Corpului Didactic Brașov	studii superioare
2.	CRĂCIUN MIRELA	Contabil șef – CCD Brașov	studii superioare

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 48 de cursanți

Costul total al programului: Costurile sunt estimate pentru 2 grupe de 24 de participanți și 1 formator și reprezintă 5280 Ron

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3,67 Ron

EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE

1. CRITERII CURRICULARE

Denumirea programului: Expert achiziții publice, curs de perfecționare autorizat C.N.F.P.A pentru ocupația de expert achiziții publice, cod COR 241940, autorizat prin Decizia nr. 8/29/17.01.2011.

Public țintă vizat: Personal didactic și didactic auxiliar din instituțiile de învățământ preuniversitar din județul Brașov

Justificare:

Ocupația "Expert achiziții publice" este necesară pentru aplicarea corectă și consecventă a legislației în vigoare la autoritățile contractante, în cadrul unui management performant. Competențele "expertului în achiziții publice" vizează atât capacitatea de a analiza și de a aplica operativ prevederile legislației în domeniu, precum și abilitatea de a interpreta creativ deciziile necesare pentru operațiunile de achiziții publice, lucrări și servicii.

Expertul în achiziții publice acordă consultanță de specialitate la cerere, individual sau în grup, pentru problemele care pot apărea în cursul pregătirii și desfășurării achiziției publice, precum și pe parcursul derulării contractelor de concesiune pentru lucrări și servicii. Ținând cont de dinamica legislației aplicabile și de dese modificări ale acesteia, expertul în achiziții publice oferă toate informațiile necesare pentru actualizarea bazelor de date specifice activităților desfășurate de autoritatea contractantă. Expertul în achiziții publice consiliază angajații cu funcții de conducere la toate nivelurile decizionale, membrii ai Consiliului de Administrație în adoptarea unor decizii corecte privind fundamentarea, aprobarea și derularea programelor anuale de achiziții publice.

Durata: 30 de ore de formare

Curriculum- ul programului

Nr. crt.	Competențe vizate	Planificarea modulelor tematice	Calendarul programului
1	Elaborarea documentelor de specialitate	Modulul 1	Trim IV 2012 Trim I si II 2013
2	Analizarea legislației aplicabile specifice	Modulul 1	Trim IV 2012 Trim I si II 2013

Nr. crt.	Competențe vizate	Planificarea modulelor tematice	Calendarul programului
3	Acordarea consultanței de specialitate	Modulul 1	Trim IV 2012 Trim I si II 2013
4	Planificarea achizițiilor publice	Modulul 1	Trim IV 2012 Trim I si II 2013
5	Derularea procedurilor de atribuire	Modulul 1	Trim IV 2012 Trim I si II 2013
6	Finalizarea procedurilor de atribuire	Modulul 1	Trim IV 2012 Trim I si II 2013

Modalități de evaluare a cursanților:

Evaluarea pe parcurs

- Frecvența – la sfârșitul fiecărui capitol
- Metode - protocol de observație, fișe de evaluare/ interevaluare/ autoevaluare, momente de raportare/rezumare
- Scala de apreciere – note

Evaluarea finală

- Examen scris alcătuit dintr-o probă teoretică

2. RESURSE UMANE

Nr. Crt.	Nume si Prenume	Funcția	Nivel de pregătire
1.	CRĂCIUN MIRELA	Contabil sef – CCD Brașov	studii superioare
2.	IENĂȘEL IONUȚ	Expert achiziții publice – Inspectoratul Școlar Județean Brașov	studii superioare

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 48 de cursanți

Costul total al programului: Costurile sunt estimate pentru 2 grupe de 24 de participanți și 1 formator și reprezintă 5280 Ron

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3,67 Ron

FORMATOR

1. CRITERII CURRICULARE

Denumirea programului: Formator, curs de perfecționare autorizat C.N.F.P.A. pentru ocupația de formator, cod COR 241205, autorizat prin Decizia nr. 8/96/12.04.2010.

Public țintă vizat: Personal didactic și didactic auxiliar din instituțiile de învățământ preuniversitar din județul Brașov

Justificare:

Conform legislației în vigoare, "începând cu data de 1 ianuarie 2010 pentru a fi autorizați, furnizorii de formare profesională trebuie să facă dovada că realizează programele de formare profesională cu formatori care au pregătirea pedagogică specifică formării profesionale a adulților și pregătirea de specialitate corespunzătoare programei de pregătire" - Ordonanța nr.129 din 31 august 2000 privind formarea profesională a adulților, Art. 23, alin. (2).

Acest curs se adresează tuturor persoanelor cu studii superioare care activează în domeniul formării profesionale fiind recomandat pentru profesori, învățători, educatori, managerii sau celor care doresc o alternativă în carieră și care sunt interesați să transmită și altora, în mod organizat și avizat, din experiența dobândită în domeniul în care profesează.

Acest curs se bazează, în principal, pe activități practice și pune accent pe comunicare, pe activități interactive cu membrii echipei de curs.

Durata: 40 de ore de formare

Curriculum- ul programului

Nr. crt.	Competențe vizate	Planificarea modulelor tematice	Calendarul programului
1	Pregătirea formării	Modulul 1	Trim IV 2012 Trim I si II 2013
2	Realizarea activităților de formare	Modulul 1	Trim IV 2012 Trim I si II 2013
3	Evaluarea participanților la formare	Modulul 1	Trim IV 2012 Trim I si II 2013
4	Aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare	Modulul 1	Trim IV 2012 Trim I si II 2013

Nr. crt.	Competențe vizate	Planificarea modulelor tematice	Calendarul programului
5	Marketing- ul formării	Modulul 1	Trim IV 2012 Trim I si II 2013
6	Proiectarea programelor de formare	Modulul 2	Trim IV 2012 Trim I si II 2013
7	Organizarea programelor și a stagiilor de formare	Modulul 2	Trim IV 2012 Trim I si II 2013
8	Evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și a stagiilor de formare	Modulul 2	Trim IV 2012 Trim I si II 2013

Modalități de evaluare a cursanților:

Evaluarea pe parcurs

- Frecvența – la sfârșitul fiecărui capitol
- Metode - protocol de observație, fișe de evaluare/ interevaluare/ autoevaluare, momente de raportare/rezumare
- Scala de apreciere – note

Evaluarea finală

- Examen scris alcătuit dintr-o probă teoretică și o probă practică

2. RESURSE UMANE

Nr. crt	Formatori implicați	Funcția	Nivel de pregătire
1.	MARCU MARIA GRAȚIELA	Profesor consilier - C.J.A.P. Brașov	studii superioare
2.	INCZE RODICA	Profesor consilier - C.J.A.P. Brașov	studii superioare
3.	CRĂCIUN MIRELA	Contabil șef – C.C.D. Brașov	studii superioare

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 100 de cursanți

Costul total al programului: Costurile sunt estimate pentru 4 grupe de 25 de participanți și 1 formator și reprezintă 12680 Ron

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3,17 Ron

INSPECTOR RESURSE UMANE

1. CRITERII CURRICULARE

Denumirea programului: Inspector resurse umane, curs de perfecționare autorizat C.N.F.P.A. pentru ocupația de inspector (referent) resurse umane, cod COR 342304, autorizat prin Decizia nr. 8/1214/05.12.2008.

Public țintă vizat: Secretarii școlari din instituțiile de învățământ preuniversitar din județul Brașov precum și cadre didactice sau altă categorie de personal didactic auxiliar

Justificare:

Acest curs pe care îl propunem personalului profilat pe activitatea de secretariat, urmărește oferirea unui minim de cunoaștere în ceea ce privește legislația școlară care să elibereze procesul unei astfel de activități de acel grad de “suficiență” și de cunoașterea “după ureche” a ceea ce nu poate fi contestat și are caracter obligatoriu, orientându-l spre: formarea de atitudini, dezvoltarea de competente care să determine, alături de cunoștințele dobândite, manifestarea unei conduite autentic profesioniste.

Durata: 50 de ore de formare

Curriculum- ul programului

Nr. crt.	Competente vizate	Planificarea modulelor tematice	Calendarul programului
1	Întocmirea și gestionarea documentelor de evidență a personalului	Modulul 1	Trim IV 2012 Trim I si II 2013
2	Organizarea recrutării și selecției personalului	Modulul 1	Trim IV 2012 Trim I si II 2013
3	Întocmirea și gestionarea carnetelor de muncă ale personalului angajat	Modulul 1	Trim IV 2012 Trim I si II 2013
4	Întocmirea dosarului de pensionare	Modulul 1	Trim IV 2012 Trim I si II 2013
5	Întocmirea ștatului de plată pentru personalul încadrat	Modulul 1	Trim IV 2012 Trim I si II 2013

Nr. crt.	Competente vizate	Planificarea modulelor tematice	Calendarul programului
6	Întocmirea și depunerea declarațiilor privind contribuțiile la bugetul de stat	Modulul 1	Trim IV 2012 Trim I si II 2013
7	Lucrul în echipă	Modulul 2	Trim IV 2012 Trim I si II 2013
8	Dezvoltarea profesională	Modulul 2	Trim IV 2012 Trim I si II 2013
9	Oferirea informațiilor privind problemele de personal	Modulul 3	Trim IV 2012 Trim I si II 2013
10	Planificarea activității proprii	Modulul 3	Trim IV 2012 Trim I si II 2013
11	Administrarea bazei de date de evidență a personalului utilizând PC- ul	Modulul 4	Trim IV 2012 Trim I si II 2013

Modalități de evaluare a cursanților:

Evaluarea pe parcurs

- Frecvența – la sfârșitul fiecărui capitol
- Metode - protocol de observație, fișe de evaluare/ interevaluare/ autoevaluare, momente de raportare/rezumare
- Scala de apreciere –note

Evaluarea finală

- Examen scris alcătuit dintr-o probă teoretică și o probă practică

2. RESURSE UMANE

Nr. crt	Formatori implicați	Funcția	Nivel de pregătire
1.	IONESCU GABRIELA	Consilier I.S.J. Brașov	studii superioare
2.	ILIESCU CORNELIA	Inspector de specialitate I.S.J. Brașov	studii superioare
3.	CRĂCIUN MIRELA	Contabil șef – CCD Brașov	studii superioare
4.	TUDOR MARINELA	Secretar șef – Școala Normală A.Mureșanu Brașov	studii superioare
5.	MARCU MARIA	Profesor consilier - C.J.A.P.	studii superioare

Nr. crt	Formatori implicați	Funcția	Nivel de pregătire
	GRAȚIELA	Brașov	
6.	POTÎRNICHE PAUL	Informatician – Colegiul Nicolae Titulescu Brașov	studii superioare

3. CRITERII ECONOMICE

Număr de cursanți planificați: 72 de cursanți

Costul total al programului: Costurile sunt estimate pentru 3 grupe de 24 de participanți și 1 formator și reprezintă 10800 Ron

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3,00 Ron

MANAGER DE PROIECT

1. CRITERII CURRICULARE

Denumirea programului: Manager de proiect, curs de perfecționare autorizat C.N.F.P.A. pentru ocupația de manager de proiect, cod COR 241919, autorizat prin Decizia nr. 8/146/10.05.2010.

Public țintă vizat: Personal didactic și didactic auxiliar din instituțiile de învățământ preuniversitar din județul Brașov

Justificare:

“Restructurare, transformare, inovare, campanii, programe, strategii, obiective, măsuri, viziuni, misiuni ...” - toate sunt concepte care se concretizează inevitabil în proiecte - adică în planificarea și gestionarea unor resurse, limitate, pentru atingerea cu succes a unor obiective.

Cursul de perfecționare “Manager de proiect” își propune să asigure deprinderile necesare gestiunii proiectelor, pentru cei care au sau își vor asuma responsabilități în acest domeniu și să vină în întâmpinarea tuturor celor care doresc să învețe rapid să scrie un proiect ce are ca scop obținerea de fonduri structurale. Astfel, participanții sunt încurajați să-și aleagă o idee de proiect, încă de la începutul programului, și să dezvolte proiectul până la final, în coordonarea lectorului.

Durata: 40 de ore de formare

Curriculum- ul programului

Nr. crt.	Competente vizate	Planificarea modulelor tematice	Calendarul programului
1	Stabilirea scopului proiectului	Modulul 1	Trim IV 2012 Trim I și II 2013
2	Stabilirea cerințelor de management integrat al proiectului	Modulul 1	Trim IV 2012 Trim I și II 2013
3	Planificarea activităților și jaloanelor proiectului	Modulul 1	Trim IV 2012 Trim I și II 2013
4	Gestiunea utilizării costurilor și a resurselor operaționale pentru	Modulul 1	Trim IV 2012 Trim I și II 2013
5	Realizarea procedurilor de achiziții pentru proiect	Modulul 1	Trim IV 2012 Trim I și II 2013

Nr. crt.	Competente vizate	Planificarea modulelor tematice	Calendarul programului
6	Managementul riscurilor	Modulul 2	Trim IV 2012 Trim I si II 2013
7	Managementul echipei de proiect	Modulul 2	Trim IV 2012 Trim I si II 2013
8	Managementul comunicării în cadrul proiectului	Modulul 2	Trim IV 2012 Trim I si II 2013
9	Managementul calității proiectului	Modulul 2	Trim IV 2012 Trim I si II 2013

Modalități de evaluare a cursanților:

Evaluarea pe parcurs

- Frecvența – la sfârșitul fiecărui capitol
- Metode - protocol de observație, fișe de evaluare/ interevaluare/ autoevaluare, momente de raportare/rezumare
- Scala de apreciere –note

Evaluarea finală

- Examen scris alcătuit dintr-o probă teoretică și o probă practică

2. RESURSE UMANE

Nr. crt	Formatori implicați	Funcția	Nivel de pregătire
1.	Costea Gabriela	Director - Colegiul Tehnic Mircea Cristea Brașov	studii superioare
2.	Filip Melania	Profesor - Colegiul Tehnic Mircea Cristea Brașov	studii superioare

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 100 de cursanți

Costul total al programului: Costurile sunt estimate pentru 4 grupe de 25 de participanți și 1 formator și reprezintă 12680 Ron

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3,17 Ron

MENTOR

1. CRITERII CURRICULARE

Denumirea programului: Mentor, curs de perfecționare autorizat C.N.F.P.A. pentru ocupația de mentor, cod COR 235902, autorizat prin Decizia nr. 8/292/23.05.2011.

Public țintă vizat: Personal didactic și didactic auxiliar din instituțiile de învățământ preuniversitar din județul Brașov

Justificare:

Într-o societate care se bazează pe comunicare și pe relații interumane, în care tinerii au nevoie de modele de viață și de modele pe plan profesional, cursul prezent are menirea de a contura cadrul specific unui debut profesional de succes a tinerilor, sub îndrumarea unui mentor capabil să transmită informații de specialitate utile. Rolul mentorului constă în instruirea elevilor, respectiv a studenților, pentru a face față provocărilor profesionale generate de societatea cunoașterii și pentru a se integra eficient în viața cotidiană.

Cursul prezent asigură dezvoltarea capacităților de comunicare interpersonală și interactivă a profesorilor care aleg să devină mentori, precum și dezvoltarea capacităților de predare și respectiv de evaluare a cunoștințelor, abilităților și comportamentelor cursanților pe care îi îndrumă, în scopul corectării și remedierii greșelilor acestora.

Durata: 30 de ore de formare

Curriculum- ul programului

Nr. crt.	Competente vizate	Planificarea modulelor tematice	Calendarul programului
1	Comunicare interactivă	Modulul 1	Trim IV 2012 Trim I și II 2013
2.	Comunicarea mentor – cursant	Modulul 1	Trim IV 2012 Trim I și II 2013
3.	Menținerea echilibrului în cadrul grupului de lucru	Modulul 1	Trim IV 2012 Trim I și II 2013
4.	Dezvoltarea capacităților de predare a cunoștințelor și de formare a deprinderilor	Modulul 1	Trim IV 2012 Trim I și II 2013

Nr. crt.	Competente vizate	Planificarea modulelor tematice	Calendarul programului
5.	Îndrumarea observării de către cursant a procesului de predare – învățare	Modulul 1	Trim IV 2012 Trim I si II 2013
6.	Îndrumarea cursanților în alcătuirea proiectului didactic	Modulul 2	Trim IV 2012 Trim I si II 2013
7.	Evaluarea performanțelor cursanților	Modulul 2	Trim IV 2012 Trim I si II 2013
8.	Organizarea activității de practică	Modulul 2	Trim IV 2012 Trim I si II 2013
9.	Planificarea activității de practică a studenților	Modulul 2	Trim IV 2012 Trim I si II 2013

Modalități de evaluare a cursanților:

Evaluarea pe parcurs

- Frecvența – la sfârșitul fiecărui capitol
- Metode - protocol de observație, fișe de evaluare/ interevaluare/ autoevaluare, momente de raportare/rezumare
- Scala de apreciere –note

Evaluarea finală

- Examen scris alcătuit dintr-o probă teoretică și o probă practică

2. RESURSE UMANE

Nr. crt	Formatori implicați	Funcția	Nivel de pregătire
1.	Costea Gabriela	Director - Colegiul Tehnic Mircea Cristea Brașov	studii superioare
2.	Filip Melania	Profesor - Colegiul Tehnic Mircea Cristea Brașov	studii superioare
3.	Dania Preda	Prof. dr., cadru didactic asociat la Universitatea “Transilvania” Brasov	studii superioare

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 200 de cursanți

Costul total al programului: Costurile sunt estimate pentru 8 grupe de 25 de participanți și 1 formator și reprezintă 21520 Ron

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3,59 Ron

INSPECTOR IN DOMENIUL SANATATII SI SECURITATII IN MUNCA

1. CRITERII CURRICULARE

Denumirea programului: Inspector in domeniul sanatatii si securitatii in munca – curs de perfecționare autorizat C.N.F.P.A. pentru ocupația cod COR **325723**, autorizat cu Decizia nr. 8/281/25.06.2012.

Public țintă vizat: Personalul din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Brașov ce urmarește organizarea, coordonarea si monitorizarea activitatii de asigurare a securitatii si sanatatii in munca in conformitate cu Normele generale de protectie a muncii.

Condiții de acces:

Pregătire generală minimă pentru înscrierea la programul de formare:
invatamant liceal tehnic sau invatamant postliceal tehnic

Justificare:

Inspectorul in domeniul securitatii si sanatatii in munca, își desfășoară activitatea în cadrul serviciilor interne/externe de prevenire și protecție sau ca lucrător / angajator care se ocupă de activitățile de prevenire și protecție din orice organizație, precum și în alte condiții stabilite de reglementările legale. Activitatea acestuia se desfășoară atât în locuri de muncă aflate în spații închise (birou, spații de producție), cât și în cele aflate în spații deschise. Securitatea și sănătatea în muncă reprezintă ansamblul de activități instituționalizate având ca scop asigurarea celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, integrității fizice și psihice, sănătății lucrătorilor și a altor persoane participante la procesul de muncă. Inspectorul în domeniul securității și sănătății în muncă se ocupă de activitățile de protecție și de activitățile de prevenire a riscurilor profesionale din întreprindere, în conformitate cu prevederile legale

Inspector in domeniul Sanatatii si Securitatii in Munca este atat pentru studii medii cat si pentru studii superioare, se adreseaza tuturor celor care doresc sa indeplineasca atributiile in domeniul sanatatii si securitatii in munca, in cadrul firmelor/institutiilor in care activeaza. (HG 1425/2006 din 11 octombrie 2006 actualizata la 5 mai 2011)

Programul utilizează tehnici europene de predare si instruire, se bazeaza pe interactivitate, aplicatii, exercitii si ofera participantilor posibilitatea de a-si

dezvolta rapid aptitudinile, abilitățile și competențele specifice inspectorului in domeniul securitatii si sanatatii in munca.

Durata: 80 de ore de formare

Continutul minim al cursurilor necesare pregatirii in domeniul securitatii si sanatatii in munca

A. Suportul de curs destinat programelor de pregatire in domeniul securitatii si sanatatii in munca prevazute la art. 16 alin. (1) lit. c) si la art. 55 alin. (1) din normele metodologice, pentru angajatori si, respectiv, pentru reprezentantii lucratorilor cu raspunderi specifice in domeniul securitatii si sanatatii lucratorilor cuprinde:

1. cadrul legislativ general referitor la securitatea si sanatatea in munca;
 2. concepte de baza referitoare la securitatea si sanatatea in munca;
 3. notiuni despre riscuri generale si prevenirea lor;
 4. notiuni despre riscuri specifice si prevenirea lor in sectorul corespunzator activitatii intreprinderii si/sau unitatii;
 5. acordarea primului ajutor.
- Total: 40 de ore.

B. Suportul de curs destinat programelor de formare profesionala in domeniul securitatii si sanatatii in munca prevazute la art. 49 alin. (1) lit. b) si la art. 50 alin. (1) lit. b) din normele metodologice cuprinde:

1. cadrul legislativ general referitor la securitatea si sanatatea in munca;
 2. criteriile generale pentru evaluarea riscurilor;
 3. organizarea activitatilor de prevenire si protectie;
 4. actiuni in caz de urgenta: planuri de urgenta si de evacuare, prim ajutor;
 5. elaborarea documentatiilor necesare desfasurarii activitatii de prevenire si protectie;
 6. evidente si raportari in domeniul securitatii si sanatatii in munca.
- Total: 80 de ore.

Curriculum- ul programului:

Nr. crt.	Competențe vizate	Planificarea modulelor tematice	Calendarul programului
1	Realizarea activităților de prevenire și protecție	Modulul 1	Trim IV 2012 Trim I si II 2013
2	Realizarea semnalizării de securitate și/sau de sănătate la locurile de	Modulul 1	Trim IV 2012 Trim I si II 2013
3	Instruirea lucrătorilor în domeniul securității si sănătății în muncă	Modulul 1	Trim IV 2012 Trim I si II 2013

Nr. crt.	Competențe vizate	Planificarea modulelor tematice	Calendarul programului
4	Informarea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă	Modulul 1	Trim IV 2012 Trim I și II 2013
5	Stabilirea mijloacelor materiale și tehnice necesare securității și	Modulul 1	Trim IV 2012 Trim I și II 2013
6	Prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale	Modulul 1	Trim IV 2012 Trim I și II 2013
7	Participarea la cercetarea evenimentelor care produc incapacitate temporară de muncă	Modulul 1	Trim IV 2012 Trim I și II 2013
8	Verificarea respectării prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă	Modulul 1	Trim IV 2012 Trim I și II 2013
9	Monitorizarea activităților de evacuare și intervenție în situații de	Modulul 1	Trim IV 2012 Trim I și II 2013

Modalități de evaluare a cursanților:

Evaluarea pe parcurs

- Frecvența – la sfârșitul fiecărui capitol
- Metode - protocol de observație, fișe de evaluare/ interevaluare/ autoevaluare, momente de raportare/rezumare
- Scala de apreciere – note

Evaluarea finală

- Examen scris alcătuit dintr- o probă teoretică și o probă practică

2. RESURSE UMANE

Nr. crt	Formatori implicați	Funcția	Nivel de pregătire
1.	ROMAN BOGDAN	inspector sef ITM Brasov	studii superioare
2.	SENCHETRU DORIN	inspector sef adjunct SSM ITM Brasov	studii superioare
3.	UNGUREANU LICA	sef serviciu SSM ITM Brasov	studii superioare

3. CRITERII ECONOMICE

Număr de cursanți planificați: 168 de cursanți

Costul programului: Costurile sunt estimate pentru 6 grupe de 28 de participanți și 1 formator și reprezintă 31.440 Ron

Costul estimat al unei ore de formare/participant: 2,34 Ron

***PROGRAMME
AVIZATE
M.E.C.T.S.***

A DOUA ȘANSĂ

1.CRITERII CURRICULARE

Public țintă vizat: Cadre didactice din sistemul preuniversitar: institutori, învățători, educatoare, profesori

Justificare:

Deoarece adulții aduc cu ei o experiență, atât pozitivă cât și negativă, apar caracteristici particulare demne de luat în considerare, pentru a corela nevoile participanților cu disponibilitatea lor de a se implica în actul de învățare. Adulții învață numai atunci când percep ei înșiși o nevoie pentru aceasta. Acest modul este menit a capacita competențele de lucru ale cadrului didactic cu această categorie de elevi, pentru a determina corect nevoile participanților și a le utiliza ca motivație. Abordarea învățării ca efort de colaborare între cadrul didactic și elevul adult îi va face pe aceștia din urmă să fie participanți activi în toate aspectele învățării.

Durata: 30 ore de formare

Curriculum- ul programului

Scop general: Formarea de competențe necesare implementării programului « A doua șansă » în școli.

Competențe vizate:

La sfârșitul cursului, participanții vor avea capacitatea:

- Să înțeleagă metodologia și modalitățile de aplicare a ghidurilor
- Să proiecteze și să deruleze activități didactice de învățare cu adulții
- Să aplice strategii didactice în activitățile în care sunt implicați adulții

Planificarea modulelor tematice:

Nr. crt	Tema	Nr. ore
1.	Informarea privind metodologia programului” A doua șansă” Deschiderea seminarului. Prezentarea seminarului Metodologia privind organizarea programului “A doua șansă”	4 ore

2.	Curriculum “A doua șansa” Plan cadru, Schema orară, Structura curriculară, Conținuturi, Activități Proiectarea didactică ERR/ABC Strategii de predare Limba română și matematică Predarea unei lecții de limba română ✓ Strategii de predare Limba română și matematică Predarea unei lecții de matematică	10 ore
3.	Particularități ale învățării adulților Indicatori de bune practici pentru profesori în educația adulților	4 ore
4.	Evaluarea în programul “A doua șansă”	4 ore
5.	Curriculum la decizia școlii în programul “A doua șansă”	4 ore
6.	Evaluarea cursului “A doua șansă”	4 ore

Activități:

- Activitate în plen
- Brainstorming
- Expunere
- Exercițiul
- Conversația
- Dezbateri
- Proiecții PPT
- Eseu
- Studiu de caz

Calendarul programului: Trimestrul I și II din 2013

Modalități de evaluare a cursanților:

- Fișa de evaluare a stagiilor
- Portofoliul final individual

Modul de certificare a participanților: Adeverință de participare

Instituții colaboratoare: Inspectoratul Școlar Județean Brașov

2. RESURSE UMANE

Formatori implicați(nivelul de pregătire):

- Prof. Maria Adelean (formator proiect Phare, A doua șansă”)
- Prof. Simona Vranceanu (formator proiect Phare „ A doua șansă”)
- Prof. Mihaela Dan (formator proiect Phare „ A doua șansă”)
- Prof.Marilena Leurzeanu (formator proiect Phare,” A doua șansă”)

3. CRITERII ECONOMICE

Număr de cursanți planificați : 50 de cursanți

Număr de ore/zile de formare: 3 ore/10 zile de formare

Costul programului/al activității: Costurile sunt estimate pentru 2 grupe de 25 de participanți și 1 formator si reprezintă 5380 Ron

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3,59 Ron

ABILITARE CURRICULARĂ

EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORTIVĂ ȘCOLARĂ

1.CRITERII CURRICULARE

Public țintă vizat: Profesorii de educație fizică și sport din învățământul preuniversitar

Justificare:

În lumea contemporană, în care tinerii sunt inclinați spre sedentarism, abordare realistă a programei de educație fizică și punerea ei în practică într-un mod flexibil sunt factori care conduc spre atingerea obiectivelor specifice educației fizice, formarea unei personalități armonioase; *mens sana in corpore sano*.

Durata: 25 ore de formare

Curriculum- ul programului

Scop general: Aprofundarea curriculum-ului național și optimizarea competențelor de proiectare a conținuturilor învățării la disciplina Educație Fizică și Sportivă Școlară.

Competențe vizate:

- Însușirea noilor terminologii și utilizarea lor cu eficiență în practica domeniului;
- Aprofundarea metodologiei de aplicare a noului curriculum școlar la educație fizică și sport;
- Organizarea și proiectarea demersului didactic în mod creativ și flexibil ;
- Elaborarea documentelor din cadrul CDS (programe, planuri/proiecte) în conformitate cu cerințele elevilor și condițiile specifice;
- Stabilirea unor criterii pertinente de evaluare și scale de notare obiective care să coreleze cu proiectarea la educație fizică și sport

Planificarea modulelor tematice:

Nr. crt	Tema	Nr. ore
1.	<i>Curriculum național, Curriculum la Decizia Școlii - noțiuni, terminologie ;</i>	7 ore

2	<i>Proiectare didactică anuală și semestrială, proiectarea didactică a unității de învățare și a lecției ;</i>	8 ore
3.	Metodologia evaluării Elaborarea scalelor de notare Actualitate, evoluție și tendințe în practica domeniului .	8 ore
4.	Evaluare	2 ore

Activități:

- Activitate în plen
- Brainstorming
- Expunere
- Exercițiul
- Conversația
- Dezbateri
- Proiecții PPT
- Eseu
- Studiu de caz

Calendarul programului: Trimestrul I și II din 2013

Modalități de evaluare a cursanților:

- Fisa de evaluare a stagiilor
- Portofoliul final individual cuprinzând raportul de inspecție și fisa de evaluare a lecției

Modul de certificare a participanților: Adeverință de participare

Instituții colaboratoare:

- Inspectoratul Școlar Județean Brașov

2. RESURSE UMANE

Formatori implicați(nivelul de pregătire):

- Prof. Dan Vetișan - inspector de specialitate ISJ Brașov - Aria curriculară
- „Educație fizică și sport”
- Prof. Grigoraș George Adrian – metodist ISJ Brașov
- Prof. Carmen Mitrea – metodist Casa Corpului Didactic Brașov

3. CRITERII ECONOMICE

Număr de cursanți planificați : 50 de cursanți

Număr de ore/zile de formare: 5 ore/5 zile de formare

Costul programului/al activității: Costurile sunt estimate pentru 2 grupe de 25 de participanți și 1 formator și reprezintă 4900 Ron

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3,92 Ron

ADMINISTRATOR FINANCIAR (PATRIMONIU)

1.CRITERII CURRICULARE

Public țintă vizat: Administratori financiari (patrimoniu) din instituțiile de învățământ preuniversitar din județul Brașov

Justificare:

Ocupația de administrator de patrimoniu este specifică instituțiilor de învățământ preuniversitar. Pregătirea profesională a unui administrator de patrimoniu este, în general, similară cu aceea a oricărui administrator bugetar.

Administratorul posedă, în principiu, cunoștințe cât mai largi despre cât mai multe domenii și obiecte de activitate. De asemenea, el colaborează în permanentă cu un corp de experți calificați, din diverse domenii. În acest sens, își dezvoltă relații cu o serie cât mai largă de organizații profesionale.

Un administrator trebuie să aibă capacitatea de a organiza, planifica, rezolva și verifica buna gospodărire și întreținere a imobilelor, se caracterizează prin capacitate de analiză și evaluare, pragmatism și interes pentru calitatea și eficiența muncii. El trebuie să fie cinstit și imparțial, să aibă abilități manageriale, precum și capacitatea de a lucra în echipă și de a-și ameliora permanent propriile performanțe.

Durata: 30 de ore de formare

Curriculum- ul programului

Nr. crt.	Competențe vizate	Planificarea modulelor tematice	Calendarul programului
1	Comunicarea interpersonală	Modulul 1	Trim I și II 2013
2	Lucrul în echipă	Modulul 1	Trim I și II 2013
3	Dezvoltare profesională	Modulul 1	Trim I și II 2013
4	Gestionarea informațiilor cu ajutorul calculatorului	Modulul 2	Trim I și II 2013
5	Urmărirea aplicării NPM și NPSI	Modulul 3	Trim I și II 2013

Nr. crt.	Competențe vizate	Planificarea modulelor tematice	Calendarul programului
6	Planificarea activităților	Modulul 3	Trim I si II 2013
7	Angajarea contractelor cu furnizorii/prestatorii și urmărirea	Modulul 3	Trim I si II 2013
8	Predarea produselor	Modulul 3	Trim I si II 2013
9	Recepția produselor	Modulul 3	Trim I si II 2013
10	Redactarea documentelor	Modulul 3	Trim I si II 2013
11	Gestionarea patrimoniului unității de invatamant	Modulul 3	Trim I si II 2013
12	Coordonarea personalului din subordine	Modulul 3	Trim I si II 2013
13	Monitorizarea stării părților de construcții și instalații ale unității	Modulul 3	Trim I si II 2013

Modalități de evaluare a cursanților:

Evaluarea pe parcurs

- Frecvența – la sfârșitul fiecărui capitol
- Metode - protocol de observație, fișe de evaluare/ interevaluare/ autoevaluare, momente de raportare/rezumare
- Scala de apreciere –note

Evaluarea finală

- Examen scris alcătuit dintr-o probă teoretică și o probă practică

2. RESURSE UMANE

Nr. crt.	Formatori implicați	Funcția	Nivel de pregătire
1.	CRĂCIUN MIRELA	Contabil șef CCD Brașov	studii superioare
2.	MARCU MARIA GRAȚIELA	Profesor consilier - C.J.A.P. Brașov	studii superioare
3.	POTÎRNICHE PAUL	Informatician – Colegiul Nicolae Titulescu Brașov	studii superioare

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 48 de cursanți

Costul total al programului: Costurile sunt estimate pentru 2 grupe de 24 de participanți și 1 formator și reprezintă 5280 Ron

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3,67 Ron

CONSILIERE ȘI ORIENTARE

1.CRITERII CURRICULARE

Denumirea programului: Program disciplinar

Public țintă vizat: Învățători/institutori și profesori

Justificare:

Domeniul consilierii psihopedagogice și al orientării carierei își găsește astăzi un loc bine determinat în sistemul educației formale. Cum în acest domeniu la ora actuală nu există cadre didactice cu pregătire specifică lui, perfecționarea pe această secvență este foarte importantă. Ea presupune o construcție informațională cu conotații afective și cu efecte în nuanțarea unor mentalități, adresată fie unor oameni ce au deja o pregătire și funcții de cadre didactice, fie unor absolvenți necalificați pentru învățământ, care sunt însă angajați în activitățile din instituțiile de învățământ. Chiar și cadrele didactice specializate în acest domeniu au nevoie, din timp în timp, de parcurgerea unor stagii de perfecționare.

Durata: 40 ore de formare

Curriculum- ul programului

Scopul general: Formarea competențelor necesare desfășurării activității de consiliere educațională.

Competențe vizate:

- conștientizarea nevoii de consiliere educațională
- cunoașterea obiectivelor consilierii
- importanța comunicării
- exersarea tehnicilor de ascultare activă
- importanța dezvoltării personale (autocunoaștere)
- strategii de învățare
- exersarea modalităților de gestionare a stresului
- stimularea creativității
- planificarea carierei – metode și tehnici

Planificarea modulelor tematice:

- Autocunoaștere și dezvoltare personală (timp alocat 8 ore/2 zile)
- Comunicare și abilitați sociale (timp alocat 8 ore/2 zile)
- Managementul informațiilor și învățării (timp alocat 8 ore/2 zile)
- Planificarea carierei (timp alocat 8 ore/2 zile)
- Calitatea stilului de viață (timp alocat 8 ore/2 zile)

Activități:

- Exerciții individuale, în perechi, în grup
- Ice – breaking;
- Brainstorming;
- Analiza SWOT;
- Dezbateră;
- Sinectica;
- Philips 6 – 6;
- Prezentarea personală printr-un pliant; cartea de vizită;
- Tehnici art-creative
- Portretul chinezesc;
- Căutarea de informații, resurse suplimentare, accesare Internet
- Propunerea de strategii de evaluare și autoevaluare
- Monitorizarea mass-mediei, a materialelor școlare (manuale, regulamente)
- Joc de rol, scenarii despre experiențe variate de viață, aplicând gândirea critică.

Rezultate:

- portofoliul cuprinzând toate contribuțiile participanților;
- proiecte de lecții;
- harta inimii;
- blazonul personal;
- referate;
- studii de caz;
- grile de observație și de autoobservație.

Calendarul programului: Trimestrul IV din 2012

Sistemul de evaluare preconizat:

- Fișa de evaluare a stagiilor
- Portofoliu final individual

Modul de certificare a participanților: Adeverință de participare

Instituții colaboratoare, parteneri:

- Centrul Județean de Asistență Psiho-Pedagogică Brașov

2. RESURSE UMANE

Formatori implicați:

- Formator național: prof. Cecilia Voicu (zona Făgăraș)
- Formatori județeni: prof. Ioana Mazuru, prof. Monica Schiller,
prof. Luminița Bordeanu (zona Victoria)

3. CRITERII ECONOMICE

Număr de cursanți planificați : 50

Număr ore/zile de formare: 4 ore/10 zile de formare

Costul programului/al activității: Costurile sunt estimate pentru 2 grupe de 25 de participanți și 1 formator și reprezintă 6340 Ron

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3,17 Ron

COMPETENȚE SPECIFICE ÎNVĂȚĂRII PE TOT PARCURSUL VIEȚII

1.CRITERII CURRICULARE

Public țintă vizat: învățătoare, institutori din învățământul preuniversitar, profesori

Justificare:

Acest program se adresează tuturor cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial și urmărește dezvoltarea și optimizarea situațiilor de învățare prin medierea și facilitarea accesului la informație în scopul formării capacităților metacognitive ale elevilor, de a-i ajuta să-și îmbunătățească rezultatele școlare prin modelarea strategiilor de învățare.

A ajuta elevul să facă progrese este țelul pedagogului dintotdeauna. A învăța să înveți este un proces fundamental de reglare și formare prin care omul își transformă comportamentul, creează noi forme de activitate, își dezvoltă și realizează capacitățile; este un proces repetat de autocontrol și autoreglare, care se validează și respectiv se finalizează pe baza concordanței dintre modelul (planul) anterior elaborat de către elev și rezultatul obținut.

A învăța să înveți este una din competențele cheie în societatea de astăzi, care este o societate bazată pe cunoaștere. În prezent, domeniul cunoașterii este imens, evoluția tehnologică are loc foarte repede și nevoile sociale sunt în continuă modificare. Învățarea permanentă presupune strategii prin care documentarea rapidă, citirea aprofundată, luarea corectă a notițelor în mod eficient și nu în ultimul rând realizarea unor sinteze valoroase sunt doar câteva metode care, corect folosite vor duce la preluarea și prelucrarea corectă a informațiilor. Pentru a ne putea adapta societății noastre de astăzi, elevii trebuie să știe cum să învețe.

Modelul tradițional al educației, bazat pe transmiterea cunoștințelor de la vechea generație la cea nouă nu mai este actual, întrucât informațiile sunt în continuă schimbare și nu sunt valabile pentru mult timp. În consecință, elevii trebuie să dobândească abilități de învățare permanentă, care să le permită adaptarea la o societate în schimbare, pentru că:

„Analfabetul de mâine nu va fi cel care nu știe să scrie și să citească, ci cel care nu va învăța cum să învețe” (Alvin Toffler).

Durata: 30 de ore de formare

Curriculum- ul programului

Scop general: Cursanții vor fi pregătiți în a-i ajuta pe elevi în:

- a conștientiza importanța învățării
- a identifica motivația pentru învățare a elevilor
- a evidenția relația dintre învățarea în școală și viitoarea viață de adult
- a evidenția importanța învățării de tip „cum să înveți”
- a identifica strategiile de învățare ale elevilor

Competențe vizate:

1. competențe de comunicare în limba maternă

- Abilitatea de a exprima și interpreta gânduri, sentimente și fapte, atât oral cât și în scris (ascultare, vorbire, citire și scriere),
- Capacitatea de a interacționa lingvistic într-un mod adecvat, într-o diversitate de contexte sociale și culturale – educație și formare, profesie, familie, timp liber

2. competențe de învățare

- ‘a învăța să înveți’ – presupune abilitatea și motivația de a-ți administra procesul de învățare, individual și în cadrul grupurilor,
- include capacitatea de a-ți administra timpul în mod eficient, de a rezolva probleme, de a obține, analiza și evalua cunoștințe noi, de a aplica cunoștințele într-o varietate de contexte – în viața personală, la locul de muncă, în contexte educaționale etc.,
- contribuie într-o măsură esențială la capacitatea de administrare eficientă a parcursul profesional.

3. competențe transdisciplinare

- **competențe generale** – metodologice: observarea, experimentarea, reprezentarea grafică, interpretarea datelor sau a unui text etc.
- **competențe metacognitive** – estimare a gradului de dificultate a sarcinii de lucru, planificarea strategică, evaluarea rezultatelor, monitorizarea comportamentală, tehnici personale de învățare
- **atitudine pozitivă**, motivantă – realism, interes pentru învățare, toleranță pentru informații contradictorii, atitudine pozitivă față de performanțele personale
- **abilități pragmatice** – inițiativă personală, capacitate de concentrare, orientarea acțiunilor spre rezolvarea sarcinii, deprinderi de muncă.

Planificarea modulelor tematice:

Unitatea I – Formare directă – 6 ore

Tema 1: Motivația pentru învățare prin dialogul intern pozitiv și strategiile de planificare

Tema 2: Managementul timpului și modalitățile de control

Unitatea II - Formare directă – 12 ore (6 ore/zi)

Tema 1: Strategii metacognitive

Tema 2: Gândirea critică

Tema 3: Strategii de învățare (analogia, harta mentală, grafice și tabele, schema și rezumatul, luarea notițelor, sublinierea, recapitularea, tehnici de memorare)

Unitatea III– Formare asistată – 6 ore

Aplicații în practică a strategiilor și metodelor învățate folosind texte literare și nonliterare.

Evaluare finală – 6 ore

Activități:

- studiu de caz
- tehnici intergrupale
- dezbateri
- prezentare
- elaborarea de portofolii

Rezultate:

- Fișe de evaluare a stagiului
- Portofolii individuale.

Calendarul programului: Trimestrul IV din 2012 - Trimestrul I și II din 2013

Modalități de evaluare a cursanților: Portofolii individuale compuse din proiecte didactice, auxiliare didactice pe suport magnetic: CD-ul cu materialele realizate pe perioada activității și susținerea în ședința publică a unui proiect din portofoliul realizat.

Modul de certificare a participanților: Adeverință de formare continuă

Instituții colaboratoare, parteneri:

- Inspectoratul Școlar al Județului Brașov
- Unități școlare - centre de resurse de inovare

2. RESURSE UMANE

Formatori implicați:

- Prof. Szabó Mária Magdolna –inspector școlar general adjunct ISJ Brasov, formator național pe problematica minorităților
- Prof. Székely Melinda – director adjunct Școala Generală Tarlungeni, formator pe problematica minorităților

3. CRITERII ECONOMICE

Număr de cursanți planificați: 100 de cursanți

Număr de ore/zile de formare: 6 ore/5 zile de formare

Costul programului/al activității: Costurile sunt estimate pentru 4 grupe de 25 de participanți și 1 formator si reprezintă 10760 Ron

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3,59 Ron

CURS DE FORMARE PENTRU LABORANȚI

1.CRITERII CURRICULARE

Public țintă vizat: Personal didactic auxiliar – laboranți - din învățământul preuniversitar din județul Brașov.

Justificare:

Prin acest proiect se are în vedere formarea periodică a laboranților din gimnaziile și liceele din județul Brașov. Proiectul se înscrie în prevederile legale privind necesitatea de formare continuă, cu evaluare periodică, a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ. Scopul principal este creșterea nivelului de instruire și a preocupării personalului vizat pentru implementarea experimentelor în învățarea fizicii și a folosirii mai frecvente și mai eficiente a dotărilor materiale existente.

Durata: 40 de ore de formare

Curriculum- ul programului

Scop general: Formarea de competențe necesare implementării noilor conținuturi, metode și tehnici experimentale în lecții precum și a utilizării mai eficiente a mijloacelor didactice moderne.

Competențe vizate:

La sfârșitul cursului, participanții vor avea capacitatea:

- Să înțeleagă metodologia și modalitățile de aplicare a programelor școlare, a ghidurilor pentru activitățile experimentale, a manualelor de utilizare ale echipamentelor din dotarea laboratoarelor;
- Să folosească mai bine tehnologia informatică și multimedia în gestionarea laboratoarelor școlare și în activitățile didactice;
- Să realizeze, să verifice și să adapteze, la specificul școlii în care activează, lucrările experimentale prevăzute ca fiind obligatorii în programele școlare de gimnaziu și de liceu;
- Să folosească dotările informatice pentru prelucrarea datelor experimentale;
- Să realizeze formate de referate asupra lucrărilor de laborator pe care să le poată adapta la diferite tipuri de lucrări experimentale, din diferite capitole ale disciplinei;

- Să cunoască și să aplice normele de protecția muncii în laboratoarele școlare de specialitate;
- Să facă o organizare optimă a laboratoarelor în scopul gestionării mai eficiente a materialelor didactice;
- Să facă întreținerea și chiar depanarea materialelor didactice, în cele mai bune condiții, în scopul creșterii duratei de viață și a performanțelor acestora;

Planificarea modulelor tematice:

Nr. crt	Tema	Nr. ore
1.	Organizarea grupului Datele experimentale	4 ore
2.	Cinematica punctului material. Legile mișcării Tipuri de forțe. Forța de frecare. Forța elastică	4 ore
3.	Fenomene termice. Schimburi energetice. Coeficienți calorici. Fazele substanței. Transformări de fază	4 ore
4.	Curentul continuu. Circuitul simplu. Rezistența electrică. Caracteristici volt-amperice Puterea absorbită de un bec electric	4 ore
5.	Forțe în câmp magnetic	2 ore
6.	Elemente de circuit în c. a.s.. Circuite de c.a.s. Oscilații și unde electromagnetice	4 ore
7.	Elemente de electronică	2 ore
8.	Reflexia, refracția și dispersia luminii Interferența și difracția luminii	6 ore
9.	Experimente de fizică atomică și nucleară	4 ore
10	Evaluare finală	6 ore

Activități:

- Team-building
- Icebreaker
- Brainstorming
- Expunere
- Simularea
- Jocul de rol
- Demonstrația
- Activitate pe grupe

Rezultate:

- realizarea de către cursanți a unor prezentări PPT;
- realizarea de către cursanți a unor referate model pentru anumite lucrări de laborator;
- selectarea lucrărilor realizate prin activitatea cursanților și editarea lor pe suport electronic;
- atribuirea fiecărui cursant a unui CD cu materiale importante pentru buna desfășurare a activității în laboratorul de fizică, conținând: lucrări de laborator model, indicații metodologice, formate de documente de laborator, simboluri, baze de date utile pentru lucrări experimentale etc.

Calendarul programului: Trimestrul IV din 2012; trimestrul I și II din 2013

Modalități de evaluare a cursanților:

- Fișa de evaluare a stagiilor
- Portofoliul final individual cuprinzând referatele elaborate pe parcursul activităților, o prezentare Power- Point a unei lucrări experimentale, raportul de inspecție și fișa de evaluare a lecției

Modul de certificare a participanților: Adeverință de participare

Instituții colaboratoare:

- Inspectoratul Școlar Județean Brașov

2. RESURSE UMANE

- Formator: Prof. de fizică – Prof. Mastan Titu - C.N.I. “Grigore Moisil” Brașov – formator atestat “Infoeducația” Iași
- Facilitator: Laborant – 1 / unitate școlară unde se desfășoară lucrările. Veress Ioana - C.N.I. “Grigore Moisil” Brașov, Mastan Nicoleta - C.N.E. “Andrei Bârseanu” Brașov.

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 de cursanți

Costul total al programului: Costurile sunt estimate pentru 2 grupe de 25 de participanți și 1 formator și reprezintă 6340 Ron

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3,17 Ron

CURS PENTRU RESPONSABILII CU FORMAREA CONTINUĂ ȘI PERFECTIONAREA CADRELOR DIDACTICE

1.CRITERII CURRICULARE

Public țintă vizat: Cadre didactice cu statutul de responsabili cu formarea continuă și perfecționarea personalului didactic din unitățile școlare ale județului Brașov

Justificare:

Acest program este necesar pentru a asigura creșterea participării cadrelor didactice la programele de formare continuă derulate de Casa Corpului Didactic Brașov și de alți furnizori de formare profesională. Responsabilul cu formarea continuă din fiecare unitate școlară poate și trebuie să fie un vector al dezvoltării profesionale a cadrelor didactice. Astfel prin asumarea și responsabilizarea statutului său poate fi dezvoltată o relație partenerială cu adevărat eficientă cu instituțiile comunității educaționale preocupate de formarea continuă: Casa Corpului Didactic Brașov și Inspectoratul Școlar al Județului Brașov .

Durata: 25 ore de formare

Curriculum- ul programului

Scop general: Dezvoltarea competențelor specifice pentru cadrele didactice cu statut de responsabili cu formare continuă din unitățile școlare din județul Brașov, conform standardelor profesionale

Competențe vizate:

- Asigurarea promovării ofertei de formare continuă a Casei Corpului Didactic Brașov și a altor furnizori de formare profesională
- Asigurarea respectării legislației specifice formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
- Respectarea principiilor de etică profesională și adoptarea unui comportament psiho-social adecvat, în scopul realizării unei comunicări eficiente între cadrul didactic și responsabilul cu formarea continuă și perfecționarea

Planificarea modulelor tematice:

Nr. crt	Tema	Nr. ore
1.	Prezentarea legislației în vigoare, a regulamentelor și metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar	7 ore
2.	Completarea fișelor de înscriere la examenul de obținere a definitivării, gradului didactic II și I în învățământ	8 ore
3.	Realizarea portofoliului responsabilului cu formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice	8 ore
4.	Evaluare	2 ore

Activități:

- Activitate în plen
- Brainstorming
- Expunere
- Exercițiul
- Conversația
- Dezbateri
- Proiecții PPT
- Eseu
- Studiu de caz

Calendarul programului: Trimestrul I și II din 2013

Modalități de evaluare a cursanților:

- Fișa de evaluare a stagiilor
- Portofoliul final individual cuprinzând raportul de inspecție și fișa de evaluare a lecției

Modul de certificare a participanților: Adeverință de participare

Instituții colaboratoare:

- Inspectoratul Școlar Județean Brașov

2. RESURSE UMANE

Formatori implicați(nivelul de pregătire):

- prof. Sorina Olariu – inspector perfecționare și formare continuă ISJ Brașov
- prof. Mihaela Popa - director CCD Brașov
- prof. Carmen Mitrea – metodist CCD Brașov
- prof. Viviana Sabău - metodist CCD Brașov
- prof. Daniela Stoian - metodist CCD Brașov

3. CRITERII ECONOMICE

Număr de cursanți planificați : 50 de cursanți

Număr de ore/zile de formare: 5 ore/5 zile de formare

Costul programului/al activității: Costurile sunt estimate pentru 2 grupe de 25 de participanți și 1 formator si reprezintă 4900 Ron

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3,92 Ron

DEZVOLTARE PERSONALĂ ȘI CONSILIERE EDUCAȚIONALĂ

1.CRITERII CURRICULARE

Public țintă vizat: Învățători/institutori și profesori

Justificare:

Domeniul consilierii psihopedagogice și al orientării carierei își găsește astăzi un loc bine determinat în sistemul educației formale. Cum în acest domeniu la ora actuală nu există cadre didactice cu pregătire specifică lui, perfecționarea pe această secvență este foarte importantă. Ea presupune o construcție informațională cu conotații afective și cu efecte în nuanțarea unor mentalități, adresată fie unor oameni ce au deja o pregătire și funcții de cadre didactice, fie unor absolvenți necalificați pentru învățământ, care sunt însă angajați în activitățile din instituțiile de învățământ. Chiar și cadrele didactice specializate în acest domeniu au nevoie, din timp în timp, de parcurgerea unor stagii de perfecționare.

Durata: 25 ore de formare

Curriculum- ul programului

Scopul general: Formarea competențelor necesare desfășurării activității de consiliere educațională.

Competențe vizate:

- conștientizarea nevoii de consiliere educațională
- cunoașterea obiectivelor consilierii
- importanța comunicării
- exersarea tehnicilor de ascultare activă
- importanța dezvoltării personale (autocunoaștere)
- strategii de învățare
- exersarea modalităților de gestionare a stresului
- stimularea creativității
- planificarea carierei – metode și tehnici

Planificarea modulelor tematice:

- Autocunoaștere și dezvoltare personală (timp alocat 5 ore/zi)
- Comunicare și abilități sociale (timp alocat 5 ore/ zi)
- Managementul informațiilor și învățării (timp alocat 5 ore/zi)
- Planificarea carierei (timp alocat 5 ore/zi)
- Calitatea stilului de viață (timp alocat 5 ore/zi)

Activități:

- Exerciții individuale, în perechi, în grup
- Ice – breaking;
- Brainstorming;
- Analiza SWOT;
- Dezbateră;
- Sinectica;
- Philips 6 – 6;
- Prezentarea personală printr-un pliant; cartea de vizită;
- Tehnici art- creative
- Portretul chinezesc;
- Căutarea de informații, resurse suplimentare, accesare Internet
- Propunerea de strategii de evaluare și autoevaluare
- Monitorizarea mass-mediei, a materialelor școlare (manuale, regulamente)
- Joc de rol, scenarii despre experiențe variate de viață, aplicând gândirea critică.

Calendarul programului: Trimestrul II din 2013

Sistemul de evaluare preconizat:

- Fișa de evaluare a stagiilor
- Portofoliu final individual

Modul de certificare a participanților: Adeverință de participare

Instituții colaboratoare, parteneri:

- Centrul Județean de Asistență Psiho-Pedagogică Brașov

2. RESURSE UMANE

Formatori implicați:

- Formator național: prof. Cecilia Voicu (zona Făgăraș)
- Formatori județeni: prof. Ioana Mazuru, prof. Monica Schiller, prof. Luminița Bordeanu (zona Victoria)

3. CRITERII ECONOMICE

Număr de cursanți planificați : 50

Număr ore/zile de formare: 5 ore/5 zile de formare

Costul programului/al activității: Costurile sunt estimate pentru 2 grupe de 25 de participanți și 1 formator și reprezintă 4900 Ron

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3,92 Ron

EDUCAȚIA PENTRU EXCELENȚĂ

1. CRITERII CURRICULARE

Public țintă vizat: Cadre didactice din sistemul preuniversitar: institutori, învățători, educatoare, profesori

Justificare:

Acest curs oferit de Casa Corpului Didactic Brașov este un răspuns la nevoia de formare a cadrelor didactice din județul Brașov, este un răspuns la solicitările colegilor noștri care resimt necesitatea unei educații ce dorește dezvoltarea conștientă a potențialului biopsihic al omului și formarea unui tip de personalitate solicitat de condițiile prezente și de perspectiva societății.

Activitatea educațională este dinamică și flexibilă în același timp, iar educația stimulează idealul ființei umane exprimat prin „a fi și a deveni”.

Platon definea educația ca fiind „arta de a forma bunele deprinderi sau de a dezvolta aptitudinile native pentru virtute ale acelor care dispun de ele.” Aristotel, în lucrarea sa „Politica”, considera că „educația trebuie să fie un Johann Amos Comenius, obiect al supravegherii publice, iar nu particulare”. În lucrarea sa „Didactica magna”, considera că la naștere, natura înzestreză copilul numai cu „semințele științei, ale moralității și religiozității”, ele devin un bun al fiecărui om numai prin educație. Rezultă că în concepția sa, educația este o activitate de stimulare a acestor „semințe”, și implicit, de conducere a procesului de umanizare, omul ”nu poate deveni om decât dacă este educat”.

Societatea zilelor noastre solicită, mai mult ca oricând, inteligența și capacitatea creatoare a omului. „Întregul climat al viitorului, afirmă Bogdan Suchodolski, va situa capacitățile intelectuale în condițiile deplinei afirmări și va da un larg avans dorinței de cunoaștere”.

Fiecare copil este înzestrat de natură cu har și potențial. **Educația de excelență** (en. Gifted education) este o educație care urmărește să descopere, să dezvolte și să promoveze potențialul tuturor categoriilor de copii, abilitățile și potențialul lor natural prin intermediul unei educații individualizate, o curriculă de nivel internațional, accelerare, îndrumare, mentorat, un mediu de formare armonioasă, echilibrată, cu personal talentat, cu vocație. Educarea abilităților personale este un aspect indubitabil al dezvoltării umane. Deoarece însă aceasta educare are o istorie la fel de veche ca și istoria umanității se poate constata că există diferențe majore între oameni.

“Prin «gifted education» se respectă natura divină a omului și nu omul-marfă, omul de consum. Noi promovăm omul creator, omul capabil să-și dezvolte potențialele .”- Florian Colceag

Educația de excelență este o formă a educației de masă cu programe specifice orientate spre dezvoltarea abilităților tuturor copiilor. Această educație este deschisă atât la intrare, cât și la ieșire, nefăcând discriminări pe criterii legate de vârstă, sex, rasă, cultură, origine socială, avere, localizare geografică sau orice alte criterii. Ținând cont și de nevoile speciale ale copiilor cu abilități deosebite de educație specializată, cadrul legislativ actual permite noi condiții de studiu în școli și grădinițe, capabile să răspundă eficient nevoilor acestora.

Educația copiilor supradotați este un sistem de educație alternativă. **Educația de excelență** este un termen generic pentru practicile, procedurile și teoriile utilizate în educația copiilor înzestrați și talentați. Tinerii sunt uneori identificați ca fiind înzestrați în urma unor teste standard, cu toate că folosirea numai a acestora este insuficientă.

Supradotarea este o manifestare umană deosebită, cu multiple fațete, având ca element comun excepționalitatea și fiind realizată prin combinarea fericită a unor capacități intelectuale și aptitudini deosebite cu anumite trăsături de personalitate (și în condițiile unui mediu socio- familial- cultural favorizant). Copiii supradotați nu constituie un grup populațional omogen. Nu se poate vorbi de un profil psihologic unic. Totuși, supradotații constituie un grup aparte, care se diferențiază prin caracteristicile de personalitate, stil de învățare, mod de interacționare cu semenii etc. Ei trebuie considerați persoane cu nevoi speciale, tocmai pentru că sunt speciali.

Durata: 25 ore de formare

Curriculum- ul programului

Scop general: Cunoașterea potențialului creativ a copiilor capabili de performanțe superioare, a strategiilor de instruire a acestora (accelerare, îmbogățire, gruparea, activități școlare, activități extrașcolare), atât de diferite ca elemente componente, organizare a timpului de predare și învățare, prezentare a cunoștințelor.

Competențe vizate:

- Utilitatea cercetării și educării supradotaților
- Flexibilizarea demersului didactic prin abordarea integrată a curriculumului și aranjarea secvențelor curriculare conform aptitudinilor deosebite ale copiilor supradotați
- Strategii de instruire care adaptează conținutul curriculum-ului la stilul de învățare a copiilor supradotați și/sau talentați
- Diferențierea conținuturilor, a strategiilor didactice în funcție de disponibilitatea, interesele, profilurile de învățare ale elevilor.

- Exersarea unor metode și tehnici de predare active și interactive.
- Cunoașterea strategiilor de predare care se impun în educația copiilor supradotați
- Includerea metodelor propuse în strategii de predare coerente, creative, care urmăresc dezvoltarea responsabilității și a spiritului de echipă.
- Analiza trăsăturilor și implicațiilor pedagogice ale învățării prin cooperare.
- Identificarea modalităților de abordare a emoțiilor copiilor astfel încât predarea-evaluarea să permită învățarea facilă, eficientă

Planificarea modulelor tematice:

Sesiunea I:	Delimitări conceptuale. Aspecte generale ale supradotării
Sesiunea a II- a:	Teoria identificării copiilor supradotați Modele de inteligență și supradotare
Sesiunea a III- a:	Metode, strategii, metode și tehnici de identificare a copiilor supradotați Creativitatea și inteligențele multiple Stiluri de învățare
Sesiunea a IV- a:	Identificare elevului supradotat Instruirea diferențiată
Sesiunea a V- a:	Transformările emoționale și problematica adaptării la elevii supradotați Pregătirea cadrelor didactice pentru educarea copiilor supradotați

Activități:

- Brainstorming
- Analiza SWOT
- Expunere
- Conversația
- Dezbateri
- Proiecții PPT
- Joc de rol

Calendarul programului: Trimestrul I și II din 2013

Modalități de evaluare a cursanților

- Fișa de evaluare a stagiilor
- Portofoliul final individual

Modul de certificare a participanților: Adeverință de participare

Instituții colaboratoare:

- Asociația IRSCA GIFTED EDUCATION, București

2. RESURSE UMANE

Formatori implicați(nivelul de pregătire):

- Psiholog Leurzeanu Marilena
- Socio- psiholog Straut Mariana
- Doctorand Tulbure Adina

3. CRITERII ECONOMICE

Număr de cursanți planificați : 50 de cursanți

Număr de ore/zile de formare: 5 ore/5 zile de formare

Costul programului/al activității: Costurile sunt estimate pentru 2 grupe de 25 de participanți și 1 formator si reprezintă 4900 Ron

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3,92 Ron

EDUCAȚIE PENTRU INFORMAȚIE

1. CRITERII CURRICULARE

Denumirea programului: Program tematic realizat prin stagii nondisciplinare, modul mediu, acreditat C.N.F.P. prin Decizia nr. 93/07.07.2008 – 13 credite profesionale transferabile.

Public țintă vizat: directori de unități de învățământ și cadre didactice din învățământul preuniversitar

Justificare:

Trăind într-o societate bazată pe cunoaștere, indivizii sunt puși în situația de a-și structura permanent propriul mod de acces la informație și propria capacitate de selectare a informațiilor.

Proiectul “Educație pentru informație în mediul rural defavorizat” este unul dintre proiectele prioritare ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, de aceea, formarea personalului din unitățile școlare incluse în proiect este esențială în implementarea lui.

Obiectivele proiectului sunt legate de proiectul de reforma propus de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin urmare, definirea unei politici documentare, promovarea inovației pedagogice și asigurarea accesului la informație prin crearea de Centrelor de Documentare și Informare (C.D.I.) și punerea la dispoziție a personalului format în acest domeniu sunt priorități ale proiectului.

Rolul directorilor de unități școlare al profesorilor, documentariștilor și al bibliotecarilor este esențial în reușita acestui proiect, ei fiind motorul proiectului la nivel local, atât în faza de preamenajare a C.D.I., cât și în faza de amenajare și funcționare a C.D.I..

Necesitatea formării a cadrelor de conducere – manageri școlari, responsabili C.D.I - profesori documentariști și a bibliotecarilor este o chestiune strâns legată de punerea în practică la nivel local a proiectului C.D.I., deoarece acțiunile acestor persoane- cheie se completează reciproc în demersul de implementare a politicii documentare naționale și vor fi motorul angrenării în proiect a tuturor cadrelor didactice la nivelul unei unități școlare.

Directorului la nivel local – al unității școlare îi revine sarcina de a adapta politica documentară la nevoile utilizatorilor și specificului unității pe care o coordonează, fiind cel care va include acțiunile desfășurate în proiectul C.D.I. în planul de dezvoltare instituțională și alte documente care reglează acest aspect pentru asigurarea unei mai bune calități a învățământului.

Necesitatea creării C.D.I. la nivelul unităților școlare decisă la nivel ministerial, face ca implicarea managerilor școlari să fie una obligatorie în toate

fazele proiectului: atât în faza de concepere a proiectului, de creare și punere în practică a proiectului de amenajare a C.D.I., cât și în faza de funcționare a C.D.I., de includere a activității acestuia în viața școlii, ca o completare și un aport de calitate în actul de formare a elevilor.

Directorii vor fi responsabili de crearea centrului de Documentare și Informare la nivelul instituției școlare având alături o echipă de proiect, fiind cel care va coordona acesteia, pe de altă parte sunt responsabili de respectare standardelor de creare a C.D.I. și de respectare a metodologiilor și regulilor de utilizare a fondurilor Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului alocate înființării de centre de documentare și informare.

Proiectul „Educație pentru informație în mediul rural defavorizat” având ca obiective atât facilitarea accesului la informație, cât și formarea managerilor școlari și a documentariștilor este parte componentă din amplul program de formare resurselor umane responsabile, la nivel local, județean și național de implementarea politicii documentare naționale.

Proiectul va pune în aplicare o nouă strategie didactică, va oferi un alt mediu de învățare, în care elevii vor contribui la propria lor formare, ceea ce va permite dezvoltarea armonioasă a personalității tinerilor și integrarea lor în viața socială. Mediul comunitar, în special cel rural, este sărac în oportunități privind informarea asistată de personal calificat și echipament adecvat; există puține oportunitățile de obținere a informației relevante privind domeniul de interes comunitar, proceduri și tehnici pentru însușirea și exersarea unor comportamente sociale.

Centrul de Documentare și Informare este cadrul primitiv pentru fiecare elev, locul în care acesta va găsi o cale pentru dezvoltarea profesională, având acces nemijlocit la informație (cărți, mijloace multimedia, calculatoare conectate la Internet), spațiul în care informația trebuie prelucrată spre a fi transformată în cunoaștere.

Durata: 48 ore de formare

Curriculum- ul programului

Scopul general: Asigurarea accesului la informație și integrarea „pedagogiei reușitei școlare” pentru asigurarea autonomiei elevilor în instruire prin înființarea și asigurarea funcționării centrelor de documentare și informare.

Competențe vizate:

1. Includerea proiectului centrului de documentare și informare în proiectul de dezvoltare instituțională în conformitate cu misiunea și funcțiile lui;
2. Promovarea unei politici documentare în instituții pentru optimizarea utilizării resurselor documentare
3. Încurajarea utilizării eficiente resurselor centrului de documentare și informare în conformitate cu rolul său pedagogic și cultural;
4. Dezvoltarea parteneriatelor cu comunitatea.

Planificarea modulelor tematice:

Modulul I:16 ore Proiectul C.D.I. sensibilizare și informare (T 5 ore, P 10 ore, E 1oră)

Modulul II:12 ore Metodologia elaborării proiectului de dezvoltare instituțională (PDI) – T 4 ore, P 7 ore, E 1 oră

Modulul III: 18 ore Amenajarea și funcționarea unui C.D.I. în funcție de rolul său pedagogic și cultural (T 6 ore, P 11ore, E 1 oră)

Modulul IV: 2 ore Evaluare finală

Activități:

- Ice- breaking;
- Brainstorming;
- Analiza SWOT;
- Dezbateră;
- Căutarea de informații, resurse suplimentare, accesare Internet;
- Propunerea de strategii de evaluare și autoevaluare;

Rezultate:

- Portofoliu cu documente specifice C.D.I
- Proiecte C.D.I. pentru unități de învățământ din județul Brașov

Calendarul programului: Trimestrul IV din 2012– Trimestrul I din 2013

Modalități de evaluare a cursanților:

Evaluarea finală se realizează prin susținerea în ședință publică a unui proiect/teme din portofoliul realizat sau a unei lucrări elaborate în acest scop. Din comisia de examinare constituită în acest scop face parte și un reprezentant al C.N.F.P. sau al C.S.A.. Aprecierea portofoliului și a susținerii proiectului/temei/lucrării se face prin calificative (Excelent, Foarte Bine, Bine, Suficient, Insuficient). Bugetul de timp alocat evaluării face parte din durata totală a programului de formare continuă.

- Portofoliul cursanților va cuprinde:
 - Proiectul de amenajare (Introducere: Scurtă monografie a școlii; misiunea Centrului de Documentare și Informare; diagnoza mediului intern și extern; ținte strategice; opțiuni strategice, oferta Centrului de Documentare și Informare; etapele proiectului; echipa de proiect; proiectul; bugetul; anexe)
 - Politica documentarea a instituției.

Timpul alocat evaluării finale va fi de 2 ore.

Modul de certificare: Atestat de formare continuă C.N.F.P.

Instituții colaboratoare, parteneri:

- formatori naționali din proiect
- profesori documentariști din C.D.I.- uri
- consilieri cu inovația pedagogică

➤ 2. RESURSE UMANE

Formatori implicați:

Prof. Emilia Sinov – formator național în proiectul romano- francez « Educație pentru informație în medii defavorizate », pentru județul Brașov

3. CRITERII ECONOMICE

Număr de cursanți planificați: 50 de cursanți

Număr de ore/zile de formare: 4 ore/10 zile de formare

Costul programului/al activității: Costurile sunt estimate pentru 2 grupe de 25 de participanți și 1 formator și reprezintă 7108 Ron

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 2,96 Ron

ELEMENTE DE PSIHOPEDAGOGIE ȘI METODICĂ A PREDĂRII RELIGIEI

1. CRITERII CURRICULARE

Public țintă vizat: Profesorii de religie din învățământul preuniversitar

Justificare:

Raportul de inspecție școlară a Inspectoratului Școlar al Județului Brașov pentru anul școlar 2011-2012 a evidențiat necesitatea participării profesorilor de religie la un program de formare continuă care să faciliteze formarea și dezvoltarea capacităților de a asimila și înțelege, a interpreta și argumenta specificul educației religioase la nivelul procesului instructiv-educativ, în contextul noilor paradigme educaționale

Durata: 25 ore de formare

Curriculum- ul programului

Scop general: Identificarea și valorificarea conștientă și eficientă a cât mai multor resurse – materiale, procedurale, umane - care concură implicit la formarea abilităților necesare profesiei didactice specifice profesorului de tip reflexiv.

Competențe vizate:

- dezvoltarea capacităților de proiectare și organizare a activităților didactice pentru disciplina Religie
- formarea aptitudinilor teoretice și practice de identificare și utilizare a mijloacelor și metodelor specifice universului valoric religios în educația religioasă
- formarea capacităților de analiză și transpunere în viață a cunoștințelor moral - religioase

Planificarea modulelor tematice:

Nr. crt	Tema	Nr. ore
1.	<i>Obiective educaționale specifice disciplinei Religiei</i> Forme de organizare a procesului didactic specifice predării Religiei	7 ore

	Metodologia aplicării curriculum-ului școlar Curriculum la decizia școlii	
2	Eșalonarea anuală a unităților de învățare Planificarea calendaristică a sistemelor de lecții Distribuirea lecțiilor pe unități de învățare Proiectarea unei unități de învățare	8 ore
3.	Strategii de predare – învățare specifice disciplinei Metodologia evaluării Actualitate, evoluție și tendințe în procesul didactic specific educației religioase	8 ore
4.	Evaluare	2 ore

Activități:

- Activitate în plen
- Brainstorming
- Expunere
- Exercițiul
- Conversația
- Dezbateri
- Proiecții PPT
- Eseu
- Studiu de caz

Calendarul programului: Trimestrul I și II din 2013

Modalități de evaluare a cursanților:

- Fișa de evaluare a stagiilor
- Portofoliul final individual cuprinzând raportul de inspecție și fișa de evaluare a lecției

Modul de certificare a participanților: Adeverință de participare

Instituții colaboratoare:

- Inspectoratul Școlar Județean Brașov

2. RESURSE UMANE

Formatori implicați (nivelul de pregătire):

- Prof. Elena Popa - inspector de specialitate Religie ISJ Brașov
- Prof. Viviana Sabău – metodist ISJ Brașov

➤ Prof. Carmen Mitrea – metodist Casa Corpului Didactic Braşov

3. CRITERII ECONOMICE

Număr de cursanți planificați : 50 de cursanți

Număr de ore/zile de formare: 5 ore/5 zile de formare

Costul programului/al activității: Costurile sunt estimate pentru 2 grupe de 25 de participanți și 1 formator și reprezintă 4900 Ron

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3,92 Ron

EVALUAREA ȘI DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR DE BAZĂ NECESARE FORMĂRII CAPACITĂȚII DE COMUNICARE LA COPIII DE 6-8 ANI (limba maghiară)

1.CRITERII CURRICULARE

Public țintă vizat: Învățători/ Instructori care predau în limba maghiară din județul Brașov

Justificare:

Formarea capacității de comunicare orală, receptarea mesajului unui text audiat, formarea competenței de a purta un dialog pe o anumită temă stau la baza propunerii acestui stagiu de formare.

Durata: 35 ore de formare

Curriculum- ul programului

Scop general: Familiarizarea cadrelor didactice cu un instrument complex de măsurare / evaluare / dezvoltare a competențelor de bază necesare formării capacității de comunicare la copiii de 6-8 ani

Competențe vizate:

- Asigurarea legăturii între grădiniță și școală, în vederea integrării optime a preșcolarilor în mediul școlar, condiție fundamentală a unui învățământ performant, european
- Conștientizarea adoptării viziunii noi privind evaluarea maturității școlare
- Identificarea metodelor de măsurare și evaluare
- Formularea concluziilor și a strategiilor de ameliorare / dezvoltare

Planificarea modulelor tematice:

Nr. crt	Tema	Nr. ore
1.	Stabilirea unităților de învățare Detalieri în funcție de conținutul și activitatea de învățare	10 ore
2.	Lecția ca formă organizatorică fundamentală a actului didactic Tipuri de lecții	10 ore
3.	Strategii didactice Metode de evaluare	13 ore
4.	Evaluare	2 ore

Activități:

- Activitate în plen
- Brainstorming
- Expunere
- Exercițiul
- Conversația
- Dezbateri
- Proiecții PPT
- Eseu
- Studiu de caz

Calendarul programului: Trimestrul I și II din 2013

Modalități de evaluare a cursanților:

- Fișa de evaluare a stagiilor
- Portofoliul final individual cuprinzând raportul de inspecție și fișa de evaluare a lecției

Modul de certificare a participanților: Adeverință de participare

Instituții colaboratoare:

- Inspectoratul Școlar Județean Brașov

2. RESURSE UMANE

Formatori implicați(nivelul de pregătire):

- Prof. Maria Magdolna SZABO, inspector școlar general adjunct ISJ Brasov, coordonator și formator
- Instit. Emese DRĂGUȘANU, metodist IȘJ Brasov, Grădinița Nr.48 Brașov
- Instit. Emese MAKAI, metodist IȘJ Brasov și formator, Școala Generală Nr. 2 Brașov

3. CRITERII ECONOMICE

Număr de cursanți planificați : 50 de cursanți

Număr de ore/zile de formare: 5 ore/7 zile de formare

Costul programului/al activității: Costurile sunt estimate pentru 2 grupe de 25 de participanți și 1 formator și reprezintă 5860 Ron

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3,35 Ron

FORMARE CONTINUĂ PENTRU PROFESORII METODIȘTI ISJ

1.CRITERII CURRICULARE

Public țintă vizat: Cadre didactice cu statut de metodiști la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Brașov

Justificare:

Acest program de formare continuă este necesar pentru a asigura îmbunătățirea calității inspecției școlare prin dezvoltarea competențelor specifice, conform standardelor profesionale, pentru cadrele didactice cu statut de metodiști la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Brașov

Durata: 25 ore de formare

Curriculum- ul programului

Scop general: Formarea de competențe specifice necesare realizării unor inspecții curente și speciale cu un grad ridicat de profesionalism

Competențe vizate:

- Asigurarea calității inspecției școlare și a activității profesorilor metodiști prin utilizarea unor tehnici adecvate de evaluare a proiectării, organizării și desfășurării unui demers didactic eficient
- Formarea de competențe de organizare, îndrumare și control pentru buna desfășurare a inspecției școlare, a activităților științifico-metodice etc
- Respectarea principiilor de etică profesională și adoptarea unui comportament psiho-social adecvat, în scopul realizării unei comunicări eficiente între cadrul didactic inspectat și metodist
- Îndrumarea/Monitorizarea cadrelor didactice pentru asigurarea unui proces educațional de calitate în domeniul specialității și a atingerii standardelor educaționale de către elevi
- Asigurarea coerenței desfășurării inspecției școlare și elaborarea raportului scris de inspecție într-o structură unitară pentru toate specialitățile, cu particularitățile specifice domeniului

Planificarea modulelor tematice:

Nr. crt	Tema	Nr. ore
1.	Asigurarea cadrului legal de desfășurare a inspecțiilor școlare pentru obținerea definitivării în învățământ și a gradelor didactice, cât și a inspecțiilor de specialitate/frontale/tematice cuprinse în calendarul ISJ Brașov	7 ore
2.	Studiul regulamentului, a metodologiei de desfășurare a inspecției școlare	8 ore
3.	Aplicații practice	8 ore
4.	Evaluare	2 ore

Activități:

- Activitate în plen
- Brainstorming
- Expunere
- Exercițiul
- Conversația
- Dezbateri
- Proiecții PPT
- Eseu
- Studiu de caz

Calendarul programului: Trimestrul I și II din 2013

Modalități de evaluare a cursanților:

- Fișa de evaluare a stagiilor
- Portofoliul final individual cuprinzând raportul de inspecție și fișa de evaluare a lecției

Modul de certificare a participanților: Adeverință de participare

Instituții colaboratoare:

- Inspectoratul Școlar Județean Brașov

2. RESURSE UMANE

Formatori implicați(nivelul de pregătire):

- Prof. Viorel Cotleanu – inspector de specialitate ISJ Brașov – Aria curriculară „Matematică și științe”
- Prof. Mircea Moț – inspector de specialitate ISJ Brașov – Aria curriculară „Limba și literatura română”
- Prof. Mariana Gavrilă – inspector de specialitate ISJ Brașov - Aria curriculară „Om și societate”
- Prof. Simona Talabă – metodist ISJ Brașov - Aria curriculară „Tehnologii”
- Prof. Dan Vetișan - inspector de specialitate ISJ Brașov - Aria curriculară „Educație fizică și sport”
- Prof. Maria Puia - metodist ISJ Brașov - Aria curriculară „Consiliere și orientare”
- Prof. Carmen Mitrea – metodist Casa Corpului Didactic Brașov

3. CRITERII ECONOMICE

Număr de cursanți planificați : 50 de cursanți

Număr de ore/zile de formare: 5 ore/5 zile de formare

Costul programului/al activității: Costurile sunt estimate pentru 2 grupe de 25 de participanți și 1 formator și reprezintă 4900 Ron

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3,92 Ron

ÎMBUNĂTĂȚIREA COMPETENȚELOR DE LECTURĂ PRIN METACOGNIȚIE

1. CRITERII CURRICULARE

Public țintă vizat: cadrele didactice care activează în segmentul învățământului preprimar și primar: învățători, educatoare, institutori, profesori învățământ primar și preșcolar

Justificare:

Prin acest program oferim metode pentru cunoașterea propriului sistem cognitiv al elevului prin care ajutăm la formarea abilității elevului de a-și pune întrebări care să monitorizeze procesul de învățare. Multe probleme de învățare și de transfer se datorează deficiențelor în abilitățile metacognitive, și mulți elevi trebuie să învețe aceste abilități considerate firești. Abilitățile metacognitive sunt necesare pentru păstrarea concentrării în timpul învățării, extragerea informației importante și eliminarea celei irelevante, legarea ideilor de structurile deja cunoscute, identificarea momentului în care este necesar ajutorul adițional.

Datorită faptului că metacogniția s-a dovedit utilă pentru gândire, studiu și îmbunătățirea performanței în educație, este natural interesul pentru dezvoltarea ei la clasă, în special, și în activitatea de înțelegere a citirii.

Ca o necesitate, se impune, elaborarea și aplicarea unor strategii care să eficientizeze transferul asupra abilității de înțelegere a materialelor necesară pentru desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv-educativ. Metacogniția se referă la cunoștințele pe care le avem despre propriile cunoștințe, stări cognitive și afective, precum și la abilitatea de monitorizare și reglare conștientă și deliberată a propriilor cunoștințe, procese, stări cognitive și afective.

Cursul abordează aspecte ca: mutarea accentului de pe cantitate pe calitate în învățarea școlară prin înțelegerea, conștientizarea folosului citirii conștiente; achiziția de competențe, atitudini și valori, centrarea pe elev și schimbarea rolului cadrului didactic în organizator al situațiilor de învățare, întâmpinarea intereselor și nevoilor de cunoaștere ale elevilor și crearea la aceștia a unei imagini unitare asupra realității. Cursul se structurează pe un discurs teoretic și pe aplicații de tip transdisciplinar.

Durata: 40 ore de formare

Curriculum- ul programului

Scopul general:

- Comunicarea didactică;
- Dezvoltarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor și capacităților cognitive și metacognitive;
- Dezvoltarea profesională continuă.

Competențe vizate:

- a conștientiza importanța învățării auto-reglante
- a conștientiza importanța citirii conștiente și eficientă în procesul învățării pe tot parcursul vieții
- a identifica motivația pentru învățare a elevilor
- dezvoltarea competențelor transdisciplinare a cadrelor didactice
- **competențe generale metodologice:** observarea, experimentarea, reprezentarea grafică, interpretarea și reprezentarea datelor dintr-un text etc.
- **competențe metacognitive**– estimare a gradului de dificultate a sarcinii de lucru, planificarea strategică, evaluarea rezultatelor, monitorizarea comportamentală, tehnici personale de învățare
- **atitudine pozitivă, motivantă** – realism, interes pentru învățare, toleranță pentru informații contradictorii, atitudine pozitivă față de performanțele personale
- **abilități pragmatice**– inițiativă personală, capacitate de concentrare, orientarea acțiunilor spre rezolvarea sarcinii, deprinderi de muncă.

Planificarea modulelor tematice:

Unitatea I – Formare directă – 16 ore

Tema: Legătura dintre metacogniție și citire – strategiile metacognitive ale cititorilor experți

Conținuturi:

- a) Metacogniția și educația. Inteligența și metacogniția. Metacogniția ca scop educațional. Educația conștientă metacognitivă.
- b) Tipurile cunoștințelor metacognitive
- c) Monitorizarea comprehensiunii textului
- d) Gândirea critică

Unitatea II - Formare directă – 18 ore (6 ore/zi)

Tema 1: Predarea strategiilor care ajută la citirea conștientă – citirea conștientă ca scop al înțelegerii textelor

- a) Metoda învățării reciproce
- b) Strategiile de bază al citirii conștiente

Tema 2: Predarea strategiilor care ajută la citirea conștientă – predarea și dezvoltarea strategiilor adecvate citirii conștiente

- a) Învățarea bazată pe metacogniție și aplicațiile sale în învățământul preuniversitar
- b) Proiectarea activităților educative pentru adaptarea la diversitatea nevoilor subiecților educației

Unitatea III– Formare asistată – 3 ore

Aplicații în practică a strategiilor și metodelor învățate folosind texte literare și nonliterare.

Evaluare și autoevaluare finală – 3 ore

Activități propuse:

Pentru a asigura o învățare de durată și pentru a permite corectarea imediată a neînțelegerilor se vor realiza aplicații nu numai la sfârșitul cursului, ci și după fiecare temă tratată. În conformitate cu fiecare temă propusă se va realiza:

- analiza situației actuale în cazul confruntării elevului cu textul în sine; analiză de texte;
- analiză de proiecte de lecție;
- analiză a situațiilor de predare-învățare;
- rezolvare de sarcini de lucru în grupuri;
- exerciții de proiectare curriculară în vederea organizării integrate a conținuturilor și a diferențierii și individualizării;
- alcătuirea portofoliilor și a evaluărilor formative a elevilor;
- autoevaluarea prestației proprii în rezolvarea sarcinilor de lucru;
- studierea unor surse bibliografice recomandate;
- valorificarea experienței didactice proprii și realizarea de reflecții personale și colective.

Rezultate:

- Fise de evaluare a stagiului
- Portofolii individuale/grup

Calendarul programului: Trimestrul IV din 2012 - Trimestrele I și II din 2013

Modalități de evaluare a cursanților: Portofolii individuale compuse din proiecte didactice, auxiliare didactice pe suport magnetic: CD-ul cu materialele realizate pe perioada activității și susținerea în ședință publică a unui proiect din portofoliul realizat

Modul de certificare a participanților: Adeverința de formare continuă

Instituții colaboratoare, parteneri:

- Inspectoratul Școlar Județean Brașov
- Unități școlare - centre de resurse de inovare

2. RESURSE UMANE

Formatori implicați:

- Prof. Szabó Mária Magdolna –inspector școlar general adjunct ISJ Brasov, formator național pe problematica minorităților
- Prof. Székely Melinda – director adjunct Școala Generală Tarlungeni, formator pe problematica minorităților

3. CRITERII ECONOMICE

Număr de cursanți planificați: 100 de cursanți

Număr de ore/zile de formare: 5 ore/8 zile de formare

Costul total al programului: Costurile sunt estimate pentru 4 grupe de 25 de participanți și 1 formator și reprezintă 12680 Ron

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3,17 Ron

MANAGEMENTUL CALITĂȚII

workshop și consiliere

1. CRITERII CURRICULARE

Public țintă vizat: Directori, cadre didactice membrii în Consiliul de Administrație al școlii, autorități locale, părinți

Justificare:

Acest curs este necesar la nivelul grupului-țintă în vederea pregătirii unităților școlare pentru procedura de evaluare externă a calității educației oferite de instituțiile de învățământ preuniversitar și autorizarea, acreditarea și evaluarea periodică realizată de Agenția Română de Asigurare Calității în Invățământul Preuniversitar (A.R.A.C.I.P). In acest context se impune cunoașterea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță, a metodologiei de evaluare instituțională și de acreditare, a manualelor de evaluare internă a calității și a ghidurilor de bune practici în domeniul asigurării calității în educație.

Durata: 25 ore de formare

Curriculum- ul programului

Scopul general:

- Crearea/Implementarea unei culturi a calității la nivelul organizației furnizoare de educație
- Stimularea dezvoltării mecanismelor instituționale și procedurale de evaluare, asigurare, control și îmbunătățire a calității educației.

Competențe vizate:

- Reactualizarea competențelor de diagnoză, autoevaluare a mediului instituțional
- Elaborarea și implementarea unor strategii și proceduri pentru asigurarea calității în educație
- Dezvoltarea unei oferte educaționale competitive
- Realizarea funcționalității structurilor de asigurare a calității, înființate conform legii

Concepte cheie: Comunicare, flexibilizare, implicare, responsabilizare.

Planificarea modulelor tematice:

Modul I: Legislația privind asigurarea calității în educație (10 ore)

Modul II: Politici, strategii de asigurare a calității (5 ore)
Modul III: Standarde de autorizare, acreditare și evaluare periodică (5 ore)
Modul IV: Exemple de bună-practică în acest domeniu (5 ore)

Activități:

- Expuneri
- Ateliere de lucru
- Dezbateri
- Elaborare de portofolii individuale și de grup
- Evaluare stagii

Calendarul programului Trimestrul I și II din 2013

Sistemul de evaluare preconizat: Elaborarea și prezentarea strategiei școlii fiecărui participant din perspectiva asigurării calității în educație

Modul de certificare a participanților: Adeverință de participare

2. RESURSE UMANE

Formatori implicați (nivelul de pregătire):

- Prof. Emilia Sinov – formator național în proiecte M.E.C.T.S., mentor

3. CRITERII ECONOMICE

Număr de cursanți planificați : 50 de cursanți

Număr de ore/zile de formare: 5 ore/5 zile de formare

Costul programului/al activității: Costurile sunt estimate pentru 2 grupe de 25 de participanți și 1 formator și reprezintă 4900 Ron

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3,92 Ron

MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

1.CRITERII CURRICULARE

Public țintă vizat: Directori de grădinițe, școli generale și licee din județul Brașov, cadre didactice din Consiliile de Administrație ale unităților școlare din județul Brașov.

Justificare:

Descentralizarea învățământului preuniversitar reprezintă transferul de autoritate, responsabilitate și resurse în privința luării deciziilor și a managementului general și financiar către unitățile de învățământ și comunitatea locală. În acest context descentralizarea se constituie într-un demers dinamic ce presupune implicarea și responsabilizarea școlilor, transformarea lor în principalul factor de decizie

Durata: 30 ore de formare

Curriculum- ul programului

Scop general: Schimbarea atitudinilor și comportamentelor co-autorilor educației din perspectiva unei alternative reformatoare prin optimizarea proiectării și realizării funcțiilor manageriale

Competențe vizate:

- Îmbunătățirea calității managementului educațional din învățământul preuniversitar prin formarea competențelor manageriale specifice categoriilor profesionale implicate;
- Adoptarea principiul anticipativ în privința optimizării activității manageriale;
- Formularea propriei viziune privind curriculum-ul la decizia școlii;
- Diagnosticarea resursele reunite ale instituției în scopul elaborării opțiunilor strategice pe termen mediu și lung.

Planificarea modulelor tematice:

Nr. crt	Tema	Nr. ore
1.	<i>Management strategic</i>	10 ore
2	<i>Management operațional</i>	5 ore
3.	<i>Managementul resurselor umane.</i>	5 ore
4.	<i>Managementul financiar</i>	5 ore
5.	<i>Marketing educațional</i>	3 ore
6.	Evaluare	2 ore

Activități:

- Activitate în plen
- Brainstorming
- Expunere
- Exercițiul
- Conversația
- Dezbateri
- Proiecții PPT
- Eseu
- Studiu de caz

Calendarul programului: Trimestrul I și II din 2013

Modalități de evaluare a cursanților:

- Fișa de evaluare a stagiilor
- Portofoliul final individual cuprinzând raportul de inspecție și fișa de evaluare a lecției

Modul de certificare a participanților: Adeverință de participare

Instituții colaboratoare:

- Inspectoratul Școlar Județean Brașov

2. RESURSE UMANE

Formatori implicați(nivelul de pregătire):

- Prof. Cornelia Iliescu - inspector de management ISJ Brașov
- Prof. Lavinia Butnariu – director Colegiul Tehnic „Maria Baiulescu” Brașov
- Prof. Mihaela Popa – director Casa Corpului Didactic Brașov
- Ec. Mirela Crăciun – contabil șef ISJ Brașov

3. CRITERII ECONOMICE

Număr de cursanți planificați : 50 de cursanți

Număr de ore/zile de formare: 5 ore/6 zile de formare

Costul programului/al activității: Costurile sunt estimate pentru 2 grupe de 25 de participanți și 1 formator si reprezintă 5380 Ron

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3,59 Ron

Metode și tehnici de evaluare

1.CRITERII CURRICULARE

Public țintă vizat: Cadre didactice din învățământul preuniversitar

Justificare:

Importanța evaluării didactice în procesul de învățământ este legitimată de următoarele constatări:

a) Actul predării asumă finalități, obiective instructive și formative, iar performanțele elevului indică gradul, măsura în care obiectivele au fost îndeplinite

b) Evaluarea rezultatelor școlare permite profesorului să restructureze în mod optim demersul didactic

c) Acțiunile de evaluare didactică dețin în școală o pondere însemnată, până la 40% din munca profesorului.

Sintetizând cele de mai sus, rezultă că evaluarea didactică deține un rol important în procesul de învățământ, existând întotdeauna un raport direct sau indirect cu progresul învățării, dar și al predării.

Durata: 25 ore de formare

Curriculum- ul programului

Scop general: Optimizarea metodelor și tehnicilor de evaluare în deplină concordanță cu nevoile elevului și principiile învățării active

Competențe vizate:

- Conștientizarea funcțiilor, conținutului, tipurilor, etapelor evaluării și integrarea în demersul didactic
- Analiza comparativă a tehnicilor și instrumentelor de evaluare tradiționale și complementare din perspectiva oportunităților și a limitelor
- Identificarea și exemplificarea tipurilor variate de itemi de evaluare (itemi obiectivi, itemi semiobiectivi, itemi subiectivi)
- Experimentarea metodelor și instrumentelor alternative/ complementare de evaluare
- Realizarea « schemei de lucru », un program de evaluare adaptat nevoilor elevilor și principiilor învățării active

Planificarea modulelor tematice:

Nr. crt	Tema	Nr. ore
1.	Evaluarea – parte integrantă a procesului de învățământ (principii, funcții, obiective, relația între curriculum și evaluare)	7 ore
2.	Tipuri de itemi; metodologia elaborării probelor de verificare (clasificarea itemilor, elaborarea de itemi, descriptori de performanță)	8 ore
3.	Aplicații privind utilizarea metodelor alternative de evaluare, înregistrarea progresului școlar	8 ore
4.	Evaluare	2 ore

Activități:

- Activitate în plen
- Brainstorming
- Expunere
- Exercițiul
- Conversația
- Dezbateri
- Proiecții PPT
- Eseu
- Studiu de caz

Calendarul programului: Trimestrul I și II din 2013

Modalități de evaluare a cursanților:

- Fișa de evaluare a stagiilor
- Portofoliul final individual

Modul de certificare a participanților: Adeverință de participare

Instituții colaboratoare:

- Inspectoratul Școlar Județean Brașov

2. RESURSE UMANE

Formatori implicați (nivelul de pregătire):

- prof. ing. Tucanu Daniela
- prof. ing. Oana Viorica

- prof. ing. Wusinczky Delia
- prof. ing. Grosu Simona

3. CRITERII ECONOMICE

Număr de cursanți planificați : 50 de cursanți

Număr de ore/zile de formare: 5 ore/5 zile de formare

Costul programului/al activității: Costurile sunt estimate pentru 2 grupe de 25 de participanți și 1 formator și reprezintă 4900 Ron

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3,92 Ron

MONITORIZAREA CARIEREI PROFESORILOR DEBUTANȚI

1. CRITERII CURRICULARE

Public țintă vizat: profesori debutanți din gimnaziu și liceu

Justificare:

În contextul reformei învățământului românesc și al noului curriculum școlar, cursul își propune dezvoltarea orientării didactice pentru profesorii debutanți. Programul de formare va fi organizat pe grupe de profesori debutanți care predau discipline din cadrul aceleiași arii curriculare. Această modalitate de derulare a formării va permite valorizarea specificului fiecărei arii curriculare: „Limbă și comunicare”, „Matematică și științe”, „Om și societate”, „Arte”, „Educație fizică și sport”, „Tehnologii”, „Consiliere și orientare”

Durata: 35 ore de formare

Curriculum- ul programului

Scop general: Formarea de competențe psihopedagogice, competențe metodice, autoformarea și autoinformarea profesională

Competențe vizate:

- să-i inițieze pe profesorii debutanți în lumea valorilor educaționale autentice, adaptând demersul didactic în funcție de particularitățile de vârstă și nivelul de pregătire a fiecărui elev
- să-și optimizeze lecțiile prin realizarea unor relații de dependență funcțională între obiective, conținuturi și strategii, pentru a obține o implicare deplină, fizică și psihică, în actul educațional
- să formeze la elevi capacități sau procese psihice, atitudini, convingeri, necesare integrării sociale și adaptării la schimbările care se produc permanent în societate
- să-și autoevalueze permanent capacitățile și competențele ca profesori

Planificarea modulelor tematice:

Modul I Noul curriculum, studierea planului cadru, introducere în macroproiectare și microproiectare adaptate fiecărei arii curriculare: „Limbă și comunicare”, „Matematică și științe”, „Om și societate”, „Arte”, „Educație fizică și sport”, „Tehnologii”, „Consiliere și orientare”(5 ore)

Modul II Tipuri de evaluare adaptate fiecărei arii curriculare: „Limbă și comunicare”, „Matematică și științe”, „Om și societate”, „Arte”, „Educație fizică și sport”, „Tehnologii”, „Consiliere și orientare”(10 ore)

Modul III Proiectarea didactică adaptată fiecărei arii curriculare: „Limbă și comunicare”, „Matematică și științe”, „Om și societate”, „Arte”, „Educație fizică și sport”, „Tehnologii”, „Consiliere și orientare”(10 ore)

Modul IV Curriculum la decizia școlii adaptat fiecărei arii curriculare: „Limbă și comunicare”, „Matematică și științe”, „Om și societate”, „Arte”, „Educație fizică și sport”, „Tehnologii”, „Consiliere și orientare” (10 ore)

Activități:

- Expuneri
- Ateliere de lucru
- Dezbateri
- Activități practice în școală
- Elaborare de portofolii individuale și de grup
- Evaluare stagii

Calendarul programului: Trimestrul I din 2013

Modalități de evaluare a cursanților:

- Fișa de evaluare a stagiilor
- Portofoliul final individual

Modul de certificare a participanților: Adeverință de participare

Instituții colaboratoare:

- Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic din cadrul Universității Transilvania Brașov

2. RESURSE UMANE

Formatori implicați(nivelul de pregătire):

- Prof. Viorel Cotleanu – inspector de specialitate ISJ Brașov - Aria curriculară „Matematica și științe”
- Prof. Mircea Moț– inspector de specialitate ISJ Brașov - Aria curriculară „Limbă și comunicare”
- Prof. Ioan Halmaghi – metodist ISJ Brașov - Aria curriculară „Om și societate”
- Prof. Simona Talabă – metodist ISJ Brașov - Aria curriculară „Tehnologii”
- Prof. Dan Vetișan - inspector de specialitate ISJ Brașov - Aria curriculară „Educație fizică și sport”

- Prof. Maria Puia - metodist ISJ Braşov - Aria curriculară „Consiliere și orientare”
- Prof. Carmen Mitrea – metodist Casa Corpului Didactic Braşov

3. CRITERII ECONOMICE

Număr de cursanți planificați: 50 de cursanți

Număr de ore/zile de formare: 5 ore/7 zile de formare

Costul programului/al activității: Costurile sunt estimate pentru 2 grupe de 25 de participanți și 1 formator și reprezintă 5860 Ron

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3,35 Ron

TEHNICI DRAMATICE ÎN DEMERSUL DIDACTIC

1.CRITERII CURRICULARE

Public țintă vizat: Cadre didactice din învățământul preuniversitar al județului Brașov

Justificare:

Acest program de formare este necesar din perspectiva eficientizării procesului de predare-învățare, a implementării unor noi metode și tehnici în cadrul demersului didactic, a schimbării perspectivei asupra procesului instructiv educativ prin promovarea învățării centrate pe elev și a implicării tuturor elevilor în activități specifice.

Durata: 25 ore de formare

Curriculum- ul programului

Scop general: Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea tehnicilor dramatice în demersul didactic

Competențe vizate:

- Utilizarea tehnicilor dramatice în cadrul procesului de predare-învățare
- Utilizarea strategiilor didactice interactive care să stimuleze cooperarea și inter-relaționarea
- Adaptarea metodelor/tehnicilor și procedeele de lucru la particularitățile grupului educat
- Stabilirea legăturilor intra/interdisciplinare care să asigure transferul de competențe în contexte/situații diferite
- Promovarea relațiilor de încredere, toleranță, acceptare, colaborare, cooperare în cadrul echipei de lucru
- Valorificarea oportunităților ce favorizează dezvoltarea creativității și inteligenței emoționale a elevilor

Planificarea modulelor tematice:

Nr. crt	Tema	Nr. ore
1.	Elemente teoretice-Rolul dramei în dezvoltarea personalității copilului	7 ore
2.	Joc, dans și improvizație în educație Educație plastică și dramă	8 ore
3.	<i>Teatrul de păpuși</i> <i>Dramatizarea unui text</i>	8 ore
4.	Evaluare	2 ore

Activități:

- Activitate în plen
- Brainstorming
- Expunere
- Exercițiul
- Conversația
- Dezbateri
- Proiecții PPT
- Eseu
- Studiu de caz

Calendarul programului: Trimestrul I și II din 2013

Modalități de evaluare a cursanților:

- Fișa de evaluare a stagiilor
- Portofoliul final individual cuprinzând raportul de inspecție și fișa de evaluare a lecției

Modul de certificare a participanților: Adeverință de participare

Instituții colaboratoare:

- Inspectoratul Școlar Județean Brașov

2. RESURSE UMANE

Formatori implicați(nivelul de pregătire):

- Prof. Mircea Moț– inspector de specialitate ISJ Brașov - Aria curriculară „Limbă și comunicare”
- Prof. Alina Grigoraș – metodist ISJ Brașov
- Prof. Claudia Roșca – metodist ISJ Brașov

3. CRITERII ECONOMICE

Număr de cursanți planificați : 50 de cursanți

Număr de ore/zile de formare: 5 ore/5 zile de formare

Costul programului/al activității: Costurile sunt estimate pentru 2 grupe de 25 de participanți și 1 formator si reprezintă 4900 Ron

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3,92 Ron